



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Ochrona fizyczna ZMHT oraz ochrona fizyczna i techniczna budynków administrowanych
przez ZBiLK w Gdyni.**

(ZBiLK.IOZP.MK.241.P.22.2024)

Podstawa prawna: art. 359 pkt 1) oraz art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) wraz z przepisami wykonawczymi
do ustawy.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a składanie
ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym <https://platformazakupowa.pl/>

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdynia 20.11.2024 r.

Rozdział I. Nazwa, adres i strona internetowa postępowania

1. Zamawiający: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (ZBiLK)**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**
3. Dane kontaktowe:
 - Telefon: 58 628 41 00
 - a) adres e-mail Zamawiającego: **biuro@zbilk.gdynia.pl**
 - b) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.zbilk.gdynia.pl
 - c) godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: w godz. 7:00 – 15:00
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako usługa społeczna w oparciu o art. 359 pkt 1) oraz w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niejasności, Wykonawca winien postępować w pierwszej kolejności zgodnie z przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych a w drugiej kolejności z zapisami SWZ oraz treścią ogłoszenia o zamówieniu. W zakresie nieregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej i technicznej budynku zlokalizowanego przy ul. 10 lutego 24 w Gdyni w tym znajdującego się w nim mienia i osób, oraz usługa polegająca na ochronie osób i mienia w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni,
2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 2 części.
3. W zakresie części 1:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej i technicznej budynku zlokalizowanego przy ul. 10 lutego 24 w Gdyni, w tym znajdującego się w nim mienia i osób.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa dokumentacja:

- Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ;
- wzór umowy dla części 1 stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

4. W zakresie części 2:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony mienia wchodzącego w skład Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40.
- 2) Zespół Miejskich Hal Targowych, dalej ZMHT, stanowią:
 - 1) Hala Łukowa,
 - 2) Hala Płaska,
 - 3) Hala Rybna,
 - 4) zadaszony Plac Targowy
 - 5) Tereny zewnętrzne i parkingi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa dokumentacja:

- Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ;
- wzór umowy dla części 2 stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000 – 4 – Usługi ochroniarskie

Rozdział IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami §3 wzoru umowy dla części 1 który stanowi załącznik nr 8 do SWZ oraz zapisami §3 wzoru umowy dla części 2 który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia dla części 1 na okres **od 31.12.2024 r. (od godz. 10:00) do 31.12.2025 r. (do godz. 10:00)**

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia dla części 2 na okres **od 31.12.2024 r. (od godz. 11:00) do 31.12.2025 r. (do godz. 11:00)**

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający zbada, czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ).
7. Ponadto na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII oraz spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu dla części 1 i 2 dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmujących przedmiot zamówienia zgodnie z Ustawą z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1995 ze zm.)

2. Ponadto Wykonawca spełni warunek w zakresie części 2, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych - wykonuje) należycie minimum dwa zamówienia (usługi), polegające na świadczeniu usługi ochrony mienia w obiektach użyteczności publicznej, każde o powierzchni co najmniej 8000m², oraz każde o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN brutto;
 - 2) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 5 pracowników ochrony posiadających minimum 18 miesięczne doświadczenie zawodowe.
 - 3) skieruje do ochrony obiektu co najmniej 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.)
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub Zawodowej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, co realizacji których zdolności są wymagane.
6. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale IX.

Rozdział IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie każdej z części do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:
 - 1) W zakresie części 1: aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony mienia w zakresie objętym przedmiotem Umowy wydaną na podstawie Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.);

2) W zakresie części 2:

- a) aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony mienia w zakresie objętym przedmiotem Umowy wydaną na podstawie Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.);
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, przedmiotu (rodzaju usługi i miejsca wykonania), wartości brutto, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór **wykazu usług** zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór **wykazu osób** zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 3) Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych oraz organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015883>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

- przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana**

- pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 11. Ponadto Zamawiający przekazuje Wykonawcom następujące rekomendacje:
 - 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> są następujące osoby:

1. W zakresie merytorycznym: Maciej Wojstowski, Agata Buczkowska
2. W zakresie proceduralnym: Maciej Kuczorski

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ stanowiącym formularz oferty.
4. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
 - 2) W przypadku, gdy wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzając brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ (**jeżeli dotyczy**);
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ (**jeżeli dotyczy**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zadanie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców;
 - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ (**jeżeli dotyczy**);

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest do tego upoważniona a nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji.
 - 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (np. lider konsorcjum). Pełnomocnictwo powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.

29.11.2024 r., godzina 08:00 – termin składania ofert

29.11.2024 r., godzina 08:05 – termin otwarcia ofert

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://zbiik.gdynia.pl/zbiik/zamowienia> w zakładce „komunikaty”.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **28.12.2024 r.**

Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny

1. Ceną oferty w zakresie każdej z części jest łączna cena brutto za wykonanie całego zadania w danej części postępowania.

2. Cenę oferty w zakresie części 1 należy obliczyć poprzez wyliczenie ceny miesięcznej (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe) a następnie przemnożenie jej przez okres 12 miesięcy;
 - 1) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu wzoru umowy, własnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy, uwzględniając przepisy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 2) **Cenę oferty stanowi wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia.** Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę oferty dla części 2 należy obliczyć poprzez wyliczenie ceny jednostkowej osobogodziny a następnie przemnożenie jej przez szacowaną liczbę 43 800 godzin.
 - 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem pełnego zakresu usługi, materiałów, opłat i podatków.
 - 2) Wykonawca określi wszystkie elementy zamówienia określone w ofercie: - wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Cena jednostkowa musi obejmować koszty bezpośrednie, koszty ogólne wykonania usługi ochrony, wykorzystania specjalistycznego sprzętu i ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialności materialnej i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących świadczenia usługi ochrony.
 - 4) Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ofert odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wartość oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji wymienionych w danej części, powiększona o podatek VAT.
 - 5) Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
 - 6) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Wszystkie ceny należy wpisać czytelnie w wyznaczonym miejscu na druku Formularza Oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W złożonej ofercie wykonawca ma obowiązek:

 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dla części 1:

1) waga kryterium

1.	Cena brutto	60% (60 punktów)
2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	40% (40 punktów)

2) Opis kryterium

- a) Cena brutto: maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje w formularzu ofertowym najniższą cenę ofertową.
- b) Czas dojazdu grupy interwencyjnej - ocenie będzie podlegać deklarowany w formularzu ofertowym czas dojazdu grupy interwencyjnej. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dojazd w 10 minut lub szybciej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z możliwości, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną możliwość Zamawiający uzna za wiążący krótszy czas dojazdu.

3) Sposób oceny ofert:

a) Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 60% - 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto” z podatkiem VAT.

C min – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C bad – cena brutto oferty badanej

b) W kryterium czas dojazdu grupy interwencyjnej zgodnie z deklarowanym czasem:

- czas dojazdu grupy interwencyjnej w 20 minut – **0 pkt**;
- czas dojazdu grupy interwencyjnej w 15 minut – **20 pkt**;
- czas dojazdu grupy interwencyjnej w 10 minut – **40 pkt**;

2. Kryteria oceny ofert dla części 2:

1) Waga kryterium:

1.	Cena brutto	60% (60 punktów)
2.	Doświadczenie zawodowe	15% (15 punktów)
3.	Pracownik kwalifikowany	25% (25 punktów)

2) Opis Kryterium

- a) Cena brutto: maksymalną ilość punktów w danym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje w formularzu ofertowym najniższą cenę ofertową.
- b) Doświadczenie zawodowe: Zamawiający będzie ocenił doświadczenie kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający w kryterium będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 15 punktów, a maksymalna liczba Pracowników jaką może wykazać to 5 osób. W przypadku gdy

Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym większą liczbę pracowników, Zamawiający w ocenie uwzględni pierwsze 5 osób z podanych w wykazie. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże osób z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy, otrzyma w niniejszym kryterium 0 punktów. Brak wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego pracownika będzie przyjęte za równoznaczne z oświadczeniem, iż dany pracownik nie posiada doświadczenia przekraczającego 18 miesięcy.

- c) Pracownik kwalifikowany: Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium za skierowanie przez Wykonawcę do ochrony obiektu co najmniej 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995). Minimalną liczbą w/w pracowników są co najmniej 2 osoby. W przypadku gdy Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym większą liczbę pracowników, Zamawiający w ocenie uwzględni pierwsze 5 osób z podanych w wykazie. Jeżeli Wykonawca pozostawi w formularzu ofertowym puste pole Zamawiający uzna, iż dany pracownik nie jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

3) Sposób oceny ofert:

- a) Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 60% - 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto” z podatkiem VAT.

C min – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C bad – cena brutto oferty badanej

- b) W kryterium doświadczenie zawodowe zgodnie z deklarowanym doświadczeniem pracowników ochrony w świadczeniu usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia:

- za każdego pracownika z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy do 24 miesięcy
- **1 pkt.**

- za każdego pracownika z doświadczeniem powyżej od 24 miesięcy do 36 miesięcy – **2 pkt.**
 - za każdego pracownika z doświadczeniem powyżej 36 miesięcy – **3 pkt.**
- c) W kryterium pracownik kwalifikowany zgodnie z deklarowaną przez Wykonawcę liczbą osób skierowanych do ochrony obiektu wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
- za skierowanie 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **0 pkt.**
 - za skierowanie 3 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **5 pkt.**
 - za skierowanie 4 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **15 pkt.**
 - za skierowanie 5 lub więcej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **25 pkt.**

Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego wariantu to otrzyma 0 punktów, a jeżeli wskaże więcej niż jeden to Zamawiający wybierze wariant bardziej korzystny.

3. Zamawiający po przeliczeniu punktów w każdym z kryteriów oceny ofert dla poszczególnej części dokona zsumowania punktów a uzyskany wynik będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w danej części.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana w danej części oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy dla części 1 – Załącznik nr 8 do SWZ oraz wzór umowy dla części 2 – Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców o ile nie została złożona wcześniej.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpis polisy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dla części 1.

Rozdział XX. Postanowienia inne

Zamawiający nie przewiduje:

1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
2. możliwości składania ofert wariantowych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. zastosowania aukcji elektronicznej,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. możliwości odbycia wizji lokalnej,
8. składania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
9. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
10. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
11. obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
13. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2,
14. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII. klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp w celu

przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ponadto Zmawiający zgodnie z art. 19 ustawy Pzp informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1

Załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5

Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik nr 8 – wzór umowy dla części 1

Załącznik nr 9 – wzór umowy dla części 2