



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługi polegające na realizacji usług szkoleniowych,  
doradczych oraz specjalistycznych, edukacyjno-  
społecznych w szkołach podstawowych Gminy Stężyca**

**nr postępowania: 271.20.2025/EFŚ**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Stężyca,  
ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, dalej: ustawa Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
(znacznik podpisu elektronicznego)

Stężyca, 20.01.2025 r.



## Spis treści

I. Dane Zamawiającego .....	4
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
V. Termin wykonania zamówienia .....	7
VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy .....	7
VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	8
VIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. ....	11
IX. Termin związania ofertą .....	11
X. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	11
XI. Sposób oraz termin składania ofert .....	14
XII. Termin otwarcia ofert .....	14
XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp .....	15
XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .....	17
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .....	17
XVI. Sposób obliczania ceny.....	18
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	22
XX. Warunki udziału w postępowaniu.....	23
XXI. Informację o podmiotowych środkach dowodowych.....	28
XXII. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	30
XXIII. Wymagania dotyczące wadium.....	30
XXIV. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.....	31

---

XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	31
XXVI.	Unieważnienie postępowania .....	31
XXVII.	Ochrona danych osobowych .....	31
XXVIII.	Postanowienia końcowe .....	33



## I. Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stężyca

Adres Zamawiającego: ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca

NIP 589-15-95-806, REGON 000547135

Adres poczty elektronicznej: [stezyca@gminastezyca.pl](mailto:stezyca@gminastezyca.pl)

Nr telefonu: 58 882-89-40, 58 882-89-73

## II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminastezyca/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminastezyca/>.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp i prowadzone jest **w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

2. Zamawiający informuje, że przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. Negocjacje treści ofert:

a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena, gwarancja);

c. mają charakter poufny.

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

a. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;

b. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

c. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi polegające na realizacji usług szkoleniowych, doradczych oraz specjalistycznych, edukacyjno-społecznych w szkołach podstawowych Gminy Stężyca.**
2. Zamówienie podzielono na trzy części, z których każda tworzy odrębne zamówienie:
  - 1) **Część I – zajęcia i warsztaty poza edukacją formalną dla uczniów** – zajęcia komputerowe, zajęcia z kodowania i programowania, warsztaty matematyczne, warsztaty naukowo-techniczne, warsztaty przyrodnicze, warsztaty fizyczne, zajęcia z języka kaszubskiego, zajęcia żeglarskie, zajęcia z doradcą zawodowym, zajęcia z przedsiębiorczości, indywidualne zajęcia psychologiczne, indywidualne zajęcia logopedyczne, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z języka polskiego dla uczniów z doświadczeniem migracji.
  - 2) **Część II – szkolenia skierowane do kadry szkół** – szkolenie „Indywidualizacja pracy z uczniem”, szkolenie „Sztuczna Inteligencja, w tym Chat GPT w nauczaniu”, szkolenie „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami”, szkolenie „Praca z uczniem z doświadczeniem migracji”, szkolenie „Alternatywne metody komunikowania się”, szkolenie „Radzenie sobie ze stresem i techniki relaksacyjne”, szkolenie „Równość płci i przeciwdziałanie stereotypom, szczególnie stereotypom w nauczaniu”;
  - 3) **Część III – konsultacje dla rodziców/ opiekunów prawnych** – Indywidualne spotkania/konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr A do SWZ. Niniejszy opis zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy Pzp.



7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
8. Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu „INNOWACYJNA SZKOŁA – edukacja STEAM w Gminie Stężyca”, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
9. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
10. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: minimum koordynator/ opiekun /przedstawiciel Wykonawcy w zakresie zajęć/szkoleń i spotkań uwzględnionych w zamówieniu.
11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 10 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy: Zamawiający wymaga przekazania w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w punkcie poprzedzającym oraz pisemnych oświadczeń ww. osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy, przedstawi dodatkowo w terminie 7 dni roboczych, informację o stanie zatrudnienia ww. osób, oświadczenia ww. osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia (ZUS) . Powyższe dokumenty będą zawierać wyłącznie imię nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz rodzaj wykonywanej pracy.
12. Kody określone w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Kod główny:**  
**85320000-8 Usługi społeczne**  
**Kody pomocnicze:**  
**Część I**  
80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80100000-5: Usługi szkolnictwa podstawowego  
80340000-9: Usługi edukacji specjalnej  
85142100-7: Usługi fizjoterapii  
85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne



## **Część II**

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

80510000-2: Usługi szkolenia specjalistycznego

## **Część III**

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000-5: Usługi szkolnictwa podstawowego

80340000-9: Usługi edukacji specjalnej

85312320-8: Usługi doradztwa

85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

### **Część I**

Zajęcia w 1. roku: 03.2025-05.2025

Zajęcia w 2. roku: 10.2025-05.2026

Zajęcia w 3. roku: 10.2026-05.2027

### **Część II**

Termin szkoleń: 03.2025-05.2027

### **Część III**

Spotkania w 1. roku: 03.2025-05.2025

Spotkania w 2. roku: 10.2025-05.2026

Spotkania w 3. roku: 20.2026 – 05.2027

Termin może zostać wydłużony w zależności od zgód otrzymanych od Instytucji Zarządzającej.

Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po zakończeniu rekrutacji grupy Uczestników Projektu.

## **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze stron umowy.



## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Karolina Lelek
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminastezyca>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - ✓ przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - ✓ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - ✓ przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.





6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - ✓ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - ✓ komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - ✓ zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - ✓ włączona obsługa JavaScript,
  - ✓ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - ✓ akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - ✓ zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - ✓ .zip
  - ✓ .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **VIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **26.02.2025 r.**

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- ✓ sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim pod rygorem odrzucenia,
- ✓ złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- ✓ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem



elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 261 Pzp).
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający określił w Rozdziale XVII SWZ wymagania związane z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty społeczne.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 77 ust. 1 Pzp).
20. Zamawiający na podstawie art. 462 pkt. 2.Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
21. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
22. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
  - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, niebędący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
23. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali ww. warunki. W przypadku opisu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w art. 273 ust. 1 Pzp. wystarczającym jest, jeśli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże spełnienie określonego warunku, powyższe oznacza, że warunek spełnia w całości konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





## XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminastezyca> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 28 stycznia 2025 r. godz. 6.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2025 r. o godz. 6.05.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie danego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.



6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji, Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły odpowiednio w okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę, tj.: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny zwanym dalej „Kodeksem karnym”,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,





- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.



## XVI. Sposób obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla części I, II i III Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	<b>C – cena</b>	0,60	<b>Pmax1 =60 pkt</b>
2	<b>S – klauzule społeczne</b>	0,40	<b>Pmax2 =40 pkt</b>

2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

### Kryterium nr 1 Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie **punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 0,60 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – cena oferty badanej

### Kryterium nr 2 S – klauzule społeczne [S] 40% (max. 40 pkt)

**S** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „klauzule społeczne” gdzie **punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

Wykonawca, który zatrudnia minimum 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- 1) osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- 2) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca uzyska maksymalnie 40 punktów. W przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia - Zamawiający uzna klauzulę za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zamawiający dokona weryfikacji spełniania powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, będącego integralną częścią Formularza Ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższego kryterium przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

Pozostałe warunki spełniania kryterium w zakresie zatrudnienia co najmniej 1 osoby z wyżej wymienionych grupy:

- 1) wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania okresu realizacji zamówienia (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) w wymiarze minimum  $\frac{1}{2}$  etatu, co odpowiada min. 80 godzinom pracy.
  - 2) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych do przedłożenia Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie takiej osoby (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania) oraz dokumentu potwierdzającego status osoby (orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie z PUP lub inne).
  - 3) Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa sposobu czy zakresu realizacji przez nią przedmiotu zamówienia.
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych wraz z okresowymi fakturami za wykonane usługi.
  - 5) W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby oraz potwierdzająca statusu nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
  - 6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby. Wykonawca będzie obowiązany do udzielenia gwarancji Zamawiającemu w Umowie na okres równy okresowi podlegającemu powyższej ocenie.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_{\Sigma} = C + S$$

gdzie

$P_{\Sigma}$  - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

S – klauzule społeczne

4. Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.





5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o bilans ceny oraz kryterium jakościowego, odnoszącego się do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz kryterium jakościowego oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przekazuje informacje dotyczące postępowania na zasadach określonych w art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego poinformuje Wykonawcę o sposobie zawarcia umowy. Zamawiający informuje, że umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym preferuje podpisanie umowy w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we wzorze umowy, który został załączony do SWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
4. Wykonawcy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są **dostarczyć dokumentu regulujący ich współpracę, np.: umowę spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia**. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur, itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 Pzp), określenie czasu trwania współpracy (min. na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, nie zawarciu umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego lub niewypełnieniu obowiązków wynikających z Rozdziału XVIII

pkt 4 i 5, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".



10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział IX Środki ochrony prawnej.

## XX. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

### Część I

Zamawiający nie precyzuje warunku dla tej części.

### Część II

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada akredytację Kuratorium Oświaty dla Wykonawcy w zakresie Doskonalenia Nauczycieli oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby Wykonawcy.

### Część III

Zamawiający nie precyzuje warunku dla tej części.

1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

### Część I

wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci w wieku szkolnym**, o wartości co najmniej **400 000,00 PLN brutto**.

**Zamawiający dopuszcza wykonanie 2 usług w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci w wieku szkolnym, w tym dla dzieci ze specjalnymi potrzebami o wartości o łącznej wartości 400 000,00 PLN.**

### Część II

wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę szkolenia nauczycieli**, o wartości co najmniej **50 000,00 PLN brutto**.

**Zamawiający dopuszcza wykonanie maksymalnie 3 usług szkolenia nauczycieli o łącznej wartości 120 000,00 PLN.**

### **Część III**

wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę realizacji wsparcia dla rodziców/ opiekunów prawnych np. pedagogizacje, Szkoła dla Rodzica, konsultacje, doradztwo, diagnostyka potencjału rodzin**, o wartości co najmniej **20 000,00 PLN brutto**.

**Zamawiający dopuszcza wykonanie maksymalnie 5 usług realizacji wsparcia dla rodziców/ opiekunów prawnych np. pedagogizacje, Szkoła dla Rodzica, konsultacje, doradztwo, diagnostyka potencjału rodzin o łącznej wartości 20 000,00 PLN.**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z normami i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Wykaz usług” (Załącznik Nr 6 do SWZ) oraz dokumentów załączonych do „Wykazu usług”.

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

### **Część I**

- dwiema osobami, które skieruje do realizacji zajęć komputerowych posiadającymi min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 200h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji warsztatów w zakresie kodowania i programowania posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 200h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć matematycznych posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 100h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć naukowo-technicznych posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 200h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć przyrodniczych posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 200h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;

- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć fizycznych posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 150h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- dwiema osobami, które skieruje do realizacji zajęć z języka kaszubskiego posiadające min. wykształcenie wyższe kierunkowe a ponadto zna język kaszubski, w którym naucza lub prowadzi zajęcia. Znajomość języka kaszubskiego potwierdza się stosownym dyplomem lub orzeczeniem wydanym przez właściwe stowarzyszenie mniejszościowe lub etniczne lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo do nauczania języka kaszubskiego, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 200h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć z żeglarstwa posiadającą min. wykształcenie wyższe a ponadto jest certyfikowanym instruktorem żeglarstwa lub posiada inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia zajęć z żeglarstwa, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 50h w prowadzeniu szkoleń z żeglarstwa z uczniami w wieku szkolnym;
- jednym doradcą zawodowym, którego skieruje do realizacji zajęć, posiadającego min. wykształcenie wyższe (w tym studia podyplomowe), doświadczenie spójne z tematyką prowadzonych zajęć (min. 100 h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć z przedsiębiorczości posiadającą min. wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 150h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;
- dwoma psychologami, których skieruje do realizacji zajęć, posiadających min. wykształcenie wyższe - studia podyplomowe, doświadczenie (min. 200 h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku szkolnym;
- jednym logopedą, którego skieruje do realizacji zamówienia do realizacji zajęć, posiadającego min. wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia zajęć logopedycznych, doświadczenie (min. 200 h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku szkolnym;
- dwoma fizjoterapeutami, których skieruje do realizacji zajęć, posiadających min. wykształcenie wyższe, doświadczenie (min. 200 h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku szkolnym;
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji zajęć z języka polskiego posiadającą min. wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika a ponadto kierunkowe do nauczania języka polskiego, doświadczenie spójne z tematyką prowadzenia zajęć, min. 50 h w prowadzeniu zajęć z uczniami w wieku szkolnym;

## Część II

- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 8 h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie sztucznej inteligencji posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 10 h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 8 h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie pracy z uczniem z doświadczeniem migracji posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 10 h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie alternatywnych metod komunikowania się posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 10 h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie radzenia sobie ze stresem i technik relaksacyjnych posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 15h);
- jedną osobą, którą skieruje do realizacji szkolenia w zakresie równości płci i przeciwdziałania stereotypom, posiadającą min. wykształcenie wyższe i/lub kursy zawodowe pokrewne z tematyką zajęć lub inne dokumenty równoważne potwierdzające prawo do realizacji szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nauczycieli (min. 10 h);

### **Część III**

- jednego psychologa, którego skieruje do realizacji indywidualnych spotkań z rodzicami, posiadającego min. wykształcenie wyższe - studia podyplomowe, co najmniej dwuletnie doświadczenie w zawodzie psychologa;
- jednego pedagoga specjalnego, którego skieruje do realizacji indywidualnych spotkań z rodzicami, posiadającego min. wykształcenie

wyższe - studia podyplomowe, co najmniej dwuletnie doświadczenie w specjalności pedagoga specjalnego;

- jednego dietetyka, którego skieruje do realizacji indywidualnych spotkań z rodzicami, posiadającego min. wykształcenie wyższe - studia podyplomowe, co najmniej dwuletnie doświadczenie w zawodzie dietetyka.

### **Zamawiający dopuszcza łączenie kilku specjalności przez jedną osobę.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Wykaz osób” (Załącznik Nr 7 do SWZ) oraz dokumentów załączonych do „Wykazu osób”.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

### **2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

- 2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6.
- 2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji dostaw, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XX pkt.2.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,



- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale XX pkt. 1.4.

## **XXI. Informację o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składane wraz z ofertą:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Dokumenty od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy, wskazanych poniżej:

- a) dokument potwierdzający akredytację Kuratorium Oświaty dla Wykonawcy w zakresie Doskonalenia Nauczycieli;
- b) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby Wykonawcy.
- c) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat lub wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane;
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- e) **informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

### 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 i 2 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w



art. 276 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

## XXII. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców załączenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XXIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Nr części	Nazwa części	Kwota wadium
Część I	zajęcia i warsztaty poza edukacją formalną dla uczniów	10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)
Część II	szkolenia skierowane do kadry szkół	1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)
Część III	konsultacje dla rodziców/ opiekunów prawnych	500,00 zł (pięćset złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 836, 1572.)

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Bank Spółdzielczy w Kościerzynie, nr konta: 62 8328 0007 2001 0008 3957 0003, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu 271.20.2025 Usługi polegające na realizacji usług szkoleniowych, doradczych oraz specjalistycznych, edukacyjno-społecznych w szkołach podstawowych Gminy Stężycza część .....(numer części)”**.

4. Wniesienie wadium:

- 1) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XXIII. 3 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 2) Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. W treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **XXIV. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXVII. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stężyca. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Stężycy, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca, nr tel. 58 882 89 40, 58 882 89 73, mail: [stezyca@gminastezyca.pl](mailto:stezyca@gminastezyca.pl)
2. Administrator wyznaczył **Inspektora ochrony danych osobowych**. Mogą się Państwo z nim kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. na podstawie na podstawie art.



- 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązek wynikający z obowiązków Administratora) w związku z art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
  5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. W szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dostęp do danych zostanie ograniczony. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
  6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
  7. Dane osobowe będą przekazywane na Instytucji Zarządzającej tj. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27.
  8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
    - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania publicznego;
    - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
    - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).
  9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  10. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych:
    - a. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w pkt. 7, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- b. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- c. W przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- d. Udostępnianie protokołu postępowania wraz z załącznikami ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- e. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia dostępu do danych osobowych Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- f. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

## **XXVIII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wykaz załączników do SWZ:
  - Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  - Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia
  - Załączniki nr 3 – Wzór umowy
  - Załącznik nr 4 – Informacja dot. grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 5 – oświadczenie o aktualności informacji
  - Załącznik nr 6 – wykaz usług
  - Załącznik nr 5 – wykaz osób