

o udzielenie dofinansowania Zadania pn.: „**Budowa drogi gminnej łączącej drogę wojewódzką nr 382 z drogą powiatową nr 2887D w Strzegomiu**” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim - Panem Maciejem Awżeniem, zwanym dalej „Wojewodą”

a **Gminą Strzegom**

NIP: 884 23 65 255

z siedzibą w Strzegomiu przy ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzegomiu – Pana Zbigniewa Suchytę

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Lucyny Jurek**

zwana dalej „Umową”.

§ 1. Podstawa prawna

- art. 28 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz.U. z 2023 r. poz. 1983);
- Porozumienie w sprawie współpracy w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zawarte w dniu 30 grudnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury, Wojewodą Dolnośląskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 2. Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg;
2. „Porozumieniu” - należy przez to rozumieć Porozumienie w sprawie współpracy w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zawarte w dniu 30 grudnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury, Wojewodą Dolnośląskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
3. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego zgodnie z ustawą;
4. „Zadaniu” – należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Funduszu określone we wniosku o dofinansowanie;
5. „Zadaniu jednorocznym” – należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Funduszu określone we wniosku o dofinansowanie, którego czas realizacji nie przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych;
6. „Zadaniu wieloletnim” - należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Funduszu określone we wniosku o dofinansowanie, którego czas realizacji przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych;
7. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki Funduszu przekazane Beneficjentowi na dofinansowanie Zadania realizowanego w zakresie budowy, przebudowy lub remontów dróg powiatowych i gminnych;
8. „Wykonawca Zadania” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Beneficjent zawarł umowę na realizację Zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie;

9. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć środki finansowe wypłacane Beneficjentowi w formie zaliczki na poczet realizacji Zadania w ramach Funduszu, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 9 Porozumienia;
10. „Zakresie rzeczowym Zadania” - należy przez to rozumieć szczegółowy opis zadania określony we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
11. „Zakończeniu rzeczowym realizacji Zadania” – należy przez to rozumieć datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót realizowanych w ramach Zadania;
12. „Zakończeniu finansowym realizacji Zadania” – należy przez to rozumieć dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności z tytułu zawartych umów z wykonawcami Zadania;
13. „Terminie oddania Zadania do użytkowania” – należy przez to rozumieć termin uzyskania wydanej na podstawie odrębnych przepisów decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
14. „Rachunek Wojewody” – „należy przez to rozumieć rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeznaczony do obsługi wpłat w tytułu należności wynikających z decyzji Wojewody;
15. „Wydatkach kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki określone we wniosku o dofinansowanie, w zakresie zgodnym z założeniami Funduszu i obowiązującymi przepisami prawa, poniesione na roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie drogi/dróg, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym tej drogi, koszty nadzorów nad realizowanym Zadaniem oraz koszty przygotowania tablic informacyjnych informujących o zrealizowaniu Zadania z udziałem środków pochodzących z Funduszu;
16. „Wydatki niekwalifikowane” - należy przez to rozumieć wydatki nieokreślone we wniosku o dofinansowanie, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności:
 - a) związane z pracami budowlanymi wykonanymi poza pasem drogi objętej Zadaniem;
 - b) związane z infrastrukturą techniczną niezwiązaną z drogą (m.in. linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia, linie telekomunikacyjne, przewody kanalizacyjne, nie służące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia, ciągi transportowe);
 - c) podatek od towarów i usług (jeżeli Beneficjent ma możliwość jego odliczenia lub odzyskania);
 - d) kary i odsetki za zwłokę lub opóźnienie naliczone Beneficjentowi przez wykonawcę Zadania;
 - e) roboty dodatkowe;
 - f) dotyczące wykonania ogrodzeń oraz elementów małej architektury;
 - g) badania laboratoryjne;
 - h) związane z nabyciem nieruchomości pod pasy drogowe;
 - i) związane z pracami wykonanymi w ramach utrzymania drogi objętej Zadaniem.

§ 3. Finansowanie

1. Wartość zadania **jednorocznego / wieloletniego** w ramach wydatków kwalifikowanych wynosi nie więcej niż **3 722 318,00 zł** (słownie: trzy miliony siedemset dwadzieścia dwa tysiące trzysta osiemnaście złotych 00/100).
2. Na wniosek Wojewody Bank Gospodarstwa Krajowego przekaże dofinansowanie ze środków Funduszu na realizację Zadania w kwocie nie większej niż **2 605 622,60 zł** (słownie: dwa miliony sześćset pięć tysięcy sześćset dwadzieścia dwa złote 60/100), co stanowi nie więcej niż **70 %** wydatków kwalifikowanych Zadania, jako **wydatek bieżący / majątkowy**, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze: 61 1090 2343 0000 0001 4797 1514.

3. ~~W przypadku zadań wieloletnich przekazane zostanie dofinansowanie na realizację Zadania z podziałem na poszczególne lata:~~
 - a) ~~w roku 2024 w kwocie nie większej niż zł (słownie: zł),~~
 - b) ~~w roku 2025 w kwocie nie większej niż zł (słownie: zł),~~
 - c) ~~w roku 2026 w kwocie nie większej niż zł (słownie: zł),~~
4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na współfinansowanie Zadania wkładu własnego w łącznej kwocie co najmniej **1 116 695,40 zł** (słownie: jeden milion sto szesnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 40/100), co stanowi nie mniej niż **30 %** wydatków kwalifikowanych Zadania, jako **wydatek bieżący / majątkowy**.
5. Rozliczenie wydatków poniesionych na realizację Zadania następuje z zachowaniem poziomu współfinansowania środkami Funduszu wynikającego z ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku zmniejszenia wartości Zadania w wyniku, np. oszczędności przetargowych, obniżenia kosztów Zadania lub uzyskania zwrotu podatku VAT, kwota dofinansowania ulega zmniejszeniu z zachowaniem poziomu współfinansowania środkami Funduszu wynikającego z ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Wojewodzie informacji o zmniejszeniu wartości Zadania z przyczyn podanych w ust. 6.
8. W przypadku zwiększenia wartości Zadania kwota dofinansowania środkami Funduszu pozostaje bez zmian, a Beneficjent zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów kwalifikowanych, zwiększając tym samym udział własny w łącznej wartości Zadania.

§ 4. Zakres rzeczowy Zadania

1. Ze środków dofinansowania mogą być finansowane wydatki uzasadnione, tj. ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją Zadania i poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. zgodnie z zakresem rzeczowym Zadania określonym we wniosku o dofinansowanie Zadania, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zadanie realizowane jest zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym Zadania, ujętym w punkcie 9 wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1. Wszelkie zmiany wprowadzone do ww. harmonogramu, powinny zostać niezwłocznie zgłoszone Wojewodzie poprzez ujęcie ich w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Zadania, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z uzasadnieniem ich dokonania. Jednocześnie Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Wojewody, w jaki sposób zmiany wprowadzone w zakresie rzeczowym Zadania wpływają na jego wartość w ramach wydatków kwalifikowanych oraz na kwotę jego dofinansowania.

§ 5. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją Zadania w **2024 roku**, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania, na które przyznano dofinansowanie, zgodnie z zakresem rzeczowym, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy oraz założeniami Funduszu i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w Harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do jego aktualizacji i przedłożenia Wojewodzie.
4. Beneficjent zobowiązany jest przekazać Wojewodzie, niezwłocznie po zawarciu ostatniej umowy na realizację Zadania, Powiadomienia o umowach zawartych z Wykonawcami, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, kosztorysu ofertowego lub harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonawcy robót budowlanych oraz umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami realizującymi Zadanie. W przypadku zmniejszenia wartości Zadania, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, informacje ujęte w Załączniku nr 5 stanowiąc będą podstawę do określenia ostatecznej kwoty dofinansowania oraz przygotowania aneksu do niniejszej Umowy,

- zaś w przypadku zwiększenia wartości Zadania, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy stanowiąc będą podstawę do aktualizacji wartości Zadania i wysokości wkładu własnego Beneficjenta.
5. W ramach Zadania zostaną wykonane roboty budowlane polegające na **remontie / przebudowie / budowie drogi**, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym tej drogi służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach budowlanych i techniczno-budowlanych, w szczególności:
 - a) w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 162 z późn. zm.),
 - b) w ustawie z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.),
 - c) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - d) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518),
 - e) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784).
 6. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa krajowego, w tym przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605 z późn.zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Zadania.
 7. Beneficjent zabezpiecza w budżecie środki na pokrycie wkładu własnego, jako wydatek **bieżący / majątkowy**, mogącego obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych.
 8. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane.
 9. Beneficjent zobowiązany jest do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach, możliwości niezakończenia realizacji w zaplanowanym okresie lub zamiarze zaprzestania realizacji Zadania.
 10. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego przekazywania Wojewodzie informacji o wprowadzonych zmianach do umowy z wykonawcą, zawartych aneksach lub umowach oraz przesłania kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 11. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia oraz przechowywania dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę sposobu realizacji Zadania;
 12. Beneficjent ma obowiązek przedstawiania Wojewodzie na żądanie wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Zadania;
 13. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Funduszu na Zadanie oraz wydatków dokonywanych z tych środków na Zadanie.
 14. Beneficjent zobowiązany jest do oddania inwestycji do użytkowania w terminie nie dłuższym niż 90 dni od zakończenia rzeczowego realizacji Zadania. Termin ten może zostać zmieniony, z zastrzeżeniem, że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.
 15. Beneficjent, który zobowiązany jest do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub przyjęcia przez organ nadzoru budowlanego bez sprzeciwu zgłoszenia o zakończeniu budowy, ma obowiązek przedłożyć Wojewodzie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ww. dokumentów, niezwłocznie po ich uzyskaniu.
 16. W przypadku, gdy przedmiotem Zadania, na które przekazano dofinansowanie, jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych, Beneficjent jest zobowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania oraz niezwłocznie przekazać ją Wojewodzie.

§ 6. Termin realizacji Zadania

1. Termin rzeczowego zakończenia realizacji zadania jednorocznego mija najpóźniej z upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- ~~2. Termin rzeczowego zakończenia realizacji zadania wieloletniego mija z upływem ostatniego dnia miesiąca i roku wskazanego przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie jako data zakończenia Zadania.~~
3. Termin finansowego zakończenia realizacji Zadania mija wraz z dokonaniem przez Beneficjenta wszystkich płatności z tytułu umów zawartych z wykonawcami Zadania, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rzeczowego zakończenia Zadania.

§ 7. Płatności i rozliczenie Zadania

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu jest przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki na poczet realizacji Zadania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wniosek o wypłatę zaliczki ze środków Funduszu, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy, powinien obejmować wyłącznie wydatki kwalifikowane związane z realizacją Zadania. Wszelkie wydatki, dokonane z udzielonej zaliczki w związku z realizacją Zadania nieobjęte dofinansowaniem, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy.
3. W przypadku zadania jednorocznego zaliczka będzie wypłacana jednorazowo, **nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r.**, w pełnej kwocie dofinansowania, w wysokości nie większej niż wynikająca z § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 6, przy odliczeniu ewentualnych wydatków niekwalifikowanych.
- ~~4. W przypadku zadania wieloletniego zaliczka będzie wypłacana jednorazowo dla każdego kolejnego roku realizacji Zadania, nie później niż do:
a) w roku 2024 r. – 20 grudnia 2024 r.,
b) w roku 2025 r. – 19 grudnia 2025 r.,
c) w roku 2026 – 22 grudnia 2026 r.,
w wysokościach nie większych niż wynikające z § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 6, przy odliczeniu ewentualnych wydatków niekwalifikowanych. Warunkiem wypłaty zaliczki w kolejnym roku realizacji Zadania jest konieczność wykorzystania poprzednio uzyskanych środków w ramach Funduszu oraz przedłożenia informacji o wykorzystaniu zaliczki ze środków Funduszu, stanowiącej Załącznik Nr 7 do Umowy.~~
5. Warunkiem koniecznym do przedłożenia przez Beneficjenta wniosku o wypłatę zaliczki ze środków Funduszu, jest zawarcie umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami Zadania oraz przekazanie ich zgodnie z zapisami § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Termin złożenia wniosku o wypłatę zaliczki ze środków Funduszu, o którym mowa w ust. 2, upływa z dniem 10-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc przewidywanej wypłaty zaliczki. Termin na złożenie ww. wniosku w miesiącu grudniu nie może przypadać później niż 5 dni robocze przed datą określaną w ust. 3 lub ust. 4. Za termin złożenia wniosku o wypłatę zaliczki przyjmuje się datę wpływu do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
7. Na wniosek Wojewody Bank Gospodarstwa Krajowego przekaze Beneficjentowi zaliczkę ze środków Funduszu na rachunek bankowy Beneficjenta wyodrębniony do obsługi środków Funduszu, wskazany w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, w miesiącu określonym przez Beneficjenta we wniosku o wypłatę zaliczki, pod warunkiem dostępności środków.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź niezgodności realizacji Zadania z zakresem rzeczowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy Wojewoda może wstrzymać wypłatę dofinansowania i wezwać Beneficjenta do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dofinansowania we wskazanym przez siebie terminie.
9. W przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres Zadania, Wojewoda może wstrzymać wypłatę dofinansowania ze środków Funduszu na realizację Zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dofinansowania.

10. Skutki wstrzymania wypłaty dofinansowania z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i 9 obciążają Beneficjenta.
11. Wykorzystanie dofinansowania oznacza dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/wykonawców Zadania, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dofinansowania.
12. W terminie 60 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Zadania Beneficjent przedkłada Informację o wykorzystaniu zaliczki ze środków Funduszu, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy wraz z Oświadczeniem o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy oraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopiami:
 - a) faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych;
 - b) dowodów dokonanej zapłaty na rzecz wykonawcy/wykonawców Zadania ze środków własnych Beneficjenta oraz ze środków otrzymanego dofinansowania w ramach Funduszu;
 - c) dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór prac (protokołów odbioru częściowego lub końcowego);
 - d) kosztorysu powykonawczego (w przypadku rozliczenia kosztorysowego) lub Harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonawcy Zadania (w przypadku rozliczenia ryczałtowego);
 - e) dokumentację zdjęciową potwierdzającą poszczególne etapy robót oraz wypełnienie obowiązku informacyjnego.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt a), powinny spełniać wymagania dla dowodu księgowego określone w art. 21 i 22 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zostać zatwierdzone do wypłaty oraz zawierać adnotacje dotyczące:
 - a) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym;
 - b) sprawdzenia pod względem merytorycznym;
 - c) zatwierdzenia do zapłaty;
 - d) dekretacji na kontach;
 - e) nazwy Zadania, numeru umowy zawartej z wykonawcą Zadania oraz trybu udzielenia zamówienia publicznego;
 - f) wskazania, iż Zadanie realizowane jest w ramach dofinansowania z Funduszu wraz z podaniem numeru Umowy o dofinansowanie;
 - g) określenia kwoty udziału dofinansowania ze środków Funduszu i środków własnych Beneficjenta w finansowaniu Zadania, z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
 - h) terminu i sposobu dokonania płatności.
14. W terminie 60 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Zadania Beneficjent przedkłada rozliczenie dofinansowania w zakresach rzeczowym i finansowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
15. W razie stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w dokumentach, o których mowa w ust. 12 i 14 Wojewoda wzywa Beneficjenta do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że niedopełnienie ww. obowiązku może skutkować zwrotem części lub całości dofinansowania pochodzącego ze środków Funduszu.
16. Wojewoda zatwierdza rozliczenie, o którym mowa w ust. 14, w terminie 30 dni od dnia wpływu poprawnie przygotowanych dokumentów.
17. W przypadku naliczenia przez Beneficjenta kary umownej wykonawcy zadania, na podstawie Umowy dofinansowanej ze środków Funduszu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego jej przekazania:
 - a) na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze **78 1130 0007 0000 0000 1390 2853**, części otrzymanej od wykonawcy kary w kwocie obliczonej jako iloczyn

- wysokości kary umownej i procentowego u działu środków Funduszu w finansowaniu danej umowy;
- b) na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze **51 1130 0007 0000 0000 1390 2854** części ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu danej umowy.
18. Zwrot niewykorzystanych środków z Funduszu następuje na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego nr **08 1130 0007 0000 0000 1390 2852** w terminie 30 dni od dnia finansowego zakończenia Zadania.
19. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych, na rachunku Beneficjenta dedykowanego do obsługi środków Funduszu, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania tych odsetek na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze **24 1130 0007 0000 0000 1390 2855**, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy

§ 8. Odpowiedzialność Beneficjenta i zwrot środków

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrot dofinansowania należy dokonać na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **62 1130 0007 0000 0000 1390 2850** w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Zwrot należnych odsetek, o których mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze **35 1130 0007 0000 0000 1390 2851**.
5. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:
 - a) innego niż wskazane w niniejszej umowie;
 - b) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - c) co do którego Beneficjent nie wykonał obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
6. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
7. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określone w niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędne na dofinansowanie danego Zadania.
8. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
9. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia:
 - a) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
10. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo w przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 14 niniejszej Umowy, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, zwrot dofinansowania jest dokonywany na rachunek Wojewody, który będzie wskazany w decyzji Wojewody.

12. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
13. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

§ 9. Sprawozdawczość i obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie w terminie do dnia 10 stycznia każdego kolejnego roku realizacji Zadania sprawozdania częściowego z realizacji Zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie ze środków Funduszu zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy. Jeżeli Beneficjent zakończy Zadanie w roku kalendarzowym, na który przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest do przedłożenia Rozliczenia końcowego Zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie ze środków Funduszu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.). Przy podejmowaniu działań informacyjnych Beneficjent zobowiązany jest stosować tablice informacyjne zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia. Wzory tablic informacyjnych określone są w załączniku do ww. rozporządzenia.
3. W przypadku realizacji zadania o łącznej wartości powyżej 1 mln zł, Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dodatkowych działań informacyjnych o realizacji zadania, takich jak: organizowanie konferencji prasowych, spotkań informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz wydarzeń je promujących, przekazywanie informacji prasowych mediom, a także prowadzenie innych działań o podobnym charakterze.
3. Po zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej dopełnienie wymogu w zakresie obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych. Dokumentacja zdjęciowa powinna umożliwiać lokalizację ww. tablic w obszarze realizowanego Zadania.
4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Wojewoda wezwie do niezwłocznego wykonania tego obowiązku.

§ 10. Kontrola

1. Wojewoda jest uprawniony i zobligowany do przeprowadzenia kontroli sposobu i terminowości wykonania Zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie, mając na uwadze postanowienia niniejszej Umowy oraz obowiązków nałożonych na Beneficjenta, o których mowa w art. 30 ustawy.
2. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest prawidłowość wykorzystania dofinansowania środków Funduszu, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania a stopniem realizacji Zadania, na które udzielono dofinansowania, termin oddania do użytkowania, o którym mowa w § 5 ust. 14 niniejszej Umowy oraz wypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 16 niniejszej Umowy.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji Zadania.
4. W przypadku, gdy wyniki kontroli prowadzonej po zakończeniu realizacji Zadania wykażą, iż Zadanie było realizowane niezgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy, Wojewoda żąda zwrotu udzielonego dofinansowania w terminie i na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

5. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
6. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli również w trakcie realizacji Zadania. W przypadku, gdy wyniki kontroli wykażą, iż Zadanie realizowane jest niezgodnie z zakresem rzeczowym, ze szczególnym uwzględnieniem elementów objętych kryteriami oceny wniosku realizowanego Zadania, niezgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, Wojewoda może wstrzymać przekazanie środków dofinansowania i wezwać Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Gdy po upływie przewidzianego terminu Beneficjent nie usunie nieprawidłowości dotyczących wykonania Zadania, Wojewoda może odstąpić od niniejszej Umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach, Wojewoda może wystąpić z wnioskiem do innych uprawnionych organów o przeprowadzenie kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. Tryb rozwiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa wygasa z mocy prawa, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
 - a) robót budowlanych w celu realizacji Zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w pozostałych przypadkach.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego Załącznik nr 4 w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku zadania jednorocznego, niniejsza Umowa wygasa z mocy prawa, jeżeli Beneficjent w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r. nie zawrze umowy na jego realizację.
4. Wojewoda może odstąpić od niniejszej Umowy, z zachowaniem formy pisemnej w przypadku, gdy Beneficjent zaprzestął realizacji Zadania lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą Umową, założeniami Funduszu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku odstąpienia przez Wojewodę od niniejszej Umowy z powodu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na wskazany rachunek, w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.
6. W sytuacji rezygnacji Beneficjenta z realizacji Zadania, następuje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na wskazany rachunek, w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.
7. W przypadkach, o których mowa w ust 4-6 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 12. Odpowiedzialność i roszczenia

1. W przypadku nieprzekazania przez Wojewodę do budżetu Beneficjenta dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn, za które Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności, Beneficjentowi nie przysługuje do Wojewody roszczenie o zapłatę tej kwoty.
2. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy, jak również wynikające z niej obowiązki, nie mogą być przez niego przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 13. Zmiany Umowy

Każda zmiana Umowy wymaga zgody obu stron i następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian rachunków bankowych Banku Gospodarstwa Krajowego dedykowanych do obsługi Funduszu zgodnie z zapisami Porozumienia. W przypadku zmian ww. rachunków bankowych Wojewoda informuje Beneficjenta o wprowadzonych zmianach.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści Umowy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15. Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie Zadania.
- Załącznik nr 2 - wzór: Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania.
- Załącznik nr 3 - wzór: Oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku VAT
- Załącznik nr 4 - wzór: Oświadczenie o rozpoczęciu robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 5 - wzór: Powiadomienie o podpisaniu umowy z wykonawcą Zadania.
- Załącznik nr 6 - wzór: Wniosek o wypłatę zaliczki ze środków Funduszu.
- Załącznik nr 7 - wzór: Informacja o wykorzystaniu zaliczki ze środków Funduszu.
- Załącznik nr 8 - wzór: Rozliczenie końcowe Zadania zrealizowanego w ramach Funduszu.
- Załącznik nr 9 - wzór: Sprawozdanie częściowe z realizacji Zadania w ramach Funduszu.
- Załącznik nr 10 – wzór: Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej.

Wojewoda Dolnośląski

Maciej Awizeń

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

Beneficjent

17.04.24

**Kontrasygndata
Skarbnika**