

ZAŁĄCZNIK NR 3

Opis przedmiotu zamówienia.

Zapraszamy do złożenia oferty na wykonania technicznego przeglądu oraz usunięcie wykrytych usterek przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie przeglądu i usunięcie usterek Przeciwożarowych Wyłączników Prądu (PWP) w obiektach mazowieckiego garnizonu Policji.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy/podpisania zamówienia do dnia 20.12.2024 r.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%). Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Na zamówienie składają się następujące elementy oraz wytyczne:

1. Usunięcie istniejących już wykrytych usterek Przeciwożarowych Wyłączników Prądu (PWP) w obiektach mazowieckiego garnizonu Policji do dnia 20.12.2024 r.
2. Przeprowadzenie przeglądu Przeciwożarowych Wyłączników Prądu (PWP) w obiektach mazowieckiego garnizonu Policji do dnia 20.12.2024 r.
3. Wykonanie następujących czynności w ramach przeglądu wyłączników prądu:
 - a) lokalizacja wyłącznika i prawidłowość oznaczenia,
 - b) aktywacja wyłącznika,
 - c) sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego wyłącznika prądu,
 - d) sprawdzenie zadziałania wyłącznika mając na uwadze, że odcięcie dopływu prądu przeciwpożarowym wyłącznikiem nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego i UPS-ów,
 - e) sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla nieaktywnej części,
 - f) sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla aktywnej części,
 - g) kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
 - h) sporządzenie protokołów z kontroli.
4. Sporządzenie protokołu z przeglądu technicznego osobno dla każdego obiektu zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.
5. Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:
 - a) nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
 - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
 - c) datę i miejsce wykonania kontroli,

- d) rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- e) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- f) wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- g) podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- h) czytelny podpis Wykonawcy. Protokoły będą stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych obiektu (podstawa do planu remontów).

6. Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

7. Kwalifikacje osób wykonujących przegląd:

Konserwator posiada uprawnienia elektryczne E i D (eksploatacja i dozór) w zakresie urządzeń elektrycznych.