

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

dnia 17.08 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

o wartości poniżej równowartości 139 000 euro

**Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych
oraz szkoleń komputerowych dla jednostek
i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

Nr sprawy ZP/41/2021



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

ZEGRZE 2021

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/41/2021**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.08.2021 r.** pod nr **2021/BZP 00163583/01**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i realizacja **Usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
80510000-2 – szkolenia specjalistyczne
80533200-1 – kursy komputerowe
3. Szkolenia informatyczne mają charakter usług kształcenia zawodowego pracowników naszej organizacji i są finansowane w całości ze środków publicznych.
4. Szkolenia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
5. Zamawiający zgodnie z art. 91 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert częściowych w **podziale na 31 części, tj.:**

Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft

Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco

Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation

Część nr 4 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture
Bootcamp

Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider

Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”

Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”.

Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware

Część nr 9 - Akredytowane szkolenie ITIL

Część nr 10 - Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)"

Część nr 11- Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”

Część nr 12 - Autoryzowane szkolenie Palo Alto

Część nr 13 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Serwer

Część nr 14 - Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”

Część nr 15 - Kurs „Certified Ethical Hacker”

Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage”

Część nr 17- Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych.

Część nr 18 - Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL”

Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”.

Część nr 20 - Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany

Część nr 21 - Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash"

Część nr 22 - Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0”.

Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux.

Część nr 24 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux.

Część nr 25 - Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”.

Część nr 26 - Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners”.

Część nr 27 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów.

Część nr 28 - Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network).

Część nr 29 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN.

Część nr 30 - Szkolenie graficzne Corel Draw.

Część nr 31 - Szkolenia z zakresu MS Office.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty **na jedną lub więcej części**, przy czym w danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
8. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone**.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
10. Wykonawca podaje w **formularzu cenowym** w rubryce „Proponowane terminy szkolenia” proponowane daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (należy podać zakres czasowy trwania szkolenia: dzień od-do, miesiąc i rok).
11. Warunki dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby szkolenia zostały zrealizowane wg poniższych warunków:

1. Realizacja szkoleń musi polegać na przeprowadzeniu wykładów i prelekcji, uzupełnionych prezentacjami multimedialnymi.
2. Przeprowadzenie zajęć praktycznych w oparciu o laboratorium szkoleniowe.
3. Szkolenia w **formule stacjonarnej**, prowadzone przez certyfikowanego instruktora (**wyklucza się metody zdalne: e-kursy z wykorzystaniem Internetu lub innego medium transmisyjnego**).
4. Szkolenia będą przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 17.00 (nie więcej niż 8 godz. dziennie) w grupach szkoleniowych nie większych niż 10 osób.
5. Szkolenia mogą mieć formę otwartą lub zamkniętą.
6. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
 - a) salę wykładową/salę do treningów – przystosowaną do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b) sprzęt komputerowy i oprogramowanie odpowiednie do realizacji szkolenia,
 - c) indywidualne stanowisko szkoleniowe dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,

- d) autoryzowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych opracowanych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów lub w wersji elektronicznej, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik). Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe stają się własnością kursanta,
 - e) warunki pracy osób szkolących się w trakcie szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) catering - obejmował będzie jeden obiad dla każdego uczestnika oraz przerwy (w trakcie przerwy zostaną podane np. kawa, herbata, drobne ciastka lub inne wyroby cukiernicze) - w czasie każdego dnia szkolenia,
 - g) przeprowadzenie egzaminu (jeżeli jest przewidywany),
 - h) wydanie ostatniego dnia szkolenia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
12. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 26.11.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później jednak niż do dnia **26.11.2021 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: sale szkoleniowe zapewnione przez Wykonawcę w Warszawie.

ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ
UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem

lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- 3) **zdolności zawodowej:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny (o obiektywnym charakterze) Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:**

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla poszczególnych części w ilości co najmniej dwóch usług:

Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 4 – - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture Bootcamp o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”

o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist” o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 9 – Akredytowane szkolenie ITIL o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 10 – Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)" o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 11 – Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”. o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 12 – Autoryzowane szkolenie Palo Alto o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 13 – Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Serwer o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 14 – Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych” o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 15 – Kurs „Certified Ethical Hacker” o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage” o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 17 – Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 18 – Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat” o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 20 – Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 21 – Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash" o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 22 – Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0” o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 24 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 25 – Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability” o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 26 – Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners” o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 27 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 28 – Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network) o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 29 – Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 30 – Szkolenie graficzne Corel Draw o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Część nr 31 – Szkolenia z zakresu MS Office o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (np. faktura, poświadczenie, referencje, protokoły odbioru itp. w których jest wykazana kwota usługi szkolenia).

W przypadku wygaśnięcia lub wycofania przez dostawcę/producenta szkolenia wersji, jaka została umieszczona w postępowaniu ofertowym, Wykonawca ma możliwość dostarczenia usługi szkoleniowej w bieżącej/aktualnej wersji produktu przy czym cena nie ulega zmianie.

Wykaz usług stanowiących podstawę do oceny oferty należy ująć w **załączniku nr 5**.

Dokumenty potwierdzające zdolności zawodowe Wykonawcy do prowadzenia poszczególnych szkoleń:

- certyfikat poświadczający, że szkolenia są autoryzowane przez producenta oprogramowania Microsoft i są prowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego ośrodka szkoleniowego firmy Microsoft (Microsoft Education Training Partner) **w zakresie szkoleń oznaczonych symbolem MS – dotyczy części 1 zamówienia,**
- certyfikat poświadczający, że szkolenia są autoryzowane przez producenta Cisco Systems i są przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego partnera szkoleniowego na poziomie minimum Cisco Learning Partner – **dotyczy części 2, 3, 4 i 5 zamówienia,**
- certyfikat poświadczający autoryzację VMware na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 8 zamówienia,**
- zaświadczenie potwierdzające akredytację ośrodka szkoleniowego uprawnionego do przeprowadzenia usług szkoleniowych ITIL na poziomie co najmniej Foundation – **dotyczy części 9 zamówienia,**

- autoryzację Palo Alto na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych –
dotyczy części 12 zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 2** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w załączniku nr 1 do SWZ.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ w ust.1 pkt 1, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - certyfikatu poświadczającego, że szkolenia są autoryzowane przez producenta oprogramowania Microsoft i są prowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego ośrodka szkoleniowego firmy Microsoft (Microsoft Education Training Partner) **w zakresie szkoleń oznaczonych symbolem MS – dotyczy części 1 zamówienia,**
 - aktualnego certyfikatu poświadczającego, że szkolenia są autoryzowane przez producenta Cisco Systems i są przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego partnera szkoleniowego na poziomie minimum Cisco Learning Partner – **dotyczy części 2, 3, 4 i 5 zamówienia,**
 - certyfikat poświadczający autoryzację VMware na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 8 zamówienia,**
 - zaświadczenia potwierdzającego akredytację ośrodka szkoleniowego uprawnionego do przeprowadzenia usług szkoleniowych ITIL na poziomie co najmniej Foundation – **dotyczy części 9 zamówienia,**

- autoryzację Palo Alto na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 12 zamówienia,**
 - wykaz usług - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej (odpowiednio dla części);
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ IX

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 3** do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w ust. 7.**
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

ROZDZIAŁ XI
PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom** zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)..
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceeding>

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

9. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformie zakupowej.
18. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

<p>ROZDZIAŁ XIII</p> <p>WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ</p> <p>Z WYKONAWCAMI</p>
--

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Dominika Garbarczyk**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale XII SWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XIV
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:
08.10.2021 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na
<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. W **formularzu cenowym** w rubryce „Proponowane terminy szkolenia” należy wpisać proponowane przez Wykonawcę daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (należy podać: dzień od-do, miesiąc i rok np. 06-10.09.2021 r.).
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip,7-zip
8. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1-2.31** do SWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4** do SWZ.

11. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 09.09.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2021** r., o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIX
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2.1-2.31** do SWZ) należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto w złotych,
 - 2) kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 3 x kol. 5),
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość (netto=brutto) z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
8. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Cena oferty (netto=brutto) musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 865, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
13. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XX
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty (netto=brutto) – waga kryterium 100%

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

najniższa oferowana cena (netto=brutto)

Liczba pkt = ----- x 100% x 100

oferowana cena oferty badanej (netto=brutto)

5. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ XXI
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓIWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego:

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu **harmonogram szkoleń** uwzględniając zestawienie kursantów oraz szkoleń, w których poszczególne osoby wezmą udział (zestawienie znajduje się w załączniku nr 1.1 do 1.31, do umowy).
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje proponowanych w formularzu cenowym terminów szkoleń, Wykonawca przed zawarciem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu nowy harmonogram szkoleń uzgodniony z Zamawiającym.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<p>ROZDZIAŁ XXII</p> <p>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA</p> <p>UMOWY</p>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<p>ROZDZIAŁ XXIII</p> <p>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH</p> <p>WYKONAWCY</p>

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXIV
INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) **Okres przechowywania danych**

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może

żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający dopuszcza ofert częściowych w podziale na 31 części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1-2.31 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Dominika Garbarczyk przy współudziale Służby Sprzętu Łączności i Informatyki.

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Szkolenia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 865, z późn.zm.).
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<p>Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco.</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.2 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.3 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 4 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture Bootcamp</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.4 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p>Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.5 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.6 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.7 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.8 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 9 - Akredytowane szkolenie ITIL</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.9 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

Część nr 10 - Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)"

Wartość oferty (netto=brutto): zł
 (słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.10 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 11- Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”

Wartość oferty (netto=brutto): zł
 (słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.11 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 12 - Autoryzowane szkolenie Palo Alto

Wartość oferty (netto=brutto): zł
 (słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.12 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 13 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Server

Wartość oferty (netto=brutto): zł
 (słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.13 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 14 - Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”.

Wartość oferty (netto=brutto): zł
 (słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.14 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 15 - Kurs „Certified Ethical Hacker

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:)

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.15 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:)

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.16 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 17- Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:)

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.17 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 18 - Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:)

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.18 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”.

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:)

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.19 do SWZ – „Formularzem cenowym”

<p>Część nr 20 - Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.20 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 21 - Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash"</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.21 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 22 - Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.22 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.23 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 24 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.24 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p>Część nr 25 - Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”.</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.25 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 26 - Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners”.</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.26 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 27 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.27 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 28 - Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network).</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.28 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p>Część nr 29 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN</p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): zł (słownie zł:)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.29 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

Część nr 30 - Szkolenie graficzne Corel Draw.

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.30 do SWZ – „Formularzem cenowym”

Część nr 31 - Szkolenia z zakresu MS Office.

Wartość oferty (netto=brutto): zł

(słownie zł:))

Zgodnie z Załącznikiem nr 2.31 do SWZ – „Formularzem cenowym”

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....
.....

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162.).

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)
Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....
.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik

prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
18. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:

19. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
b.
c.
d.

.....
*(znak graficzny podpisu)***

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

** Niepotrzebne skreślić*

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

.....
(Nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
		3	4	5	6	7	8	9
1	Active Directory Services with Windows Server MS 10969	1	5 dni					
2	Planning and Administering SharePoint MS 20339-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.3
3	Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 MS 20345-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.2
4	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni					
5	MS SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User.MS 55035	1	2 dni					

6	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni						
7	SharePoint 2016 End User Training MS 55199	1	3 dni						
8	Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 MS 20345-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.9 i 13	
9	Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016 MS 20740	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.8 i 13	
10	Networking with Windows Server 2016 MS 20741	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.11 i 12	
11	Identity with Windows Server 2016 MS 20742	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.10 i 12	
12	Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016 MS 20743	2	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.10 i 11	
13	Windows Server 2019 Administration WS-011	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.8 i 9	
14	Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server MS-10972	2	5 dni						

15	Deploying Microsoft 365 Teamwork MS 300	1	5 dni						
16	Deploying SharePoint Server Hybrid MS 301	2	5 dni						
17	Building applications and solutions with Microsoft 365 core services MS 600	1	5 dni						
18	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni						
19	Securing Windows Server 2016 MS 20744	4	5 dni						
20	SharePoint Hybrid Deployment and Migration MS 050	1	5 dni						
21	Fundamentals of a Windows Server Infrastructure MS 10967	1	5 dni						Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.22
22	Windows Server 2019 Administration WS-011	2	5 dni						Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.21
Razem wartość oferty:									

.....
(Znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 2.2

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 2 - Szkolenia specjalistyczne autoryzowane przez Cisco

	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	3	5 dni					
2	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARSI)	2	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 4, 5 i 7
3	Designing Cisco Enterprise Networks (ENSLD)	1	5 dni					
4	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2, 5 i 7
5	Implementing and Operating CISCO Security Core Technologies (SCOR)	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2 i 4

6	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure (DCACI)	1	5 dni						
7	Implementing and Operating CISCO Data Center Core Technologies v 1.0 (DCCOR)	1	5 dni						Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2 i 4
8	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	1	5 dni						
9	Implementing Secure Solutions with Virtual Private Networks (SVPN)	1	5 dni						
10	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	2	5 dni						
Razem wartość oferty:									

.....
(Znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 2.3

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 3 - Szkolenie autoryzowane Cisco Video Infrastructure Implementation.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cisco Video Infrastructure Implementation VII	1	5 dni					
Razem wartość oferty:								

Zakres tematyczny:

- Podstawy i zaawansowane funkcje typu Cisco Expressway
- Podstawy i zaawansowane funkcje zarządzania Cisco Meeting Server (CMS)
- Rozwiązania Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) z Cisco telepresence server.
- Oprogramowanie Cisco Telepresence Management Suite (TMS)
- WebEx i Spark – rozwiązanie typu chmurowego w Cisco Collaboration
- Telepresence Content Server – konfiguracja i działanie

.....
(Znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 2.4

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 4 - Szkolenia autoryzowane Cisco „Network Design and Architecture Bootcamp”

L P	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Network Design and Architecture Bootcamp (CNDABC)	1	5 dni					
				Razem wartość oferty				

.....
(Znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 2.5

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Configuring BGP on Cisco Routers v4.0 BGP	1	5 dni					
2	Implementing CISCO Quality of Service QOS	2	5 dni					
Razem wartość oferty								

.....
(Znak graficzny podpisu)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wprowadzenie do CCNA							
				Razem wartość oferty				

Zakres tematyczny:

- Poznawanie funkcji sieci komputerowych
- Wprowadzenie do modelu komunikacji pomiędzy komputerami
- Działanie oprogramowanie typu Cisco IOS
- Wprowadzenie do sieci LAN
- Opis warstwy łącza modelu TCP/IP
- Rozpoczęcie pracy na przełączniku.
- Wprowadzenie d o warstwy Internetu modelu TCP.IP. adresacji IPv4, podsieci
- Opis warstwy transportowej i aplikacyjnej modelu TCP/IP
- Diagnostowanie i rozwiązywanie podstawowych problemów w sieciach
- Opis głównych funkcji IPv6, adresy oraz konfiguracji i weryfikacja podstawowej łącznościIPv6
- Konfigurowanie routingu statycznego
- Wdrażanie VLAN-ów i trunk-ów
- Routing pomiędzy VLAN-ami
- Wprowadzanie do protokołu routingu dynamicznego typu OSPF
- Wyjaśnienie podstaw działania ACL
- Konfiguracja dostępu do sieci Internet protokół DHCP oraz wyjaśnienie i konfiguracja translacji adresów sieciowych (NAT) na routerach Cisco
- Wprowadzenie do ewolucji sieci inteligentnych, do koncepcji programowalności sieci, SDN oraz opis inteligentnych rozwiązań do zarządzania siecią, takich jak Cisco DNA Center. SD-Access i SD-WAN

.....
(Nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	VMware vSphere: Install, Configure, Manage	3	5 dni					
2	VMware vSphere: Skills for Operators	1	5 dni					
3	VMware Horizon 7: Install, Configure, Manage [v7.x]	1	5 dni					
Razem wartość oferty								

.....
(Znak graficzny podpisu)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 9- Akredytowane szkolenia ITIL

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
				5	6	7	8	9
1	ITIL 4 Foundation with ITIL Foundation Certificate in IT Service Management z egzaminem	3	4					
1	ITIL 4 Foundation Certificate in IT Service Management z egzaminem	2	2 dni					
2	ITIL 4 Foundation Certificate in IT Service Management z egzaminem	3	2 dni					
3	ITIL®4 Specialist: High Velocity IT	1	3 dni					
4	ITIL®4 Specialist: Create, Deliver & Support (CDS)	2	3 dni					
5	ITIL 4 Leader: Digital and IT Strategy	1	3 dni					
6	ITIL 4 Strategist: Direct, Plan and Improve	1	3 dni					
7	DevOps Foundation	1	3 dni					
				Razem wartość oferty				

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 10 - Szkolenie specjalistyczne „TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)	3	4 dni					
Razem wartość oferty								

Zakres tematyczny:

- Zakres i znaczenie architektury korporacyjnej
- TOGAF®, ArchiMate® a inne ramy architektury
- Architecture Development Method (ADM), wytyczne stosowania ADM, techniki wspierające ADM
- Ramy zawartości architektonicznej: produkty, artefakty, metamodel
- Enterprise Continuum
- Ład architektoniczny, modele dojrzałości architektonicznej
- Modele referencyjne TOGAF®
- Podstawy języka modelowania ArchiMate®
- Omówienie przykładowych pytań egzaminacyjnych na poziomie 1
- Omówienie egzaminu na poziomie

.....
(Znak graficzny podpisu)

.....
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 11 - Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW	CZAS TRWANIA SZKOLENIA A	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA A	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8	2	3 dni					
Razem wartość oferty								

Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8

Zakres tematyczny:

- Szybka powtórka najczęściej używanych poleceń systemów Linux.
- Zarządzanie bezpieczeństwem systemu – SELinux, firewall, bezpieczeństwo ssh itp.
- Zarządzanie użytkownikami i grupami w systemie Linux.
- Konfiguracja dostępu do sieci.
- Konfiguracja repozytoriów oprogramowania, obsługa menedżerów oprogramowania – yum, dnf.
- Konfiguracja urządzeń blokowych i systemu plików.
- Sprawne poruszanie się po dokumentacji systemu.

- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
- Zarządzanie procesami i serwisami.
- Zarządzanie prawami dostępu do katalogów, plików – ACL, bity specjalne itp.
- Praca z udziałami sieciowymi – Samba, NFS.
- Troubleshooting i umiejętność znalezienia błędów w działaniu systemu.

(miejsowość, data)

(Znak graficzny podpisu)