



MIASTO DĘBICA

## UMOWA nr IN/.... / 2024

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica z siedzibą 39-200 Dębica ul. Ratuszowa 2, , NIP 8722230742, reprezentowaną przez:

**Mateusza Kutrzeba - Burmistrza Miasta Dębica**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą .....

zwany dalej Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak (.....), w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

**Zadanie nr .....- „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania „Przebudowa wewnętrznych instalacji elektrycznych z dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów p.poż wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w przedszkolu miejskim nr ..... w Dębicy”.**

#### 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla następującego obiektu:

**Zadanie nr 1 - Przedszkole Miejskie nr 1 ul. Szkotnia 10-** w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w całym budynku przedszkola.

Budynek przedszkola jest dostosowany w zakresie przepisów p.poż.

**Zadanie nr 2- Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne ul. Ks. Konarskiego 14** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w całym budynku przedszkola oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola.

**Zadanie nr 3- Przedszkole Miejskie nr 4 ul. Strumskiego 3** - w zakres opracowania dokumentacji

projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej w całym budynku przedszkola wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED (wymienione zostało oświetlenie na nowe ledowe w 4 salach dydaktycznych, kuchni, szatni, korytarzu oraz w pomieszczeniu zaplecza socjalnego w pozostałych pomieszczeniach budynku przedszkola oświetlenie do wymiany) oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż. w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola.

**Zadanie nr 4 - Przedszkole Miejskie nr 5 ul. Łysogórska 23** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej w całym budynku przedszkola wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED na budynku (wymienione zostało częściowo oświetlenie na ledowe w następujących pomieszczeniach: 5 salach dydaktycznych ok. 23 szt. lamp, w pokoju intendenci - 1 szt., w gabinecie psychologa - 1 szt., na korytarzach- 4 szt., w szatni - 3 szt., w gabinecie dyrektora- 2 szt., w piwnicy 1 szt. należy przewidzieć wymianę oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach przedszkola po przeanalizowaniu możliwości pozostawienia lamp, które zostały wymienione).

Budynek przedszkola jest dostosowany w zakresie przepisów p.poż.

**Zadanie nr 5 - Przedszkole Miejskie nr 6 ul. Osiedle Matejki 19** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w całym budynku przedszkola oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż. w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola.

**Zadanie nr 6 - Przedszkole Miejskie nr 7 ul. Kochanowskiego 4** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w całym budynku przedszkola oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż. w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola.

**Zadanie nr 7 - Przedszkole Miejskie nr 9 ul. Sienkiewicza 6B** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w całym budynku przedszkola (na terenie budynku przedszkola wymienione zostało częściowo oświetlenie na ledowe należy przeanalizować możliwość pozostawienia wymienionego oświetlenia i zaprojektowanie nowego w pozostałych pomieszczeniach) oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż. w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola przez rzeczoznawcę p.poz

**Zadanie nr 8 - Przedszkole Miejskie nr 10 ul. Kollataja 8** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED na całym budynku przedszkola (wykonany był remont instalacji

i oświetlenia w pomieszczeniu kuchni oraz pom. socjalno – sanitarnych należy przanalizować możliwość ewentualnego pozostawiania oświetlenia w tych pomieszczeniach pozostałe pomieszczenia w obiekcie do wymiany oświetlenie.

Budynek przedszkola jest dostosowany w zakresie przepisów p.poż.

**Zadanie nr 9 - Przedszkole Miejskie nr 12 ul. Cmentarna 56** - w zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem nowego oświetlenia LED w budynku przedszkola (wyremontowana została instalacja oświetleniowa w raz z wymianą oświetlenia w jednej sali dydaktycznej oraz w łazience i piwnicy przedszkola oraz wymieniono oświetlenie w drugiej sali dydaktycznej, holu dolnym, szatni personelu, i pokoju zajęć dodatkowych należy przeanalizować możliwość ewentualnego pozostawienia wymienionego oświetlenia) oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p.poż., w tym opracowanie ekspertyzy stanu ochrony p.poż budynku przedszkola przez rzeczoznawcę p.poż.

## **2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględnić:**

- 1) Wykonanie projektu wykonawczego - 5 egz.
- 2) Wykonanie przedmiaru robót- 2 egz.
- 3) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
- 4) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem w czasie wykonywanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla robót budowlanych zrealizowanych
- 6) Wykonanie jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego (w razie konieczności).

## **3. Szczegółowo zakres zamówienia obejmuje:**

- a) Wykonanie projektów wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami branżowymi oraz innymi decyzjami
- b). Poniesienie kosztów za wszystkie uzgodnienia, wypisy, wyrisy i mapę do celów projektowych (w razie konieczności).
- c) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych przebudowy sieci i zabezpieczenia (jeżeli wystąpi konieczność),
- e) Opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych z podziałem na branże oraz wyposażenie obiektu.

## **4. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

- 1) Przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia

wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, objętych dokumentacją o której mowa w § 1 (w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).

- 2) Zgłaszania i uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardów wykończenia w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję w/w rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne oraz przybliżoną cenę.
  - 3) Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem udokumentowania postępu realizacji prac projektowych, omawiania opracowań projektowych i uzgadniania przyjętych w nich rozwiązań.
5. Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :
- a. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)
  - b. Ustawą prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2024 poz. 1320).
  - c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 1679 z póź. zm.);
  - d. Standardami architektonicznymi stanowiącymi załącznik Nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**6. Dokumenty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.**

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być sporządzona w wersji papierowej oraz elektronicznej – płyta CD (w wersji edytowalnej dxf oraz PDF).

Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji materiały i urządzenia muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności. Wszystkie występujące w opracowanych dokumentach obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, nie mogą być opisane za pomocą konkretnych nazw i norm. W przypadku każdorazowego wskazania norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia należy bezwzględnie dodać dopisek „lub równoważne”.

## § 2

### Osoby do kontaktu

Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest **Marzena Wnęk** tel. (014) 68-38-230.

Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ....

### § 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) netto: ..... zł.
  - 2) VAT (.....) ..... zł.
  - 3) brutto: ..... zł.
  - 4) słownie brutto: ..... 00/100.

### § 4 Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą wystawioną po zakończeniu całego zakresu umowy oraz odbiorze końcowym przedmiotu umowy bezusterkowym lub po usunięciu usterek.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i innymi dokumentami wymaganymi prawem budowlanym i niniejszą umową.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - papierowej (oryginału)
  - lub
  - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym z 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 poz. 1666)
4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, w terminie 30 dni od:
  - daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
  - lub
  - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF
6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest **NIP: 872-223-07-42**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT nr NIP .....
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres **umdebica@umdebica.pl**
9. Brokerem Zamawiającego jest PEFexpert.

10. Faktury należy dostarczyć wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i innymi dokumentami wymaganymi prawem budowlanym i niniejszą umową.
11. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową w zakresie wymienionym wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę w §1 umowy (w razie konieczności).
2. Wykonawca pisemnie oświadczy, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz normami na dzień przekazania i odbioru dokumentów i że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych i poniesie koszty niezbędnych uzgodnień.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego czego dowodem będzie protokół odbioru.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentów wskazanych w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
  - 5.1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub w jakiegokolwiek inny sposób pozwalający na korzystanie z utworu tudzież jego części, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - 5.2. wprowadzenie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo powielonych egzemplarzy, w szczególności wykorzystanie w trakcie prowadzenia robót i procedur związanych z ich przeprowadzeniem;
  - 5.3. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5.4. wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub części dla celów opracowania dokumentacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych i projektów, a także w postępowaniach przed organami administracji publicznej, służących zwłaszcza uzyskaniu pozwolenia na budowę ;
  - 5.5. publikowanie utworu bez ograniczeń terytorialnych;
  - 5.6. na wszystkich innych polach eksploatacji wskazanych w momencie zawarcia umowy w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2022r. poz. 2509).
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym również przez osoby trzecie polegających zwłaszcza na rozporządzaniu i korzystaniu z opracowań części lub całości dokumentacji kosztorysowej (w szczególności modyfikacji, twórczych przeróbek, adaptacji, kontynuacji)

w ramach realizacji przedmiotu dokumentacji, a także przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do części lub całości obiektów objętych dokumentacją. Zezwolenie o jakim mowa w tym postanowieniu dotyczy zgody na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony do dokumentacji, pod warunkiem, że proponowane zmiany, uzupełnienia, poprawki lub ulepszenia nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa.

7. W razie powstania sporu oraz w razie wystąpienia z roszczeniami przez podmioty trzecie w związku z prawami, o których mowa w ust. 6, Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaspokojenie wszelkich roszczeń oraz ich ewentualnych skutków.
8. Majątkowe prawa autorskie do dokumentacji przechodzą na Zamawiającego i stają się jego własnością z chwilą przekazania utworu na warunkach określonych w niniejszej umowie – bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie. W razie wątpliwości za tę chwilę strony uznają datę widniejącą w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy .
9. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od realizowania swoich autorskich praw osobistych do dokumentacji określonej w ust. 1 w zakresie, w jakim mogłoby to w jakikolwiek sposób utrudniać wykonanie niniejszej umowy lub naruszać jej postanowienia, w szczególności utrudniać lub uniemożliwiać korzystanie z utworu przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią.
10. W związku z przeniesieniem na podstawie niniejszej umowy uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich Wykonawca oświadcza, że nie będzie sprzeciwiał się dokonywanym przez Zamawiającego (lub podmioty działające na jego zlecenie) zmianom, przeróbkom i innym modyfikacjom dokumentacji, oraz że wyraża zgodę i nie będzie sprzeciwiał się rozporządzeniu i korzystaniu przez Zamawiającego z takich opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym przepisie i wykonywaniu przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego. W celu uniknięcia wątpliwości, w powyższym zakresie Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian, przeróbek i innych modyfikacji wspomnianej dokumentacji, rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z takich opracowań oraz na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
11. Zamawiający uzyskuje również prawo do wyrażania zezwolenia na korzystanie z utworów zależnych, w tym do wykorzystania ich na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający przy tym zastrzega sobie prawo do opracowania utworu oraz dokonania przeróbek i zmian w nim, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się uprawnień do korekty autorskiej oraz ewentualnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia (honorarium autorskiego) lub odszkodowania.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku powstania w przyszłości nowych pól eksploatacji, na których utwór może być wykorzystywany zobowiązuje się on nieodpłatnie przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworu na nowych polach eksploatacji, nieobjętych niniejszą umową w dniu jej zawarcia.
13. Wraz z wydaniem utworu na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego również własność egzemplarza utworu oraz własność nośnika, na którym został on utrwalony.

14. W sytuacji rozwiązania umowy przed terminem jej wykonania lub odstąpienia od niej w trakcie albo wypowiedzenia Wykonawca zobowiązuje się w ramach przysługującego mu wynagrodzenia przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie oraz na warunkach w nim wskazanych w zakresie odebranej i zapłaconej części przedmiotu umowy.
15. Wykonawca, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w części lub w całości przez podwykonawców zobowiązuje się do uzyskania w tym zakresie prawa do wykonywania, realizowania i przenoszenia majątkowych praw autorskich na zasadach tożsamyh, jakie zostały określone w niniejszym paragrafie.

## **§ 6**

### **Terminy realizacji**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin przedłożenia wstępnej wersji dokumentacji z przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi na dzień **10 listopad 2024r.**
2. Termin oddania dokumentacji projektowo - kosztorysowej ustala się na dzień **04.12.2024 r.**
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy może zostać wydłużony w następstwie działania organów administracji jak: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., a także za zgodnym porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia innych ważnych okoliczności.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu usług jak i osoby Podwykonawcy.
2. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą, zawierający istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres usług, terminy wykonania oraz wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania usług, określonych w projekcie umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenia swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.



5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
8. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

## **§ 8** **Nadzór autorski**

1. W zakresie nadzoru autorskiego objętego niniejszym zamówieniem leży:
  - a) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz zawartych w nim rozwiązań, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego).
  - b) Dokonywanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jeżeli okaże się, że nie spełnia wymagań zawartych w postępowaniu przetargowym. Jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy powstaną trudności w realizowaniu robót budowlanych to Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takich korekt w dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub wykonania dokumentacji zamiennej, aby wyeliminować lub zminimalizować ewentualne straty lub opóźnienia z tym związane.
  - c) W przypadku udowodnienia przez uczestnika procesu inwestycyjnego lub Zamawiającego, że rozwiązanie projektowe przyjęte przez Wykonawcę jest nieoptymalne z punktu widzenia zasad i innych wytycznych przyjętych w postępowaniu przetargowym, Wykonawca jest zobowiązany dokonać korekt w dokumentacji projektowo - kosztorysowej jeżeli Zamawiający złoży w tej sprawie wniosek. Dokonanie takich korekt nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności materialnej za straty uczestników procesu inwestycyjnego.
2. Za wykonywanie czynności podanych w powyższych punktach a), b) i c) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona czynności nadzoru autorskiego w podanym wyżej zakresie (punkty a), b), c), to Zamawiający, może w ramach wykonania zastępczego zlecić wykonanie tych czynności innemu podmiotowi, a kosztem takiego zlecenia obciążyć Wykonawcę

## **§ 9** **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za wadliwe rozwiązania przyjęte w sporządzonej i przekazanej dokumentacji

projektowo - kosztorysowej oraz nieprawidłowe wykonanie przedmiarów i kosztorysów (nieuwzględnienie wszystkich wynikających z dokumentacji zakresów robót i podanie za małych ilości jednostek przedmiarowych), skutkujące dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego na etapie realizacji (wykonywania robót budowlanych), za które Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie zgodnie z poniesionymi kosztami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia oraz niekompletność uniemożliwiają dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zasady ustalania odszkodowania za wadliwe rozwiązania wymienione w punkcie 1 i 2, strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
  - b) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - c) Z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
  - d) 5 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek wystąpienia wad projektowych - przez wady projektowe rozumie się:
    - wskazanie rozwiązania technicznego lub projektowego niezgodnego ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami i normami,
    - niekompletność dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w tym brak rozwiązań poszczególnych elementów,
    - niezgodność dokumentacji projektowo - kosztorysowej jako opis przedmiotu zamówienia z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - f) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §13 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
  - g) za brak przedłożenia dokumentów na zasadach określonych w §13 ust. 5, 6 i 7 – w wysokości

2000,00 zł za każdy taki przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 1 nie może przekroczyć 50 % wartości umowy netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:  
Z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, a szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania inwestycji ze względu na wady dokumentacji.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11 Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi oraz okres gwarancji zaczynają się od dnia wszczęcia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§ 13 Zatrudnianie na umowę o pracę**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w SWZ czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510). Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Zamawiający wymaga aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedstawił oświadczenia, o których mowa w ust. 4 w zakresie zatrudniania pracowników realizujących zadania związane z przedmiotem umowy m.in.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Utworzenie dworca na potrzeby podróżujących wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem”.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany. Wraz z listą pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych pracowników o czynnościach wykonywanych na stanowisku pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od przedłożenia listy z wykazem osób, o którym mowa w ust.4.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz dokumentów wskazanych w ust.4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować

będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 8 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

8. Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
9. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego (projektant), o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy.

## **§14**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica , ul. Ratuszowa 2 39-200 Dębica
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl),
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym, takie jak audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, obsługa prawna, podmioty udzielające/kontrolujące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej itp., właściwe sądy i organy władzy publicznej oraz instytucje finansowe i skarbowe, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji.
5. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych, prawo do usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji Umowy licząc od dnia jej zawarcia do dnia jej zakończenia, a po tym terminie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił

dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

2. Klauzula informacyjna Zamawiającego oraz świadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna RODO**

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica – Mateusz Kutrzeba - Burmistrz Miasta Dębica ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, • przez e-mail: umdebica@umdebica.pl, • telefonicznie : (14) 68 38 100.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : - listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, - przez e-mail: iod@umdebica.pl, - telefonicznie 14/ 68-38-134.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 4 w Dębicy" znak BZP.....prowadzonym zgodnie z art. 275 pkt. 1 UPzp, zamówienie klasyczne udzielane w trybie podstawowym,
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego) postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

	<p>w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p> <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> </ul>
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załącznik nr .... do umowy nr .....z dnia.....

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

Załącznik nr ..... do umowy nr ..... z dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\***

dotyczy postępowania pn. ....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są zatrudnione na umowę o pracę:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w SWZ</b>	<b>Wymiar etatu</b>	<b>Data zawarcia umowy o pracę</b>
1				
2				
3				
4				

.....  
podmiot składający oświadczenie  
(nazwa i adres)

.....  
data i podpis osoby uprawnionej  
do złożenia oświadczenia