

Umowa nr/2025

Zawarta w Gardeji, dnia stycznia 2025 r., pomiędzy:

Gminą Gardeja, z siedzibą : **ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, NIP 581-18-50-255**, reprezentowaną przez: **Panią mgr Elżbietę Stawarz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardeji**, zwaną w dalszej części umowy „*Zamawiającym*”,

a

.....
.....

Reprezentowanym przez

Zwanym w dalszej części umowy „*Wykonawcą*”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Gardeja raz innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych z terenu Gminy Gardeja oraz innych osób w uzasadnionych przypadkach (w szczególności posiadających tytuł egzekucyjny orzekający eksmisję z dotychczasowego miejsca zamieszkania, m. in. Ze stosowaniem przez nich przemocy w rodzinie), skierowanych przez *Zamawiającego* oraz udzielania im schronienia, poprzez umieszczenie ich w prowadzonym schronisku dla osób bezdomnych.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1 pkt 2 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w
Wzór skierowania osoby, o której mowa w ust. 2 do schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez *Wykonawcę*, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez *Zamawiającego* w wysokości zł (*słownie: złotych*) za osobę dorosłą.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje: całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc, poszwy i prześcieradła) oraz:
 - 1) Stałego dostępu do WC, łazienki z ciepłą i zimną wodą.
 - 2) Wyżywienie.
 - 3) Środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki odwszawiania.
 - 4) Umożliwienie skorzystania z: wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży.
 - 5) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.

- 6) Pomoc w sprawach formalno-prawnych, w tym w zakresie: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi.
- 7) Zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu.
- 8) Opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 ze zm.).

§ 4

1. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Ustawy, w Schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w Schronisku danej osoby w danym miesiącu.
2. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie dni **po otrzymaniu rachunku** (faktury) wystawionego przez *Wykonawcę* po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.
3. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
4. Adresem dla doręczenia *Zamawiającemu* faktury VAT jest (dane do faktury):

Nabywca:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27,
82-520 Gardeja,
NIP: 581-18-50-255.

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardeji
ul. Kwidzyńska 36,
82-520 Gardeja

§ 5

1. *Zamawiający* ma prawo kontroli udzielanej przez *Wykonawcę* pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:
 - 1) Kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
 - 2) Kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez *Zamawiającego* do Schroniska.
2. *Wykonawca* nie może bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
3. W przypadku, gdy *Wykonawca* w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, to *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczania kar

umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy świadczenia usług.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia **stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 7

Wszelkie zmiany niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

Gardeja, dnia

SKIEROWANIE

Gmina Gardeja – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gardei kieruje Pana/Panią:

....., data urodzenia:

Numer dowodu osobistego, PESEL;

Ostatnie miejsce zameldowania;

.....

Do Schroniska dla osób bezdomnych

Koszty pobytu w/w będzie pokrywała Gmina Gardeja, reprezentowana przez **Panią Elżbietę Stawarz**, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei.