**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wzór Umowy OUr-V……….………..2024; fn ……………………**

zawarta w dniu …........ 2024 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209 000 14 40, reprezentowanym przez: dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu – Łukasza Prymasa zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

**……………………...……**

**reprezentowaną przez:**

**…………………..……….**

**zwanym dalej Wykonawcą,**

**w dalszej części Umowy łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobna również Stroną,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZPb-II.271.15.2025.EM**, przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawyPrawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) (dalej „ustawa Pzp”), zawarto Umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla termomodernizacji budynku Urzędu Miasta Poznania przy
ul. Gronowej 22ab w Poznaniu, zwanej dalej: „Dokumentacją”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (dalej „PFU”), stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca opracuje Dokumentację w branżach:
	1. architektonicznej,
	2. sanitarnej,
	3. elektrycznej,
	4. konstrukcyjnej,
	5. teletechnicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby przyjęte rozwiązania projektowe były najkorzystniejsze pod względem ekonomicznym i energetycznym.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca:

1) opracuje Dokumentację, a w tym:

1. wykona inwentaryzację stanu istniejącego kotłowni i pomieszczeń przyległych,
2. wykonana projekt zagospodarowania działki lub terenu – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
3. wykona projekt architektoniczno – budowlany – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
4. wykona projekt techniczny – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
5. wykonana Przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz
w wersji elektronicznej,
6. wykona Kosztorys Inwestorski (metoda szczegółowa) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
7. wykona Specyfikację Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egzemplarz
w wersji papierowej 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
8. uzyska niezbędne warunki, pozwolenia, ekspertyzy, opinie i uzgodnienia;

2) będzie pełnienił nadzór autorski.

1. Jeśli Dokumentacja zostanie opisana w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, m.in. poprzez wskazanie znaków towarowych, Wykonawca opracuje i załączy do Dokumentacji **Tabelę równoważności**, w której wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności zgodnie z art. 99 ust. 6. ustawy Pzp. Natomiast, jeżeli zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp opisując dokumentację nastąpi odniesienie do norm, ocen technicznych itp. (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp), Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

**§ 2 Termin realizacji i odbiory**

* 1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację w terminie **3 miesięcy** od zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że przed wydrukiem całości Dokumentacji Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla wersji elektronicznej. Zamawiający przekaże swoje uwagi w ciągu 10 dni roboczych od daty jej dostarczenia.
	2. Przekazanie poszczególnych części Dokumentacji nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości przekazania Dokumentacji do odbioru.
	3. Dokonanie czynności akceptacji, o których mowa **ust. 1,** Strony Umowy potwierdzają każdorazowo za pomocą poczty e-mail. Potwierdzenie akceptacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej Dokumentacji.
	4. Odbiór kompletnej Dokumentacji Strony potwierdzają poprzez spisanie Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń”. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg gwarancji i rękojmi.
	5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub uchybień uniemożliwiających odbiór Dokumentacji, Zamawiający wskaże w Protokole Odbioru Końcowego braki lub uchybienia w terminie **10 dni roboczych**, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do **10 dni** **roboczych** od otrzymania Protokołu od Zamawiającego.
	6. W przypadku wad Dokumentacji ujawnionych po dokonaniu odbioru Dokumentacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach, w terminie do **5 dni roboczych** od daty ich ujawnienia, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, w terminie do **10 dni** **roboczych** od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego w formie pisemnej.
	7. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w ciągu **10 dni roboczych** od doręczenia Zamawiającemu Dokumentacji bez wad.

**§3 Wykonanie przedmiotu Umowy**

* + 1. Wykonawca wykona Dokumentację w następujący sposób:
	1. Projekt architektoniczno - budowlany Wykonawca opracowuje zgodnie z ustawą z dnia
	7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609). Projekt architektoniczno - budowlany Wykonawca przedłoży w sześciu egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie cyfrowej. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., Wykonawca zapisze w formatach .doc lub .xls. Rysunki Wykonawca zapisze w formacie .dwg. i pdf. Wszystkie strony złożonej Dokumentacji zostaną ponumerowane.
	2. Projekt techniczny Wykonawca opracowuje zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo – budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609). w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, Wykonawca zapisze w formatach .doc lub .xls oraz pdf. Rysunki zapisze w formacie .dwg i .pdf. Wszystkie strony złożonej Dokumentacji zostaną ponumerowane.
	3. Przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca opracowuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii
	z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454). Przedmiary zostaną zapisane w formatach .ath oraz .pdf.
	4. Kosztorys inwestorski Wykonawca sporządzi metodą szczegółową, formę kosztorysu Wykonawca zrealizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii
	z dnia 20 grudnia 2021 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys zostanie zapisany w formatach .ath oraz .pdf.
	5. Wykonawca nada nazwy plik w wersji cyfrowej w sposób jednoznacznie opisujący ich zawartość i pogrupuje branżami w oddzielne foldery.
	6. Dokumentację Wykonawca przekaże w segregatorach (wszystkie segregatory będą miały ten sam kolor), natomiast przedmiary, kosztorysy i STWiORB we wpinanych skoroszytach (kolor skoroszytów będzie tożsamy z kolorem segregatorów), wpiętych do segregatora.
	7. Wersje elektroniczne Wykonawca przekaże na dwóch nośnikach cyfrowych.
1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego i nanieść poprawki w każdym egzemplarzu oraz na nośnikach cyfrowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz terenem objętym zakresem dokumentacji i nie wnosi żadnych uwag.
3. Wykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu Umowy oraz zapewni udział w opracowaniu przedmiotu Umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w niezbędnych specjalnościach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji w języku polskim, zgodnie
z zasadami wiedzy technicznej, ze sztuką budowlaną oraz właściwymi przepisami.
5. Wykonawca zapewnia, że Dokumentację wykona na aktualnej mapie sytuacyjnej do celów projektowych. Wykonawca na potrzeby zrealizowania przedmiotu Umowy pozyska na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych.
6. Wykonawca do przekazywanej Zamawiającemu Dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że została przekazana Zamawiającemu bez wad, w stanie zupełnym wraz z wykazem tej Dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie przygotowania
i realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o Dokumentację w szczególności w zakresie:
8. udzielania odpowiedzi na zapytania od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Udzielenie odpowiedzi nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania w formie mailowej powiadomienia/wezwania od Zamawiającego;
9. stwierdzania zgodności realizacji inwestycji z Dokumentacją, w tym z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz z zasadami wiedzy technicznej;
10. wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji rozwiązań, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała - bezzwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia otrzymania w formie mailowej powiadomienia/wezwania od Zamawiającego;
11. bieżącego uczestnictwa w procesie realizacji zadania poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania, udział w naradach koordynacyjnych - Radach Budowy oraz obecność na budowie. Wykonawca zobowiązany jest stawić się na budowie niezwłocznie, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego;
12. udziału w odbiorach częściowych, technicznych oraz w odbiorze końcowym;
13. nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z Dokumentacją t.j.:
14. opiniowania lub uzgadniania i akceptowania, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych rozwiązań projektowych oraz warunków pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
15. opracowania kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiORB na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją, a wynikłe w trakcie realizacji robót;
16. dokonywania regularnych wpisów w dzienniku budowy, sporządzanie notatek
i zapisów z ustaleń;
17. uzupełniania błędów, braków lub usterek w Dokumentacji, likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełniania rysunków bądź opisu technologii wykonania, nie zawartych
w Dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania w formie mailowej powiadomienia/wezwania od Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
18. opiniowania i uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych
w Dokumentacji. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów inwestycji z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania w formie mailowej powiadomienia/wezwania od Zamawiającego;
19. udzielania odpowiedzi na wezwanie przez WUiA w sprawie, dotyczącej wydania pozwolenia na budowę – w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania w formie mailowej powiadomienia/wezwania od Zamawiającego.
20. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji
w trakcie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę nadzoru autorskiego na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony nadzoru autorskiego:
21. zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji;
22. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują (w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz
w wersji elektronicznej);
23. wpisy do dziennika budowy;
24. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.

**§ 4 Prawa autorskie**

* + - 1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji/Utworu (w rozumieniu prawa autorskiego), jaki powstał w trakcie realizacji przdmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
1. w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w jakichkolwiek celach związanych z inwestycją, w szczególności w celu remontu, przebudowy, rozbudowy, modernizacji,
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu: wytwarzanie egzemplarzy opracowania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
	1. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
	2. użytkować utwór na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać Utwory lub ich dowolną część, a także ich kopie:
		1. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
		2. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
		3. innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
		4. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
4. wykorzystywania uUtworu lub jego dowolnej części do prezentacji,
5. wprowadzania Utworu lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
6. zamieszczać utwór na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
7. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie
i rozporządzanie tak zmienionym Utworem,
8. w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
	1. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór.
	2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykonany przez niego utwór będzie oryginalny
	i nie będą naruszać praw osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią
	z roszczeniami wynikającymi z tytułów określonych powyżej, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zwolni Zamawiającego
	z jakiejkolwiek odpowiedzialności w stosunku do osoby trzeciej. Wykonawca ma prawo brać udział w rozmowach dotyczących rozwiązań polubownych, jak i uczestniczyć
	w ewentualnych procesach na zasadzie interwencji ubocznej.
	3. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, od chwili nabycia autorskich praw majątkowych do Utworu, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie na zasadzie wyłączności zależnych praw autorskich w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
	4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórcy Utworu oświadczenia
	o niewykonywaniu wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich do Utworu.
	5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w Utworze niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem
	i warunkami niniejszej Umowy.
	6. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju jak i poza jego granicami.
	7. W zakresie powyższych oświadczeń Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmująca w szczególności szkodę bezpośrednią, koszty sądowe, wszelkie koszty niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony Zamawiającego oraz równowartość świadczeń spełnionych przez Zamawiającego
	w celu zaspokojenia roszczeń osób trzecich. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku współdziałania z Zamawiającym w celu skutecznej obrony przed roszczeniami takich osób trzecich dotyczących naruszenia ich praw.

**§ 5 Narady projektowe**

1. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad projektowych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, projektantów branżowych, inspektorów nadzoru, przedstawicieli Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady projektowe służą omawianiu lub wyjaśnianiu bieżących spraw, dotyczących opracowania Dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach projektowych w siedzibie Zamawiającego minimum jeden raz na dwa tygodnie oraz na każde wezwanie Zamawiającego, nie częściej jednak niż jeden raz w tygodniu.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i miejscu pierwszej narady projektowej minimum 5 dni roboczych przed wyznaczoną naradą. Informacja o kolejnych terminach narad podawana będzie każdorazowo w protokole z bieżącej narady, który zostanie przesłany Wykonawcy i wszystkim jej uczestnikom za pomocą poczty elektronicznej.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady projektowej, uczestnicy mogą wnieść uwagi
w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
6. Wykonawca, w przypadku pytań dot. realizacji Umowy, zobowiązany jest do ich przesłania Zamawiającemu, za pomocą poczty elektronicznej, na minimum 3 dni robocze przed kolejną zaplanowaną naradą projektową.

**§ 6 Gwarancja i rękojmia**

* + 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację na okres **……….. miesięcy** (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji „bez zastrzeżeń”.
		2. O wszelkich ujawnionych wadach Dokumentacji w okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 5 dni roboczych od daty ich wykrycia.
		3. Wykonawca usunie Wady Dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
		4. W przypadku nieusunięcia wady w Dokumentacji w terminie określonym w **ust. 3** Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy,
		na co Wykonawca wyraża zgodę.
		5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie ……… miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji.
		6. Rozwiązanie Umowy i odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości w zakresie, w jakim przedmiot Umowy został już wykonany i odebrany przez Zamawiającego.

**§7 Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą:
	1. Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów,
		1. inspektor nadzoru branża budowlana,
		2. inspektor nadzoru branża budowlana,
		3. inspektor branża elektryczna.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będą:
3. ………………………….. tel……………………. osoba do kontaktu
4. .………………………….. tel……………………..Konstruktor
5. …………………………….tel…………………….Projektant branży elektrycznej
6. Strony mają prawo zmiany osób wymienionych w **ust. 1 i ust. 2 pkt 1)** bez uzyskania zgody drugiej Strony. Strony mają obowiązek powiadomić o tym fakcie pisemnie drugą Stronę. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku braku powiadomienia kontakt na wskazany w Umowie adres zostaje uznany jako skuteczny.
7. Zmiana osób wykazanych w ust. 2 pkt 2) - 3) jest możliwa pod warunkiem,
że Zamawiający wyrazi na nią pisemną zgodę, a Wykonawca wykaże, że kwalifikacje proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wskazanych
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem do Umowy nr 3 - wykaz osób. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonanych i odebranych usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości: ……………zł netto (słownie: ……………zł), powiększone o obowiązującą stawkę VAT w wysokości 23%, co stanowi: ……………zł (słownie ……………zł), dające łącznie kwotę ……………zł brutto (słownie: ……………zł)
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji, o którym mowa w **§2 ust. 4** Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

**§9 Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę na rzecz: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-000-14-40.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
3. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.Dz.U z 2020 r., poz.1666 z późn.zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z Umową, następującą jednostkę organizacyjną: **Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania.** Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA;

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

**GLN 5907459620061**

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.1666 z późn.zm.).
2. Zamawiający dokona zapłaty za wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr **……………………………….** Wykonawca oświadcza, że wskazany w Umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony w wykazie podatników podatku VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.)) i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony w wykazie podatników VAT, Zamawiający dokona zapłaty na inny, wymieniony w wykazie podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy. W przypadku, gdy w wykazie podatników VAT brak jakiegokolwiek rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego lub dokona płatności na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w Umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………………………………………………..
3. Jeżeli faktura VAT wystawiona jest nieprawidłowo, termin, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu „faktury korygującej”.
4. Strony Umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy
na osoby trzecie.

**§10Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**§ 11 Kary umowne**

* 1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
1. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** Umowy -
w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§8 ust. 1** Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§8 ust. 1** Umowy**.**
4. za niedotrzymanie deklarowanych terminów , o których mowa w **§ 3 ust. 8 Umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **100 zł.**
5. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
6. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułów, o których mowa w **ust. 1 lit.: a-b i d** , nie może przekroczyć **20 % wynagrodzenia brutto,** o którym mowa w **§8 ust. 1** Umowy**.**
9. W przypadku, kiedy łączna wysokość kar umownych, o której mowa w ust. 5 przekroczy **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje utraty możliwości naliczenia
i dochodzenia kar umownych.
11. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego, Zamawiający, niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi, ma prawo według własnego wyboru, samodzielnie wykonać ten obowiązek lub zlecić jego wykonanie podmiotowi trzeciemu, w każdym przypadku obciążając Wykonawcę kosztami.

**§12 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie
z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:

* + 1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, tj. opóźnienia w wydawaniu decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, warunków, opinii, ekspertyz, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. dokumenty winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za  które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o ilość dni tego opóźnienia,
		2. zmiany przepisów prawa, dotyczących bezpośrednio przedmiotu Umowy, tj. wymogów, jakie musi spełniać dokumentacja techniczna, o czas niezbędny na wprowadzenie stosownych zmian,
1. Dokonanie zmian w Umowie jest możliwe najpóźniej 5 dni roboczych przed upływem terminu, przewidzianego na wykonanie Dokumentacji.
2. Datę podpisania aneksu do Umowy wyznacza Zamawiajacy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**§13 Odstąpienie od Umowy**

W razie niewykonania Umowy w terminie określonym w **§2 ust. 1 Umowy** Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego do jej wykonania. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 7 dni od daty określonej w **§2 ust. 1 Umowy**.

**§14 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zawarto
**w załączniku nr 4** do Umowy **lub pod adresem …………………………………….**

**§15 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem tych zmian, dla których w Umowie nie zastrzeżono tej formy.

W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania.
W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……………………………………………………………………..

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17,

61-841 Poznań.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób,

Załącznik nr 4 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę- jeżeli dotyczy.

**Wykonawca Zamawiający**