

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Wybór osoby prowadzącej Szkolenie dla seniorów „Alkohol i leki to niebezpieczne połączenie” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla seniorów pt.: „Alkohol i leki to niebezpieczne połączenie” dla jednej grupy szkoleniowej, maksymalnie 25 osób.
2. Miejsce realizacji szkolenia: **Sala konferencyjna ROPS** ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
3. Szkolenie odbędzie się w dzień roboczy – od poniedziałku do piątku w przedziale godzin od 09.00 do 15.00, w wymiarze (**6 godzin dydaktycznych**) w przedziale miesięcznym grudzień 2024 - kwiecień 2025 r. Ostateczny harmonogram i termin usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.
4. Szkolenie jest realizowane w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Lubelskiego na lata 2022-2025 i ma na celu podniesienia świadomości i wiedzy o zagrożeniach jakie niesie za sobą spożywanie nawet małej ilości alkoholu przy jednoczesnym przyjmowaniu leków.
5. Szkolenie skierowana jest do seniorów, członków związku rencistów i emerytów, członków uniwersytetu III wieku, członków rad senioralnych, członków stowarzyszeń abstynenckich, członków organizacji, którzy zajmują się min. tematyką uzależnień, a w szczególności uzależnień od alkoholu. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla seniorów pt.: „Alkohol i leki to niebezpieczne połączenie” na temat związany ze szkodliwością zdrowotną, społeczną, ekonomiczną jaką niesie jednoczesne spożywanie alkoholu i przyjmowanie leków zarówno tych na stałe jak i tych doraźnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **szczegółowego programu szkolenia** uwzględniając potencjał i możliwość odbiorców tj. grupy senioralnej i przekazania do Zamawiającego który dokonuje ich akceptacji lub wniesie uwagi do ich treści
8. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym.
9. **Zamawiający zapewni** uczestnikom szkolenia **niezbędne materiały biurowe** tj. notatnik, długopis, materiały edukacyjno-informacyjne, które odzwierciedlają minimalny program szkolenia.
10. **Zamawiający zapewni salę i sprzęt** niezbędny do przeprowadzenia szkolenia tj. ekran multimedialny, laptop, mikrofon flipchart, markery.