

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2025 r. w Radomiu, pomiędzy:

Powiatem Radomskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu,  
z siedzibą przy ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom, NIP 948 213 37 43,  
reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu,  
zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej: **„Wykonawcą”** ,  
łącznie zwanych **„Stronami”**.

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 poz. 1320) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową nr ..... w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów o wartości poniżej kwoty 130 000 zł/netto.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie budynków PUP w Radomiu oraz Filii w Pionkach dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Zakres robót budowlanych uwzględniony w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji obejmował będzie wszystkie roboty jakie należy wykonać w związku z dostosowaniem budynków:
  - 1) Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom,
  - 2) Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pionkach, ul. Kozienicka 34, 26-670 Pionki, dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych w ramach ww. zadania obejmuje sporządzenie, oddzielnie dla każdego budynku:
  - 1) projektu wykonawczego, wielobranżowego,
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 3) przedmiaru robót,
  - 4) kosztorysu inwestorskiego,

- 5) projektu aranżacji pomieszczeń (zabudowy stałej).
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725).
5. Opracowana dokumentacja będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia i wykonania prac w późniejszym postępowaniu w związku z tym musi zostać wykonana zgodnie z przepisami art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

## **§ 2**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 60 dni od daty podpisania umowy tj. do .....2025 r.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Opracowaną, kompletną dokumentację będącą Przedmiotem umowy określoną w § 1 ust. 3 umowy należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom pok. 118, celem jej weryfikacji w zakresie kompletności i zgodności z warunkami umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację, stanowiącą Przedmiot umowy w formie:
  - 1) papierowej, w trzech egzemplarzach,
  - 2) elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD lub pendrive) w formacie .pdf oraz wersji edytowalnej pliki \*.doc/docx, \*.xls/xlsx oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji.
4. Zamawiający dokona weryfikacji i akceptacji dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia, a jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną stwierdzone wady Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
5. Odbiór dokumentacji obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące Przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 3 umowy, wraz z ich wykazem przygotowanym przez Wykonawcę w formie określonej w § 3 ust. 3,
  - 2) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
    - a) Przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,

- b) przedłożone dokumenty wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
  - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 , przez Zamawiającego jest protokół odbioru dokumentacji, po jej weryfikacji, zgodnie z § 3 ust. 2 i 4, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
  7. Protokół odbioru dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługi nim objęte.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia i naniesienia w sporządzonej przez siebie dokumentacji, w porozumieniu z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia umownego za realizację całości Przedmiotu umowy, zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji wynikających ze zmian wskaźników kosztów w przypadku uzasadnionej konieczności.
  9. Jeśli zajdzie potrzeba wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej w ust. 8, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia, w terminie 30 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
  10. Obowiązek dokonania zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji, o których mowa powyżej w ust. 8, ciąży na Wykonawcy przez okres dwóch lat, licząc od dnia odbioru Przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne w kwocie ..... zł (słownie ..... ) brutto.  
W tym:
  - 1) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu dla potrzeb osób niepełnosprawnych kwota ..... zł (słownie: ..... ) brutto,
  - 2) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pionkach dla potrzeb osób niepełnosprawnych kwota ..... zł (słownie: ..... ) brutto,
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie Przedmiotu umowy, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji i osiągnięcia celu.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego i w wyznaczonym terminie będzie również udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania zadane w ramach postępowania przetargowego na wykonawcę robót objętych niniejszym Przedmiotem umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom, NIP 948-21-33-743. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na adres [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl)
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Z dniem odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 4 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) powielania, publikowania,
  - 2) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 3) reprodukcji,
  - 4) prezentacji publicznej,
  - 5) przetwarzania,
  - 6) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie).
2. Zamawiający uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie Wykonawcy do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24).

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji zgodnie z § 2 - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9 – w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 7**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

## **§ 8**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:

Kierownik Działu Organizacyjnego  
Małgorzata Bukowska tel. kont.: (48) 386 71 13, 539 155 559  
e – mail: [mbukowska@pupradom.pl](mailto:mbukowska@pupradom.pl)

Kierownik Referatu Administracyjnego  
Radosław Sochaj tel. kont.: (48) 386 71 18, 698 069 933  
e – mail: [rsochaj@pupradom.pl](mailto:rsochaj@pupradom.pl)
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....  
.....  
e – mail: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do udzielania niezbędnych informacji i podejmowania działań koniecznych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy oraz do odbioru Przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie drogą elektroniczną.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust.3.

### **§ 10**

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiążą Strony przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

nr 1 – Raport oferty Wykonawcy

nr 2 – Uprawnienia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: