

Czempin, dn. 16.09.2024 r.

FZ.271.2.78.2024

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na zadanie **Opracowanie graficzne, wykonanie, dostawę oraz montaż 1 zewnętrznej tablicy informacyjnej jednostronnej dla zadania pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Czempiniu” dofinansowanego ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 30195000-2 Tablice

Kod CPV: 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, dostawę i montaż **1 zewnętrznej tablicy informacyjnej, jednostronnej dla zadania pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Czempiniu”**

Wymagania:

- 1 tablica o wymiarach 180 cm szerokości x 120 cm wysokości
- tablica wykonana z materiałów trwałych, estetycznych, odpornych na warunki atmosferyczne, w tym nadruk i kolor odporny na promieniowanie UV;
- tablice na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią, min. 1,5 mm, ocynkowane, malowane proszkowo;
- napisy, znaki i logotypy umieszczone na tablicy powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny;
- tablica montowana na dwóch słupkach stalowych, ocynkowanych o średnicy min. 5 cm każdy (system mocowania nie może wpływać na czytelność tablic oraz ich estetykę) przeznaczony do umieszczenia w gruncie (**słupki tablicy muszą być zabetonowane w gruncie**);
- tablica zamontowana na wysokości ok. 2 m od ziemi do dolnej krawędzi tablicy;

- informacje na tablicy powinny być widoczne i czytelne dla odbiorców;

- tablica musi zawierać następujące elementy:

- Informację o finansowaniu zadania z budżetu państwa
- Nazwę programu lub dotacji
- Nazwę zadania
- Dofinansowanie
- Całkowitą wartość zadania
- Datę podpisania umowy: miesiąc i rok
- zestaw logo – barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej

Szczegółowe dane, które muszą być umieszczone na tablicach Zamawiający poda wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonanie tablicy nastąpi po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu tablicy przedstawionego przez Wykonawcę. Dokładne miejsce montażu tablicy zostanie wskazane przez Zamawiającego. Tablica będzie montowana przy Szkole Podstawowej w Czempiniu na ul. Kolejowej 3

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną tablicę oraz wykonane na tej tablicy nadruki na okres min. 5 lat, liczony od daty odbioru. Wykonawca udzieli także 5-letniej gwarancji na montaż tablicy. Przez okres gwarancji wszelkie usterki wynikające z nieprawidłowego montażu lub dotyczące jakości wykonanej tablicy będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania rozmiaru, koloru, typu czcionki, proporcji, kolorystyki i układu graficznego zgodnie z wytycznymi, które znajdują się na stronie internetowej:

- <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Opracowanie graficzne tablicy – do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Wykonanie tablicy – **do dnia 30.09.2024 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie do **17 września 2024 r., do godz. 11:00 lub** wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wydrukować i podpisać. Następnie zeskanować i przesłać drogą mailową na adres: m.kostanska@ug.czempin.pl

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzone podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **17 września 2024 r. o godz. 11:00**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres m.kostanska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *GMINA CZEMPIŃ, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.78.2024* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**