



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Zakup przełączników sieciowych”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.10.2024

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia.....	7
III.2. Warunki udziału w postępowaniu	8
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.1. Zawartość ofert	9
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	9
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	10
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	10
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	11
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział VII. Termin związania ofertą	12
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	12
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	13
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	14
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
Załączniki do SWZ:	16
<i>Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 1.3 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 5 wzór - Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 7.1 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 1 zamówienia</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 7.2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 2 zamówienia</i>	<i>52</i>
<i>Załącznik nr 7.3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 3 zamówienia</i>	<i>83</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>112</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) Główny kod: 32420000-3 [Urządzenia sieciowe].
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiającym”) przełączników sieciowych (dalej również: przełączniki sieciowe, przełącznik, Sprzęt IT) wraz z Oprogramowaniem oraz Dokumentami:
 - a) 8 szt. przełączników sieciowych dla **części 1 zamówienia**;
 - b) w maksymalnej liczbie do 32 szt. (8 szt. w zamówieniu podstawowym i maksymalnie do 24 szt. w zamówieniu opcjonalnym) przełączników sieciowych dla **części 2 zamówienia**;
 - c) w maksymalnej liczbie do 185 szt. (75 szt. w zamówieniu podstawowym i maksymalnie do 110 szt. w zamówieniu opcjonalnym) przełączników sieciowych dla **części 3 zamówienia**;
– o parametrach i funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji Sprzętu IT i Oprogramowania stanowiącej Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej: ppu) wraz z załącznikami stanowiących odpowiednio Załącznik nr 7.1, 7.2 lub .3 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) – odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1.1. Sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania przełączników sieciowych wraz z Oprogramowaniem oraz Dokumentami, zgodnie ze Specyfikacją Sprzętu IT i Oprogramowania stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu, odpowiednio dla danej części zamówienia.
 - 2.1.2. Udzielenie Gwarancji na dostarczony Sprzęt IT i Oprogramowanie na okres 36 miesięcy oraz zapewnienie gwarancji producenta Sprzętu IT i wsparcia dla Oprogramowania, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT i Oprogramowania, odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 2.2. Wraz z dostawą Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty na które składają się: instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania, a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w ppu.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami stanowiącymi Załącznik nr 7.1, 7.2 lub 7.3 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
 2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na trzy określone poniżej rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia albo na wszystkie części zamówienia.
3. **Część 1 zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Zamawiającego fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania 8 sztuk przełączników sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami o minimalnych parametrach i funkcjonalnościach określonych w „Specyfikacji Sprzętu IT i Oprogramowania” stanowiącej Załącznik nr 1 do ppu wraz z załącznikami stanowiącymi Załącznik nr 7.1 do SWZ.
 4. **Część 2 zamówienia**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Zamawiającego fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania w maksymalnej liczbie do 32 szt. (8 szt. w zamówieniu podstawowym i maksymalnie do 24 szt. w zamówieniu opcjonalnym) przełączników sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami o minimalnych parametrach i funkcjonalnościach określonych w „Specyfikacji Sprzętu IT i Oprogramowania” stanowiącej Załącznik nr 1 do ppu wraz z załącznikami stanowiącymi Załącznik nr 7.2 do SWZ.
 - 4.2. Wykonanie zamówienia opcjonalnego (Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppu), nastąpi w terminie do 75 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
 - 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Sprzętu w Etapie Drugim - Opcjonalnym, bądź całkowitej rezygnacji z Etapu Drugiego - Opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

- 4.4. Niedostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy w terminie określonym w ppkt 4.2. jest równoznaczne z rezygnacją przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego (Etapu Drugiego - Opcjonalnego).

5. Część 3 zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Zamawiającego fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania w maksymalnej liczbie do 185 szt. (75 szt. w zamówieniu podstawowym i maksymalnie do 110 szt. w zamówieniu opcjonalnym) przełączników sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami o minimalnych parametrach i funkcjonalnościach określonych w „Specyfikacji Sprzętu IT i Oprogramowania” stanowiącej Załącznik nr 1 do ppu wraz z załącznikami stanowiących Załącznik nr 7.3 do SWZ.
- 5.2. Wykonanie zamówienia opcjonalnego (Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppu), nastąpi w terminie do 75 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Sprzętu w Etapie Drugim - Opcjonalnym, bądź całkowitej rezygnacji z Etapu Drugiego - Opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
- 5.4. Niedostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy w terminie określonym w ppkt 5.2. jest równoznaczne z rezygnacją przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego (Etapu Drugiego - Opcjonalnego).
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę przełączniki były tego samego typu i modelu oraz pochodziły od tego samego producenta w obrębie danej części zamówienia.

1.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

1.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy. Szczegółowe wymagania dotyczące zastosowania prawa opcji zostały zawarte w Rozdziale I.2, pkt 4 oraz 5 SWZ oraz w ppu stanowiącymi Załącznik nr 7.1, 7.2 lub 7.3 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

1. **Część 1 zamówienia** – do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. **Część 2 i 3 zamówienia** – do 60 dni od dnia zawarcia Umowy dla zamówienia podstawowego. Wykonanie zamówienia opcjonalnego (Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppu), nastąpi do 75 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
3. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w ppu, stanowiących Załączniki nr 7.1., 7.2 oraz 7.3. do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) wykluczy się:
 - 3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
- 4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej; lub
- 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. powyżej,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości.**
- Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.**

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że
- 1.1. wykonał, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
- 1.1.1. **Część 1 i 3 zamówienia:** co najmniej 2 (dwie) dostawy przełączników sieciowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 groszy).
- 1.1.2. **Część 2 zamówienia:** co najmniej 2 (dwie) dostawy przełączników sieciowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).
- UWAGA 1.**
Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia.
- UWAGA 2.**
Realizacja jednej dostawy spełniającej wymogi określone w warunku może zostać wykorzystana do potwierdzenia spełnienia warunku w więcej niż jednej części zamówienia, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się realizacją tej samej dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku w różnych częściach zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
- 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1.1, nr 1.2 lub nr 1.3 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiający zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6 oraz Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.4. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 074 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.10.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 9.1. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel. +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.
- 9.2. Pan Antonik Zbigniew, tel. +48 22 595 00 62w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1. Część 1 zamówienia – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - 1.2. Część 2 zamówienia – **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
 - 1.3. Część 3 zamówienia – **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „**wadium w postępowaniu na „Zakup przelazcznik6w sieciowych – częszć** zamówienia”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.**
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wni6sł wadium lub wni6sł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **11.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym odpowiednio dla danej części zamówienia (wg Załącznika nr 1.1, 1.2. lub nr 1.3 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
- 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4- 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.05.2024 r. o godzinie 11:00**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.05.2024 r. o godzinie 12:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.1, nr 1.2 lub nr 1.3 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w części 1, 2 i 3 zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1.1. kryterium cena (P_c) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
- $C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert
- C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 3.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowiło złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
 - 3.2. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ppu.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści ppu w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7.1 – 7.3 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w ppu nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych ppu stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w ppu wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7.1 – 7.3 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

- 1.1. Załącznik nr 1.1 - Wzór Formularza Ofertowego dla części 1 zamówienia.
- 1.2. Załącznik nr 1.2 - Wzór Formularza Ofertowego dla części 2 zamówienia.
- 1.3. Załącznik nr 1.3 - Wzór Formularza Ofertowego dla części 3 zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw.
- 6.1. Załącznik nr 7.1. – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 1 zamówienia.
- 6.2. Załącznik nr 7.2. – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 2 zamówienia.
- 6.3. Załącznik nr 7.3. – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 2 zamówienia.
7. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,  04. 2024 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Kasia Burghardt
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
Część 1 zamówienia
DPIZP.2610.10.2024

Ja(m)y niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup 8 szt przełączników sieciowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) dostawę przełączników sieciowych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania), każdy o poniższych parametrach technicznych:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1.	Przełącznik sieciowy z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami, spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącej załącznik nr 7.1 do SWZ wraz z 36 miesięczną gwarancją. Producent, nazwa, model, symbol przełącznika Nazwa Oprogramowania i numery licencji	8					

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/porczytelowi na następujący adres e-mail:
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.
¹ w przypadku niewypelnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
- ² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).
- ³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- 13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁵
13.2.1.
⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
Część 2 zamówienia
DPiZP.2610.10.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup przełączników sieciowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) dostawę przełączników sieciowych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania), każdy o poniższych parametrach technicznych:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)*	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)	
					(%)	(zł)		
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]	[g]=[e]×[f]	[h]=[e]+[g]	
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE								
1	Przełącznik sieciowy z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami, spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącej załącznik nr 7.2 do SWZ wraz z 36 miesięczną gwarancją. Producent, nazwa, model, symbol przełącznika		8					
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE								
2	Nazwa Oprogramowania i numery licencji		24					
3	łączna cena oferty [Σ (poz. 1 ÷ 2)]:							X

UWAGA:

* Cena jednostkowa przełącznika sieciowego realizowana w ramach zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak cena przełącznika sieciowego realizowanego w ramach zamówienia podstawowego

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

14. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
15. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
16. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
17. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
18. Wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
19. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
20. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
21. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
22. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

22.1.¹

¹ w przypadku niewypelnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

23. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

24. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. Wypełniłszy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

26. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

26.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

26.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

26.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Formularz Ofertowy
Część 3 zamówienia
DPZP.2610.10.2024

Ja (my) niżej podpisany(-i)
 Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup przełączników sieciowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferując(-emy) dostawę przełączników sieciowych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania), każdy o poniższych parametrach technicznych:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)*	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)	
					(%)	(zł)		
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e]=[c] \times [d]$	[f]	$[g]=[e] \times [f]$	$[h]=[e]+[g]$	
1	Przełącznik sieciowy z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Dokumentami, spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącej załącznik nr 7.3 do SWZ wraz z 36 miesięczną gwarancją. Producent, nazwa, model, symbol przełącznika Nazwa Oprogramowania i numery licencji		75					
2			110					
3	Łączna cena oferty [Σ (poz. 1 ÷ 2)]:							

UWAGA:

* Cena jednostkowa przełącznika sieciowego realizowana w ramach zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak cena przełącznika sieciowego realizowanego w ramach zamówienia podstawowego

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

27. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
28. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
29. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
30. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
31. Wadium w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych i 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
32. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
33. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
34. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
35. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
35.1.
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
36. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
37. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

38. Wypełniłszy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

39. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

39.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

39.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

39.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.10.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przetłączników sieciowych**”, oświadczam (-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPIZP.2610.10.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup przelączników sieciowych*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi zamieszkałymi w Rosji lub osobami prawnymi, podmiotami lub organami, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. pozycja 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.10.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przełączników sieciowych**”, oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części*** zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części*** zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

* wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.10.2024

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "**Zakup przełączników sieciowych**" oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz dostaw

DPIZP.2610.10.2024

Cześć zamówienia *

(*wpisać numer części zamówienia)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przelączników sieciowych**”, składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku, gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

- 1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 7.1 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 1 zamówienia

Umowa nr ___/DZI/___/___

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej lub „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... – ;
 – ;

a

..... z siedzibą w i adresem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o numerze REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, kapitał zakładowyzł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –(na podstawie pełnomocnictwa z dnia),

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanowiły co następuje:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane

z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dni Robocze** – dni w godzinach pracy Zamawiającego (7.00-17.00) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Dokumenty** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania, a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 6 Umowy;
- 3) **Gwarancja** - świadczenie Wykonawcy obejmujące naprawę lub wymianę Sprzętu IT oraz zapewnienie wsparcia producenta dla Oprogramowania w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi przez producenta Sprzętu IT i Oprogramowania;
- 4) **Licencja** – prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 5) **Lokalizacja** – Centrala Zamawiającego w Warszawie, Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie, Równoległe Centrum Przetwarzania Danych w Piasecznie, których adresy wymienione zostały w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 6) **Oprogramowanie** – programy komputerowe, służące do obsługi i umożliwiającej korzystanie ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem, dostarczone przez Wykonawcę, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 7) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 8) **Sprzęt IT/ przełączniki sieciowe** – urządzenia sieciowe, które odbierają przychodzące pakiety danych i przekierowują je do miejsca docelowego w sieciach (dalej również: przełączniki sieciowe), których parametry zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 9) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 10) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca:
 - 1) sprzedaje i dostarczy fabrycznie nowe, nienoszące śladów uprzedniego użytkowania 8 szt. Przetłaczników sieciowych (producent: model:, symbol:) wraz z Oprogramowaniem (.....) oraz Dokumentami, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy a Zamawiający kupuje Sprzęt IT i Oprogramowanie oraz Dokumenty;
 - 2) udzieli Gwarancji na Sprzęt IT i Oprogramowanie na okres 36 miesięcy oraz zapewni gwarancję producenta Sprzętu IT i wsparcie dla Oprogramowania, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT i Oprogramowania.
2. Wraz z dostawą Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty.
3. W ramach Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach niezbędnych do korzystania ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem (Licencja) oraz dostarczy stosowne dokumenty licencyjne wystawione przez producenta Sprzętu IT.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
 - 1) po stronie Zamawiającego są:
..... tel.:; e-mail:@.....
..... tel.:; e-mail:@.....
 - 2) po stronie Wykonawcy są:
..... tel.:; e-mail:@.....
..... tel.:; e-mail:@.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt IT posiada wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz gwarantuje, że Sprzęt IT jest zgodny z Polskimi Normami niezawodności i bezpieczeństwa.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
6. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
7. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 6 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych Usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 6). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
9. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 4. Terminy i odbiory

1. Dostarczenie Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów (do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w Centrali Zamawiającego na adres wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy) nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca powiadomi, w formie pisemnej, Zamawiającego o terminie dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów do wskazanej przez Zamawiającego Lokalizacji z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni W terminie do 3 dni Zamawiający potwierdzi wskazany termin lub wskaże inny, jednak nie później niż 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego ww. powiadomienia.
3. Dostarczenie Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarczy Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumenty zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem do dokonania ich odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 - 10.
4. Odbiór Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru Sprzętu IT będą dokonywane w Dni Robocze.
5. Podczas odbioru, we wskazanej przez Zamawiającego Lokalizacji, Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów Wykonawca w obecności Zamawiającego:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt IT oraz sprawdzi czy nie nosi znamion uszkodzeń mechanicznych oraz czy jest fabrycznie nowy i zgodny z Załącznikiem nr 1 i nr 7 do Umowy;
 - 2) podłączy Sprzęt IT do sieci zasilającej i zainstaluje Oprogramowanie;
 - 3) usunie z miejsca dostarczenia i zutilizuje wszelkie opakowania, pozostałe po dostarczeniu i zainstalowaniu Sprzętu IT;
 - 4) po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem oraz Dokumentów, Zamawiający podpisze Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że:
 - 1) Sprzęt IT lub Oprogramowanie są niezgodne z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 7 do Umowy lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 2) nie dostarczono wszystkich wymaganych Dokumentów lub
 - 3) Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem lub Dokumenty budzą inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1-2,
 Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentami wolnymi od wad. Procedura czynności odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentami wolnymi od wad zostanie przeprowadzona ponownie.
7. W przypadku stwierdzenia podczas powtórnej procedury czynności odbioru którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 6, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentami. W sytuacji odmowy odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentami, Wykonawca ma obowiązek odbioru dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentami z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu przedstawiającego powody odmowy odbioru Sprzętu IT.
8. Wszystkie powiadomienia dotyczące odbiorów Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów powinny być dokonywane w Dni Robocze.
9. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu IT przechodzi na Zamawiającego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
10. Wraz ze Sprzętem IT Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumenty, w tym dokumenty licencyjne na korzystanie z Oprogramowania.

§ 5. Udzielenie Licencji

1. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nabywa Licencję upoważniającą do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy,
2. Zamawiający, w ramach nabytej Licencji, zgodnie z warunkami producenta Oprogramowania, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentami i warunkami Umowy.
3. Licencja uzyskana zgodnie z zapisami ust. 2, może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Oprogramowania do obrotu lub przekazywania ani w

części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.

4. W ramach udzielonej Licencji Zamawiający jest upoważniony do korzystania z Dokumentów dostarczonych z Oprogramowaniem, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

§ 6. Gwarancja

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania Gwarancji, po otrzymaniu zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwy Sprzęt IT na wolny od wad oraz usunie skutki tych wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacjach, w których znajduje się Sprzęt IT, którego dotyczy wada.
3. Gwarancja obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
4. W ramach Gwarancji Wykonawca dokona naprawy Sprzętu IT, która nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym rozpoczynającym się po Dniu Roboczym przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego, przy czym procedura zgłaszania będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD (Next Business Day), tj. zgłoszenie gwarancyjne uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w Dniu Roboczym do godziny 15.00, zaś zgłoszenie gwarancyjne dokonane po godz. 15.00 będzie traktowane jako dokonane w następnym Dniu Roboczym. Naprawa Sprzętu IT powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
5. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, zobowiązany jest dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym następującym po Dniu Roboczym przyjęcia przez Wykonawcę czwartego zgłoszenia gwarancyjnego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 7 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia gwarancyjne Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: _____, lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Usunięcie wady lub wymiana Sprzętu IT zostaną potwierdzone Protokołem odbioru usunięcia wady podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Dla Sprzętu IT przez naprawę należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Jeżeli w czasie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt IT uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu IT tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu IT przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt IT, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do wskazanej Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Zamawiającemu, począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 4 Umowy, przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 4, 5 lub 8. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu gwarancji.
11. Postanowienie ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i Gwarancji na Oprogramowanie, z uwzględnieniem specyfiki realizacji wskazanych uprawnień w przypadku Oprogramowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Lokalizacji. Zamawiający odinstaluje, przewiezie, dokona instalacji i uruchomi Sprzęt IT i Oprogramowanie w nowej Lokalizacji. Uruchomienie Sprzętu IT odbędzie się w asyście przedstawiciela Wykonawcy, jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze uczestniczenia w uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas uruchomienia

Sprzętu IT w nowej Lokalizacji nie wpływa na uruchomienie przez Zamawiającego Sprzętu IT oraz nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zmiana Lokalizacji nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu a jedynie poinformowania osób wskazanych przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 Umowy o takiej zmianie na 5 Dni Roboczych przed planowaną zmianą Lokalizacji. Od momentu przekazania informacji o uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji, Wykonawca świadczyć będzie zobowiązania wynikające z Umowy dla zmienionej Lokalizacji.

13. W ramach Gwarancji Zamawiający będzie miał prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania, co najmniej do:
- 1) aktualizacji wersji Oprogramowania (*updates, upgrade, patches*) oraz nowych wersji Oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych); Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i czasowego (w okresie Gwarancji) korzystania z aktualizacji zgodnie z warunkami Umowy przewidzianymi dla Oprogramowania oraz warunkami licencyjnymi producenta Oprogramowania;
 - 2) monitorowania statusu zgłoszeń serwisowych;
 - 3) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania awarii do producenta;
 - 4) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu IT (8 szt. przełączników sieciowych) wraz z Oprogramowaniem oraz Dokumentami wynosi netto zł (słownie złotych:/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 4 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera koszty związane ze świadczeniem przez Wykonawcę Gwarancji, w tym zapewnieniem gwarancji producenta na warunkach umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Sprzętu IT o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 4 Umowy spowodują naliczenie ponownego, 28-dniowego terminu płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Protokołu odbioru.
6. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem oraz Dokumentami w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1 trwała będzie dłużej niż 15 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wymianie Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad w okresie Gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 5 lub 8 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 3 trwała będzie dłużej niż 10 Dni Robocze, Zamawiający, w terminie 14 dni od upływu terminu powyższej zwłoki, ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej

- w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
- 2) dokonać zastępczej wymiany Sprzętu IT na koszt Wykonawcy,
 - 3) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 3, poczynwszy odpowiednio od 11 Dnia Roboczego zwłoki, do terminu, w którym zostanie wymieniony Sprzęt IT, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów wolnych od wad, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w odbiorze Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów z miejsca dostarczenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku ponownej odmowy odbioru Sprzętu IT, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT i żądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w zdaniu poprzednim, naliczonej do dnia odstąpienia.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zapłaty, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 9. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9. Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt IT, Oprogramowanie oraz Dokumenty nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Zamawiającego Sprzęt IT, Oprogramowanie oraz Dokumenty naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości zł (słownie złotych:/100)
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 4 Umowy,
 - 2) w wysokości 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu Gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo

- ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych:/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł (słownie złotych:/100).
 8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
 9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką” lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych, dla których w Umowie zastrzeżono inną formę.

§ 12. Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy lub na adresy poczty elektronicznej wskazane w §3 ust.2 Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 7 ust. 1. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu mogą one być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6a, 6b i 6c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6d do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6e do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” i Załączniku nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” do Zarządzenia nr 78/2019 w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR (ze zm.), które stanowią odpowiednio Załączniki nr 5a, 5b i 5c do Umowy.
11. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, w zakresie dotyczącym Umowy, zgodnie z Załącznikami nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia, o których mowa w ust. 10 podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5d do Umowy.

§ 14. Zmiany umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w poniżej określonych przypadkach, gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy i nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Umowy;
 - 2) w przypadku wprowadzenia nowego Sprzętu IT lub nowej wersji Oprogramowania lub innych nowych elementów Sprzętu IT lub Oprogramowania przez producenta, która to wersja lub elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu IT lub Oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt IT/Oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść żadnych praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Lokalizacji
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usunięcia wady lub wymiana Sprzętu IT (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5a - Treść Załącznika nr 5 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.);
 - 6) Załącznik nr 5b - Treść Załącznika nr 6 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.);
 - 7) Załącznik nr 5c - Treść Załącznika nr 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.);
 - 8) Załącznik nr 5d – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.);
 - 9) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 10) Załącznik nr 6b – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 11) Załącznik nr 6c - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 12) Załącznik nr 6d - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotycząca osób, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy;
 - 13) Załącznik nr 6e – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 14) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania

Przedmiotem dostawy są 8 szt. przełączników sieciowych (dalej również: przełączniki sieciowe, przełącznik, Sprzęt IT) wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Licencjami i udzieleniem Gwarancji na okres 36 miesięcy.

Dostarczone przełączniki sieciowe muszą spełniać poniższe warunki:

- a) muszą być dostarczone, jako fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego i nie mogły być używane w innych projektach;
- b) nie będzie to Sprzęt IT odnowiony tj. refurbished;
- c) muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej;
- d) zarówno Sprzęt IT, jak i jego elementy składowe wraz z Oprogramowaniem nie mogą znajdować się, na czas składania ofert, na aktualnej liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

Dostarczony Sprzęt IT musi mieć wykupioną na rzecz Zamawiającego gwarancję producenta przełączników sieciowych w reżimie 8x5xNBD zgodnie z zapisami w § 6 ppu na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 4 ppu.

Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy 8 sztuk przełączników sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem, Licencjami i Dokumentami a każdy z nich musi spełniać poniższe wymagania ukończenia:

1. Przełącznik sieciowy musi posiadać:
 - 1.1. 48 portów 1/10/25Gbps definiowanych za pomocą wkładek SFP/SFP+
 - 1.2. 6 portów 40/100Gbps definiowanych za pomocą wkładek QSFP, przy czym każdy z tych portów QSFP posiada możliwość pracy zarówno w trybie 40Gbps oraz w trybie 100Gbps na pojedynczej parze okablowania multi-mode (do 100m)
2. Przełączniki sieciowe muszą być kompatybilne i zarządzane za pomocą, wykorzystywanego przez Zamawiającego, systemu – Cisco APIC. Stanowiąc będą rozbudowę w/w systemu.
3. Parametry wydajnościowe:
 - 3.1. Prędkość przetwarzania wire-speed dla wszystkich portów
 - 3.2. Urządzenie sprzętowo przetacza pakiety w warstwie L2 i L3
 - 3.3. 32GB DRAM
4. Przełącznik posiada następującą funkcjonalność dla warstwy L2:
 - 4.1. Trunking IEEE 802.1Q VLAN
 - 4.2. Wsparcie dla 3000 sieci VLAN
 - 4.3. Wsparcie sprzętowe dla 250 000 adresów MAC
 - 4.4. IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree (RST)
 - 4.5. IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MST)
 - 4.6. Zabezpieczenie przeciwko incydentom w topologii Spanning Tree (min. ochrona Root-a, filtracja BPDU)
 - 4.7. Internet Group Management Protocol (IGMP) Versions 2, 3
 - 4.8. Terminowanie pojedynczej wiązki EtherChannel na 2 niezależnych przełącznikach
 - 4.9. Link Aggregation Control Protocol (LACP): IEEE 802.3ad
 - 4.10. Ramki Jumbo dla wszystkich portów (minimum 9216 bajtów)
 - 4.11. Funkcjonalność izolowania portów znajdujących się w tym samym VLAN
 - 4.12. Wsparcie sprzętowe dla tunelowania QinQ i QinVNI
5. Przełącznik posiada następującą funkcjonalność dla warstwy L3:
 - 5.1. Sprzętowe przetwarzanie pakietów w warstwie L3
 - 5.2. Routing w oparciu o trasy statyczne
 - 5.3. Routing w oparciu o OSPF, BGP, ISIS dla protokołów IPv4 oraz IPv6
 - 5.4. Policy Based Routing (PBR)
 - 5.5. VRRP lub HSRP
 - 5.6. Wsparcie dla BFD (Bidirectional Forwarding Protocol) w tym zarówno dla IPv4 jak i IPv6
 - 5.7. Wsparcie sprzętowe dla minimum 750 000 prefixów LPM/ wpisów hosta w tablicy routingu IP
 - 5.8. Wsparcie dla 1000 VRF
 - 5.9. Wybór do 32 jednoczesnych ścieżek o równej metryce (ECMP)
 - 5.10. Wsparcie dla IPv4 multicast w oparciu o protokół PIMv2 Sparse Mode i tryb SSM (Source Specific Multicast)
 - 5.11. Wsparcie dla IGMPv3 oraz MSDP
 - 5.12. Wsparcie sprzętowe dla 32.000 tras multicastowych
 - 5.13. Obsługa 5000 wpisów dla ACL (access control list)
6. Przełącznik wspiera następujące mechanizmy związane z funkcjonalnością VXLAN:
 - 6.1. Zintegrowany, sprzętowy VXLAN Bridging/Routing
 - 6.2. Obsługa ruchu rozgłoszeniowego (multicast, broadcast, unknown) poprzez statyczną replikację (bez konieczności wykorzystania IP multicast)

- 6.3. Implementacja VXLAN BGP EVPN (Ethernet VPN)
- 6.4. Obsługa routingu między VXLAN-ami (VXLAN Routing) z wykorzystaniem BGP EVPN oraz funkcjonalności Anycast Gateway (obsługą danego SVI na wszystkich VTEP w domenie VXLAN)
- 6.5. Mechanizm wykrywania i zapobiegania efektom pętli w podłączonej infrastrukturze L2 poprzez mechanizm VXLAN OAM
7. Przetłacznik wspiera następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
 - 7.1. Layer 2 IEEE 802.1p (CoS) oraz DSCP
 - 7.2. Klasyfikacja QoS w oparciu o listy ACL (Access Control List) dla warstwy drugiej i trzeciej (IPv4 i IPv6)
 - 7.3. Kolejowanie bezwzględne (strict-priority)
 - 7.4. Kolejowanie WRR (Weighted Round-Robin) lub WRED (Weighted Random Early Detection)
 - 7.5. Ograniczanie ruchu (policing) do zadanej przepływności
 - 7.6. Dopasowywanie (shaping) ruchu do zadanej przepływności na interfejsach wyjściowych
 - 7.7. Protokół PFC (Priority Flow Control) IEEE 802.1Qbb
 - 7.8. Protokół RDMA/RoCE oraz ECN
8. Przetłacznik wspiera następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w sieci:
 - 8.1. Obsługa list kontroli dostępu (ACL)
 - 8.2. ACL dla warstwy 2 w oparciu o: adresy MAC, adresy, typ protokołu
 - 8.3. ACL dla warstw 3 oraz 4 w oparciu o: IPv4 i IPv6, Internet Control Message Protocol (ICMP), TCP, User Datagram Protocol (UDP)
 - 8.4. ACL oparte o porty (PACL)
 - 8.5. DHCP Snooping
 - 8.6. ARP Inspection
 - 8.7. IP Source Guard
 - 8.8. Unicast reverse path forwarding (uRPF)
 - 8.9. Prewencja niekontrolowanego wzrostu ilości ruchu (storm control), dla ruchu unicast, multicast, broadcast
 - 8.10. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności (poprzez zakup odpowiedniej licencji) o wsparcie dla MACSEC na wszystkich portach
 - 8.11. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności (poprzez zakup odpowiedniej licencji) o wsparcie dla szyfrowania AES 256 w warstwie overlay (VTEP do VTEP - tunel VXLAN)
9. Przetłacznik wspiera następujące funkcjonalności dla obszaru zarządzania i zabezpieczenia przetłacznika:
 - 9.1. Zgodność z wykorzystywanym oprogramowaniem zarządzającym Cisco APIC
 - 9.2. Port zarządzający 100/1000 Mbps
 - 9.3. Port konsoli CLI
 - 9.4. Zarządzanie In-band
 - 9.5. SSHv2
 - 9.6. Authentication, authorization, and accounting (AAA)
 - 9.7. RADIUS
 - 9.8. TACACS+
 - 9.9. Syslog
 - 9.10. SNMP v1, v2c, v3
 - 9.11. Role-Based Access Control RBAC
 - 9.12. IEEE 802.1ab LLDP
 - 9.13. Możliwość zachowania stanu (checkpoint) i powrotu do poprzedniej konfiguracji (rollback)
 - 9.14. 802.1x
 - 9.15. Ograniczanie ruchu kierowanego do warstwy sterowania (control plane policing)
 - 9.16. Kopiowanie ruchu ze źródłowych fizycznych portów Ethernet, wiązek PortChannel, sieci VLAN, na interfejs docelowy za pośrednictwem specjalnego mechanizmu (mirroring)
 - 9.17. Pełen Netflow v9
 - 9.18. Network Time Protocol (NTP)
 - 9.19. Precision Time Protocol IEEE 1588
 - 9.20. Diagnostyka procesu BOOT
 - 9.21. Ping
 - 9.22. Traceroute
10. Przetłacznik sieciowy musi być wyposażony w dwa zasilacze zmiennoprądowe pracujące w konfiguracji redundantnej oraz wentylatory w konfiguracji zapewniającej wyrzut powietrza od strony portów
11. Obudowa o rozmiarach 1RU (rack unit), przeznaczona do montażu w szafie rackowej 19"
12. Sprzęt IT musi być dostarczony z licencją wieczystą (perpetual) zapewniającą pracę z opisanymi powyżej funkcjonalnościami
13. Sprzęt IT musi posiadać gwarancję producenta na okres 36 miesięcy w standardzie 8x5xNBD
14. Wyposażenie przetłacznika obejmuje:
 - 14.1. QSFP-40G-SR4-S x 6 sztuk per przetłacznik sieciowy.

Wykaz Lokalizacji

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przełączniki sieciowe wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem, Licencjami i Dokumentami do Centrali Zamawiającego na adres wskazany poniżej:

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba przełączników (szt.)
1	Centrala	CE01 Centrala ARIMR	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 33	8

Świadczenie gwarancji będzie odbywać się w Lokalizacjach wskazanych poniżej:

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba przełączników (szt.)
1	CPD	Centrum Przetwarzania Danych	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 23	4
2	ROPD	Równoległy Ośrodek Przetwarzania Danych	05-500 Piaseczno	ul. J. Pawła II 66	4
					<i>Razem (szt.): 8</i>

Załącznik nr 5a do Umowy nr _/DZI/_/_

Treść Załącznika nr 5 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)

(odrębny plik)

Treść Załącznika nr 6 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)

(odrębny plik)

Załącznik nr 5c do Umowy nr /DZI/ /

Treść Załącznika nr 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)

(odrębny plik)

**Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. „w sprawie
wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” i Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.) i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*)

Warszawa., dn.202.... r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

* należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6e do Umowy nr /DZI/ /

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:
_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

.....

.....

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35). 119

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 7 do Umowy nr /DZI/ /

Formularz ofertowy

Załącznik nr 7.2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 2 zamówienia

Umowa nr ____/DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej lub „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... –

a

..... z siedzibą w i adresem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o numerze REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, kapitał zakładowyzł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –(na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanowiły co następuje:

**§ 1.
Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dni Robocze** – dni w godzinach pracy Zamawiającego (7.00-17.00) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Dokumenty** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania,
a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 7 Umowy;
- 3) **Gwarancja** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania,
a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 7 Umowy;
- 2) **Licencja** – prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 3) **Lokalizacja Zamawiającego** – lokalizacje ARiMR, których adresy zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 4) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 5) **Sprzęt IT/ przelączniki sieciowe** – urządzenia sieciowe, które odbierają przychodzące pakiety danych i przekierowują je do miejsca docelowego w sieciach (dalej również: przelączniki sieciowe), których parametry zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Oprogramowanie** – programy komputerowe, służące do obsługi i umożliwiające korzystanie ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem, dostarczone przez Wykonawcę, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;

- 7) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy:
 - 1) Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu fabrycznie nowy, nienoszący śladów uprzedniego używania Sprzęt IT zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu IT i Oprogramowania stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy, w tym w ramach:
 - a) zamówienia podstawowego (Etap pierwszy – Podstawowy zwany dalej „Etapem Pierwszym - Podstawowym”) sprzeda i dostarczy 8 sztuk Sprzętu IT na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
 - b) zamówienia opcjonalnego (Etap Drugi - Opcjonalny zwany dalej „Etapem Drugim – Opcjonalnym”) sprzeda i dostarczy maksymalnie do 24 sztuk Sprzętu IT, na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
 - 2) udzieli Gwarancji na Sprzęt IT i Oprogramowanie na okres 36 miesięcy oraz zapewni gwarancję producenta Sprzętu IT i wsparcie dla Oprogramowania, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT i Oprogramowania.
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach niezbędnych do korzystania ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem (Licencja) oraz dostarczy stosowne dokumenty licencyjne wystawione przez producenta Sprzętu IT.
2. Wraz z dostawą Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty.
3. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Lokalizacji Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Lokalizacji Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. W ramach przedmiotu Umowy dostawa Sprzętu IT będzie realizowana w dwóch etapach: Etap Pierwszy - Podstawowy oraz Etap Drugi - Opcjonalny. Pod pojęciem Etap Drugi - Opcjonalny należy rozumieć, iż realizacja dostaw Sprzętu IT w tym etapie nastąpić może dopiero po otrzymaniu od Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4 Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu IT jest
 - 2) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu IT oraz do przekazania licencji producenta Oprogramowania, uprawniającej do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania;
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są: po stronie Zamawiającego:

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Osoba do kontaktu:	Telefon:	e-mail:
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8			
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny 87-100 Toruń ul. Dąbrowskiego 4			
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny 21-003 Ciecierzyn Elizówka 65 A			
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny 65-120 Zielona Góra Al. Zjednoczenia 104			
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny 92-202 Łódź Al. J. Piłsudskiego 84			
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny 31-481 Kraków ul. Promienistych 1			
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70			
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny 45-836 Opole ul. Wrocławska 170 G			
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny 35-310 Rzeszów ul. Tadeusza Rejtana 36			
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny 18-400 Łomża ul. Nowa 2			
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny 81-332 Gdynia ul. Kołtąja 1			
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny 42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7			
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny 25-414 Kielce ul. Warszawska 430			
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny 10-038 Olsztyn ul. Św. Wojciecha 2			
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny 60-479 Poznań			

		ul. Strzeszyńska 36			
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1 70-225 Szczecin			
17	CE001	Centrala ARiMR Warszawa 02-822 Warszawa ul. Poleczki 33			

po stronie Wykonawcy:

Pan/Pani.....

tel.

e-mail:

Pan/Pani.....

tel.

e-mail:

przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

4. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie, w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań, wskazanych w ust. 3.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienia przysługujące pracownikom Spółki, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
8. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.
9. Wykonawca jest zobowiązany w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż w terminie 3 Dni Roboczych od powzięcia wiedzy o możliwości wystąpienia okoliczności, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, do poinformowania o tym Zamawiającego pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności w celu wyłączenia lub ograniczenia swojej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz tego skutków.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do Lokalizacji Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Lokalizacji Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, dla ilości Sprzętu IT zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do Umowy (Etap Pierwszy - Podstawowy) nastąpi w terminie do 60 dni od daty zawarcia Umowy na podstawie Rozdzielnika Dostaw, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
3. Wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, nastąpi w terminie do 75 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Sprzętu IT w Etapie Drugim - Opcjonalnym, bądź całkowitej rezygnacji z Etapu Drugiego – Opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Niedostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją przez Zamawiającego z Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

§ 5. Odbiór Sprzętu IT

1. Wydanie Zamawiającemu Sprzętu IT w ramach każdego etapu odbędzie się zgodnie z warunkami Umowy. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu IT do chwili dokonania jego odbioru w Lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Odbiór Sprzętu IT każdorazowo zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
3. Wykonawca przekaze powiadomienie o terminie dostarczenia Sprzętu IT w formie pisemnej do Lokalizacji Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy na adresy wskazane w tym Załączniku z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) Dni Roboczych. Wykonawca każdorazowo będzie wskazywał w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostarczenia Sprzętu IT.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostarczonego do Lokalizacji Zamawiającego Sprzętu IT zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
5. W ramach odbioru Sprzętu IT dostarczonego do Lokalizacji Zamawiającego Wykonawca, w obecności Zamawiającego:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy liczba oraz parametry dostarczonego Sprzętu IT, zgodne są z Umową,
 - 2) sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania,
 - 3) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wskazanego przez Zamawiającego Sprzętu IT, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentach, w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu IT.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony do Lokalizacji Zamawiającego przez Wykonawcę Sprzęt IT:
 - 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu IT stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy) lub formularzem ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) lub liczba Sprzętu IT jest niezgodna z Załącznikiem nr 4 do Umowy lub
 - 2) nie posiada zainstalowanego Oprogramowania lub dodatkowego oprogramowania na osobnych nośnikach danych wraz z kluczami licencyjnymi lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania
 - 4) nie jest sprawny lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4;
– Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu IT sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Sprzętu IT. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przez Wykonawcę nowego Sprzętu IT, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru, Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu IT, jednocześnie przekaze Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu IT. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek odbioru Sprzętu IT z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT.
7. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego będzie każdorazowo Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”) podpisany w Lokalizacji Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Odbiór końcowy danego etapu realizacji Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy oddzielnie dla Etapu Pierwszego - Podstawowego i Etapu Drugiego - Opcjonalnego. Po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru w ramach każdego etapu całości Sprzętu IT we wszystkich Lokalizacjach Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 4 do Umowy (na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru), sporządzony zostanie Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Końcowym Protokołem Odbioru**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

9. Do czasu podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego odpowiedzialność za Sprzęt leży po stronie Wykonawcy. Z chwilą podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu IT.
10. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumenty i dokumenty licencyjne na korzystanie z Oprogramowania.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za sprzedany i dostarczony Sprzęt IT, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, nie przekroczy netto zł (słownie:...../100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto zł (słownie:/100), przy czym ww. wynagrodzenie jest sumą wynagrodzenia za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz wynagrodzenia za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego w całości.
2. Cena jednostkowa Sprzętu IT, obejmuje cenę za udzielenie Gwarancji na Sprzęt IT oraz cenę za korzystanie z Oprogramowania (licencja) i Dokumentów, stosownie do postanowień § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Za wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie złotych:/100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto PLN (słownie złotych:/100).
4. Przyjmuje się, że na dzień zawarcia Umowy maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego Etapu Drugiego – Opcjonalnego wynosi netto zł (słownie:/100), powiększone o VAT co daje brutto PLN (słownie złotych:/100). Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego określone zostanie w sporządzonym, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w Załączniku Nr 2 do Umowy (na Etap Drugi - Opcjonalny), z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i § 4 ust. 4 Umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
6. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktury VAT będzie Końcowy Protokół Odbioru, odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym Protokołem Odbioru odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Końcowego Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1570), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
12. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
13. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział/Spółkę lub adres inny niż wskazany w ust. 11 lub 12 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 15-23 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
 16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 14 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 16 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 20 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.
 23. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 15-22 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;

- 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowego z tytułu sprzedaży Sprzętu zgodnie ze złożoną ofertą, będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z oferty Wykonawcy;
 - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia jednostkowego za Sprzęt łącznie nie więcej niż 5% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 23, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania Gwarancji, po otrzymaniu zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwy Sprzęt IT na wolny od wad oraz usunie skutki tych wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacjach, w których znajduje się Sprzęt IT, którego dotyczy wada.
3. Gwarancja obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
4. W ramach Gwarancji Wykonawca dokona naprawy Sprzętu IT, która nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym rozpoczynającym się po Dniu Roboczym przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego, przy czym procedura zgłaszania będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD (Next Business Day), tj. zgłoszenie gwarancyjne uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w Dniu Roboczym do godziny 15.00, zaś zgłoszenie gwarancyjne dokonane po godz. 15.00 będzie traktowane jako dokonane w następnym Dniu Roboczym. Naprawa Sprzętu IT powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
5. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, zobowiązany jest dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym następującym po Dniu Roboczym przyjęcia przez Wykonawcę czwartego zgłoszenia gwarancyjnego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 7 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia gwarancyjne Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: _____, lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Usunięcie wady lub wymiana Sprzętu IT zostaną potwierdzone Protokołem odbioru usunięcia wady podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Dla Sprzętu IT przez naprawę należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

8. Jeżeli w czasie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt IT uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu IT tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu IT przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt IT, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do wskazanej Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Zamawiającemu, począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy, przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 4, 5 lub 8. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu gwarancji.
11. Postanowienie ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i Gwarancji na Oprogramowanie, z uwzględnieniem specyfiki realizacji wskazanych uprawnień w przypadku Oprogramowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Lokalizacji. Zamawiający odinstaluje, przewiezie, dokona instalacji i uruchomi Sprzęt IT i Oprogramowanie w nowej Lokalizacji. Uruchomienie Sprzętu IT odbędzie się w asyście przedstawiciela Wykonawcy, jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze uczestniczenia w uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas uruchomienia Sprzętu IT w nowej Lokalizacji nie wpływa na uruchomienie przez Zamawiającego Sprzętu IT oraz nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zmiana Lokalizacji nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu a jedynie poinformowania osób wskazanych przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 Umowy o takiej zmianie na 5 Dni Roboczych przed planowaną zmianą Lokalizacji. Od momentu przekazania informacji o uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji, Wykonawca świadczyć będzie zobowiązania wynikające z Umowy dla zmienionej Lokalizacji.
13. W ramach Gwarancji Zamawiający będzie miał prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania, co najmniej do:
 - 1) aktualizacji wersji Oprogramowania (*updates, upgrade, patches*) oraz nowych wersji Oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych); Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i czasowego (w okresie Gwarancji) korzystania z aktualizacji zgodnie z warunkami Umowy przewidzianymi dla Oprogramowania oraz warunkami licencyjnymi producenta Oprogramowania;
 - 2) monitorowania statusu zgłoszeń serwisowych;
 - 3) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania awarii do producenta;
 - 4) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją.

§ 8.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt wraz z Oprogramowaniem nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu IT w tym Oprogramowania, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu IT, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu pełny koszt poniesionej przez niego ochrony sądowej oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 9.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu całości lub części Sprzętu IT, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 i 3 Umowy – w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100)
2. Wykonawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w wymianie Sprzętu IT na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100);
 - 2) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w:

- a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w wymianie wadliwego Sprzętu IT na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 7 ust. 4 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu IT zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy,
 - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu IT w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę podczas wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy
- Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
3. W razie zwłoki Wykonawcy w odbiorze Sprzętu IT z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
 4. W razie odmowy odbioru Sprzętu IT przez Zamawiającego podczas powtórnej procedury odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT i żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
 5. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
 6. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
 7. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu IT na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki, po upływie wyżej wymienionego 14 dniowego terminu.
 8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 23, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
 9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, są one płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
 11. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości Umowy brutto wynikającej z § 6 ust. 1 Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej,

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **zł** (słownie złotych:/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego - Opcjonalnego, a w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego- w terminie 30 dni od dnia rezygnacji Zamawiającego z realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego rozumianej jako upływ 120 dniowego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Sprzętu IT (w przypadku skorzystania z realizacji Etapu Drugiego- Opcjonalnego termin ten liczony jest od upływu gwarancji jakości i rękojmi za Sprzęt dostarczony w ramach tego etapu).
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę **zł** (słownie złotych:/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości **zł** (słownie złotych:/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką” lub w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty e-mail: DZL_WZU@arimr.gov.pl

§ 12.

Zmiany Umowy

1. W każdym czasie obowiązywania umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
 - 2) w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów Sprzętu IT, w tym Oprogramowania, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i ofercie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
 - 3) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu Sprzętu IT wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu IT o parametrach nie gorszych niż wymagane opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, w ramach wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu IT lub wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z konfiguracją Sprzętu IT obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego.

§ 13.**Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: „**RODO**”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 6a i nr 6c-6d do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6e (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji podpisując oświadczenie zawarte w Załączniku nr 8 do Umowy.

§ 14.**Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (mające charakter uzgodnień organizacyjno-technicznych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym ostatnim przypadku pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu poczty elektronicznej wskazanej w Umowie. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, w tym przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego (wzór protokołu);
 - 4) Załącznik nr 4 – Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw);
 - 5) Załącznik nr 5 – Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (wzór protokołu);
 - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.
 - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 8) Załącznik nr 6c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 9) Załącznik nr 6d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 10) Załącznik nr 6e – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotycząca osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.
 - 11) Załącznik nr 7 – Zlecenie Dostawy (wzór), wraz z załącznikami A i B.
 - 12) Załącznik nr 8 - Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR wraz z oświadczeniem;
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania

Przedmiotem dostawy, przetwórcy sieciowe (dalej również: przetwórcy sieciowe, przetwórcy, Sprzęt IT) wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Licencjami i udzielaniem Gwarancji na okres 36 miesięcy.

Dostarczone przetwórcy sieciowe muszą spełniać poniższe warunki:

- a) muszą być dostarczone, jako fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego i nie mogły być używane w innych projektach;
- b) nie będzie to Sprzęt IT odnowiony tj. refurbished;
- c) muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej;
- d) zarówno Sprzęt IT, jak i jego elementy składowe wraz z Oprogramowaniem nie mogą znajdować się, na czas składania ofert, na aktualnej liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

Dostarczony Sprzęt IT musi mieć wykupioną na rzecz Zamawiającego gwarancję producenta przetwórcy sieciowych w reżimie 8x5xNBD zgodnie z zapisami w § 7 ppu na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7.

Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy przetwórcy sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem, Licencjami i Dokumentami a każdy z nich musi spełniać poniższe wymagania ukończenia:

1. Przetwórcy sieciowy musi posiadać:
 - 1.1. Sprzęt IT musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego systemem Cisco SD-Access
 - 1.2. Przetwórcy musi zapewniać funkcjonalność kontrolera WiFi
 - 1.3. Przetwórcy musi posiadać: 24 porty Multigigabit (10G/5G/2.5G/1G/100M)
 - 1.4. Przetwórcy musi być wyposażony w dwa zasilacze o mocy 1100W pracującymi w układzie redundantnym
 - 1.5. Przetwórcy musi posiadać slot na moduł rozszerzeń (dający możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap) z możliwością obsadzenia modułami (zależnie od potrzeb):
 - 1.5.1. 4x1G SFP
 - 1.5.2. 8x1/10G SFP/SFP+
 - 1.5.3. 2x40G QSFP
 - 1.5.4. 2x25G SFP28
 - 1.5.5. 4x100M/1G/2.5G/5G/10GBaseT RJ-45
 - 1.6. Przetwórcy musi posiadać porty SFP/SFP+ możliwe do obsadzenia następującymi rodzajami wkładek:
 - 1.6.1. Gigabit Ethernet 1000Base-T,
 - 1.6.2. Gigabit Ethernet 1000Base-SX,
 - 1.6.3. Gigabit Ethernet 1000Base-LX/LH,
 - 1.6.4. 10Gigabit Ethernet 10GBase-SR,
 - 1.6.5. 10Gigabit Ethernet 10GBase-LR,
 - 1.6.6. 10Gigabit Ethernet 10GBase-LRM,
 - 1.6.7. 10Gigabit Ethernet typu twinax (SFP+ - SFP+)
 - 1.7. Przetwórcy musi mieć możliwość stackowania przetwórcy z zapewnieniem następujących funkcjonalności:
 - 1.7.1. Min. przepustowość w ramach stosu - 480Gb/s,
 - 1.7.2. Min. 8 urządzeń w stosie,
 - 1.7.3. Zarządzanie poprzez jeden adres IP,
 - 1.7.4. Możliwość tworzenia połączeń cross-stack Link Aggregation (czyli dla portów należących do różnych jednostek w stosie) zgodnie z IEEE 802.3ad,
 - 1.7.5. Wsparcie dla mechanizmu Stateful Switchover (SSO) dla urządzeń połączonych w stos, który polega na ustanowieniu jednego z urządzeń w stosie jako urządzenia aktywnego (active) a drugiego jako urządzenia zapasowego (standby) wraz z pełną synchronizacją informacji pomiędzy tymi urządzeniami w celu zminimalizowania przerwy podczas przetwarzania ruchu (dla protokołów warstwy 2),
 - 1.7.6. Możliwość współdzielenia mocy zasilaczy (grupa do 4 urządzeń w stosie) tzn. zasilacze stanowią zasób wspólny dla grupy przetwórcy (redundancja zasilania bez konieczności instalacji zasilaczy zapasowych w każdym przetwórcy, możliwość „pożyczania” mocy dla innych jednostek w stosie, w tym dla przetwórcy wymagających większej mocy dla PoE, jeśli takie są zainstalowane w stosie),
 - 1.8. Wymagania w zakresie zasilania i chłodzenia:
 - 1.8.1. Przetwórcy musi posiadać redundantne i wymienne moduły wentylatorów,
 - 1.8.2. Przetwórcy musi posiadać możliwość instalacji zasilacza redundantnego AC 230V. Zasilacze muszą być wymienne (i mieć możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap),
 - 1.8.3. Przetwórcy musi umożliwiać podtrzymanie zasilania z portów PoE podczas restartu urządzenia,

- 1.8.4. W przypadku wyłączenia przełącznika np. w wyniku zaniku zasilania, przełącznik musi umożliwić przywrócenie zasilania PoE do zasilanego urządzenia PD (powered device) w czasie nie dłuższym niż 30 sekund od włączenia przełącznika (od powrotu zasilania przełącznika),
- 1.8.5. Przełącznik musi wspierać IEEE 802.3az EEE (redukcja zużycia energii dla portów w stanie bezczynności),
- 1.9. Wymagania w zakresie parametrów wydajnościowych:
 - 1.9.1. Szybkość przełączania musi zapewnić pracę z pełną wydajnością wszystkich interfejsów - również dla pakietów 64-bajtowych (przełącznik line-rate):
 - 1.9.2. Przepustowość przełącznika (switching capacity) musi wynosić min.: 640 Gb/s (bez podłączenia do stosu), 1120 Gb/s (z podłączeniem do stosu)
 - 1.9.3. Prędkość przesyłania (forwarding rate) musi wynosić min.: 476.19 Mpps (bez podłączenia do stosu), 833.33 Mpps (z podłączeniem do stosu)
 - 1.9.4. Pojemność buforu pakietów musi wynosić m.in. – 32MB
 - 1.9.5. Min. 8 GB pamięci DRAM
 - 1.9.6. Pamięć flash – min. 16GB
- 1.10. Przełącznik musi zapewnić obsługę:
 - 1.10.1. 1000 aktywnych sieci VLAN
 - 1.10.2. 32000 adresów MAC
 - 1.10.3. 8000 tras IPv4
 - 1.10.4. 4000 tras IPv6
 - 1.10.5. 5000 wpisów w listach kontroli dostępu Security ACL –
 - 1.10.6. 5000 wpisów w listach kontroli dostępu QoS ACL –
 - 1.10.7. 1000 interfejsów SVI L3
 - 1.10.8. 128 interfejsów L3
 - 1.10.9. Jumbo frame 9198B
 - 1.10.10. 128 połączeń zagregowanych typu „port channel”
 - 1.10.11. 16 linków w ramach jednego połączenia zagregowanego typu „port channel” LACP
- 1.11. Przełącznik musi umożliwiać obsługę protokołu NTP
- 1.12. Przełącznik musi obsługiwać IGMPv1/2/3 i MLDv1/2 Snooping
- 1.13. Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem ciągłości pracy sieci:
 - 1.13.1. IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree
 - 1.13.2. Per-VLAN Rapid Spanning Tree (PVRST+)
 - 1.13.3. IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree
 - 1.13.4. Obsługę 128 instancji protokołu STP
 - 1.13.5. Wsparcie dla protokołu REP (Resilient Ethernet Protocol)
 - 1.13.6. Redundancję połączeń uplink bez używania protokołu spanning-tree lub funkcji portchannel umożliwiającą aktywację zapasowego łącza uplink po wykryciu awarii łącza podstawowego wraz z możliwością wskazania, dla których sieci VLAN pierwszy uplink jest łączem podstawowym a drugi uplink zapasowym a dla których przypisanie jest odwrotne. Realizacja funkcji automatycznego powrotu do ustawień sprzed awarii (preempt) po przywrócenia aktywności linku podstawowego
- 1.14. Przełącznik musi wspierać obsługę protokołu LLDP (IEEE 802.1ab) i LLDP-MED
- 1.15. Urządzenie musi realizować funkcję 802.1Q tunneling (QinQ)
- 1.16. Urządzenie musi umożliwiać realizację funkcjonalności Layer 2 traceroute umożliwiającą śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC
- 1.17. Urządzenie musi obsługiwać funkcji Voice VLAN umożliwiającą odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego
- 1.18. Urządzenie musi posiadać możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP
- 1.19. Urządzenie musi posiadać mechanizmy związane z bezpieczeństwem sieci:
 - 1.19.1. Wiele poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę. Przełącznik musi umożliwiać zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu zgodnie z odpowiedzią serwera autoryzacji (privilege-level),
 - 1.19.2. Autoryzację użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN,
 - 1.19.3. Autoryzację użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL,
 - 1.19.4. Obsługę funkcji Guest VLAN umożliwiającą uzyskanie gościnnego dostępu do sieci dla użytkowników bez suplikanta 802.1X,
 - 1.19.5. Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC,
 - 1.19.6. Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X,
 - 1.19.7. Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie oraz możliwość jednoczesnego uwierzytelniania na porcie telefonu IP i komputera PC podłączonego za telefonem,
 - 1.19.8. Możliwość obsługi żądań Change of Authorization (CoA) zgodnie z RFC 5176,
 - 1.19.9. Funkcjonalność flexible authentication (możliwość wyboru kolejności uwierzytelniania – 802.1X/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie w oparciu o portal www),
 - 1.19.10. Obsługę funkcji Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard,

- 1.19.11. Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard) i ochronę przed dotarciem nieuprawnionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard),
- 1.19.12. Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS i TACACS+;
- 1.19.13. Obsługa list kontroli dostępu (ACL) następujących typów:
 - 1.19.13.1. Port ACL umożliwiające kontrolę ruchu wchodzącego (inbound) na poziomie portów L2 przełącznika,
 - 1.19.13.2. VLAN ACL umożliwiające kontrolę ruchu pomiędzy stacjami znajdującymi się w tej samej sieci VLAN w obrębie przełącznika,
 - 1.19.13.3. Routed ACL umożliwiające kontrolę ruchu routowanego pomiędzy sieciami VLAN,
- 1.19.14. Możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL (aktywnych w określonych godzinach i dniach tygodnia);
- 1.19.15. Wbudowane mechanizmy ochrony warstwy kontrolnej przełącznika (CoPP – Control Plane Policing),
- 1.19.16. Musi realizować funkcję Private VLAN zarówno na portach dostępowych oraz portach trunk (obsługa wielu sieci primary VLAN na jednym porcie trunk oraz wielu sieci secondary vian na jednym porcie trunk),
- 1.20. Przełącznik musi obsługiwać mechanizmy zapewniające autentyczność uruchamianego oprogramowania oraz hardware urządzenia w tym:
 - 1.20.1. sprawdzanie autentyczności oprogramowania (w tym firmware, BIOS i system operacyjny urządzenia) przed uruchomieniem urządzenia,
 - 1.20.2. bezpieczną sekwencję uruchamiania,
 - 1.20.3. sprzętowy układ umożliwiający sprawdzenie autentyczności urządzenia.
- 1.21. Przełącznik musi obsługiwać mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
 - 1.21.1. Musi umożliwiać implementację 8 kolejek dla ruchu wyjściowego na każdym porcie dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi,
 - 1.21.2. Musi umożliwiać implementację algorytmu Shaped Round Robin dla obsługi kolejek,
 - 1.21.3. Musi posiadać możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority),
 - 1.21.4. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP,
 - 1.21.5. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi z dokładnością do 8 Kbps (policing, rate limiting),
 - 1.21.6. Kontrola sztormów dla ruchu broadcast/multicast/unicast,
 - 1.21.7. Możliwość zmiany przez urządzenie kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS/DSCP;
- 1.22. Przełącznik musi umożliwiać obsługę min. następujących protokołów i mechanizmów routingu:
 - 1.22.1. Routing statyczny dla IPv4 i IPv6,
 - 1.22.2. Routing dynamiczny – RIP, OSPF,
 - 1.22.3. Routing dynamiczny zaawansowany - IS-IS, BGP dla IPv4 i IPv6,
 - 1.22.4. Routing multicastów - PIM-SM, PIM-SSM, PIM-Bidir,
 - 1.22.5. Multicast Source Discovery Protocol (MSDP),
 - 1.22.6. Policy-based routing (PBR),
 - 1.22.7. Obsługa protokołu redundancji bramy (VRRP) z obsługą 256 grup,
 - 1.22.8. Obsługa 10 tuneli GRE (Generic Routing Encapsulation);
- 1.23. Przełącznik musi umożliwiać lokalną i zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego – mechanizmy SPAN, RSPAN,
- 1.24. Przełącznik musi posiadać wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienia rekomendowane zależnie od typu urządzenia dotychczasowego do portu (np. telefon IP, radiowy punkt dostępowy WiFi, stacja sieciowa, router itp.),
- 1.25. Przełącznik musi posiadać funkcjonalność sondy IP SLA Responder,
- 1.26. Przełącznik musi wspierać obsługę dla protokołu OpenFlow 1.3,
- 1.27. Przełącznik musi posiadać funkcjonalność Time Domain Reflectometer (TDR) umożliwiającą wykonanie testu kabla UTP podłączonego do portu miedzianego GigabitEthernet (1 Gb/s) oraz wykrycie uszkodzonej pary,
- 1.28. Wymagania w zakresie zarządzania:
 - 1.28.1. Urządzenie musi być wyposażone w port konsoli,
 - 1.28.2. Urządzenie musi posiadać dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band,
 - 1.28.3. Urządzenie musi mieć możliwość realizacji dostępu do konsoli znakowej lub wbudowanego graficznego interfejsu zarządzającego poprzez połączenie bezprzewodowe Bluetooth przy pomocy dodatkowego adaptera USB Bluetooth podłączonego do portu USB przełącznika. Funkcjonalność

- umożliwia kontrolę dostępu do konsoli poprzez mechanizm lokalnego konta logowania lub mechanizm AAA,
- 1.28.4. Plik konfiguracyjny urządzenia muszą być możliwe do edycji w trybie off-line (możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej możliwość uruchomienia urządzenia z nową konfiguracją,
 - 1.28.5. Urządzenie musi zapewniać możliwość obsługi protokołów SNMPv3, SSHv2, SCP, sftp (SSH File Transfer Protocol), https, syslog,
 - 1.28.6. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla protokołu RESTCONF,
 - 1.28.7. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla protokołu gNMI,
 - 1.28.8. Przetącznik musi posiadać diodę umożliwiającą identyfikację konkretnego urządzenia podczas akcji serwisowych,
 - 1.28.9. Urządzenie musi posiadać port USB umożliwiający podłączenie zewnętrznego nośnika danych. Urządzenie musi mieć uruchomienia z nośnika danych umieszczonego w porcie USB;
 - 1.28.10. Urządzenie musi posiadać możliwość wyposażenia w zewnętrzną pamięć przeznaczoną np. do wykorzystania przez aplikacje uruchomiane w kontenerach Docker w postaci klucza USB 3.0 o pojemności min. 120GB;
 - 1.28.11. Urządzenie musi posiadać funkcję programowego resetu urządzenia do ustawień fabrycznych wraz z całkowitym i nieodwracalnym (3-krotne nadpisanie) wyczyszczeniem takich danych jak: konfiguracja urządzenia, pliki logów, zmienne bootowania (startowe), dane uwierzytelniające (tzw. credentials), obrazy oprogramowania, klucze szyfrujące,
- 1.29. Wymagania w zakresie parametrów fizycznych:
 - 1.29.1. Urządzenie musi być możliwe do zamontowania w szafie rack 19",
 - 1.29.2. Wysokość urządzenia nie może przekraczać 1 RU,
 - 1.29.3. Głębokość chassis urządzenia z wentylatorami, zasilaczami i kablami zasilającymi musi być mniejsza niż 57 cm,
 - 1.30. Urządzenie musi umożliwiać realizację rozszerzenia protokołu NetFlow w postaci tzw. Flexible NetFlow, który umożliwia monitorowanie większej ilości informacji zawartej w pakiecie danych od warstw 2 do 7, bardziej granularne monitorowanie ruchu i definiowanie monitorowanych przepływów (flow) poprzez elastyczne definiowanie pól kluczowych,
 - 1.31. Przetącznik musi posiadać możliwość tworzenia skryptów celem obsługi zdarzeń, które mogą pojawić się w systemie,
 - 1.32. Przetącznik musi posiadać możliwość tworzenia i uruchamiania skryptów Python bezpośrednio na przetączniku,
 - 1.33. Przetącznik musi zapewniać wsparcie dla protokołu LISP zgodnie z RFC 6830,
 - 1.34. Przetącznik musi umożliwiać obsługę 256 wirtualnych instancji routingu (VRF),
 - 1.35. Przetącznik musi zapewniać obsługę protokołu BFD (Bidirectional Forwarding Detection), który umożliwia szybkie wykrywanie awarii połączeń w sieci dla potrzeb protokołów routingu, obsługa 100 sesji BFD,
 - 1.36. Przetącznik musi umożliwiać realizację funkcjonalności translacji adresów IP NAT (Network Address Translation) z obsługą do 5000 translacji,
 - 1.37. Przetącznik musi posiadać możliwość szyfrowania ruchu zgodnie z IEEE 802.1ae (MACSec) kluczami o długości 256-bitów (gcmaes-256) dla 16 pierwszych portów downlinkowych przetącznika i wszystkich portów uplinkowych przetącznika. Wsparcie dla uruchomienia MACsec na portach tworzących połączenia zaagregowane L2 i L3,
 - 1.38. Przetącznik musi posiadać możliwość enkapsulacji ruchu w pakiety VXLAN,
 - 1.39. Urządzenie musi zapewniać wsparcie dla BGP EVPN z wykorzystaniem VXLAN w zakresie min. funkcjonalności leaf oraz spine,
 - 1.40. Przetącznik musi posiadać funkcjonalność sondy IP SLA do aktywnego generowania ruchu testowego i mierzenia parametrów ruchu w celu oceny jakości działania sieci dla następujących protokołów sieciowych: dhcp, dns, ftp, http, icmp-echo, icmp-jitter, tc-connect, udp-echo, udp-jitter,
 - 1.41. Przetącznik musi posiadać wsparcie dla mechanizmu NonStop Forwarding (NSF), działającego w oparciu o mechanizm SSO, w celu zminimalizowania przerw w transmisji ruchu (dla protokołów warstwy 3) w trakcie awarii,
 - 1.42. Przetącznik musi posiadać funkcjonalność bramy dla usług mDNS,
 - 1.43. Przetącznik musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu z określonych portów lub sieci VLAN polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego poprzez sieć IP (ERSPAN),
 - 1.44. Przetącznik musi zapewniać widoczność i kontrolę ruchu na poziomie aplikacji (klasyfikowanie ruchu w warstwach 4-7),
 - 1.45. Przetącznik musi umożliwiać eksport dodatkowych pól w ramach statystyk NetFlow – w tym IDP (Initial Data Packet) oraz SPLT (Sequence of Packet Lengths and Times) niezbędnych do analizy zagrożeń w ruchu szyfrowanym (wykrywanie malware, audyt wykorzystywanych algorytmów bezpieczeństwa),
 - 1.46. Przetącznik musi posiadać wbudowany analizator pakietów,

- 1.47. Przetąacznik musi posiadać system operacyjny umożliwiający wgrywanie poprawek bez konieczności restartowania platformy,
- 1.48. Urządzenie musi umożliwiać uruchamianie dodatkowych aplikacji w kontenerach Docker,
- 1.49. Urządzenie musi umożliwiać integrację z zewnętrzną usługą bezpieczeństwa polegającą na przechwytywaniu i sprawdzaniu zapytań DNS (DNS Query) przesyłanych przez przetąacznik pod kątem bezpieczeństwa i reputacji domen, o które kierowane są zapytania,
- 1.50. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla Audio Video Bridging (AVB).
2. Sprzęt IT musi być dostarczony z licencją wieczystą (perpetual) zapewniającą pracę z opisanymi powyżej funkcjonalnościami
3. Sprzęt IT musi posiadać gwarancję producenta na okres 36 miesięcy w standardzie 8x5xNBD
4. Wyposażenie przetąacznika obejmuje:
 - 4.1. Przetąacznik musi być wyposażony w zasilacz redundantny o mocy 1100W,
 - 4.2. Przetąacznik musi być wyposażony w moduł do łączenia w stos data wraz z kablem stakującym o długości min. 50 cm,
 - 4.3. Przetąacznik musi być wyposażony w kabel o długości min. 30 cm umożliwiający podłączenie do grupy przetąaczników współdzielących energię elektryczną,
 - 4.4. Urządzenie musi być wyposażone w licencję na wymagane funkcjonalności, gwarancję oraz wsparcie producenta na okres 36 miesięcy.

Formularz ofertowy Wykonawcy

Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego

zgodnie z Umową nr __ zawartą pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 _____ („Wykonawcą”),
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy

Lp.	Nazwa Sprzętu IT i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

5. Dostarczony Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość oraz rodzaj dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem jest zgodny z Umową.
6. Dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
7. Wraz ze Sprzętem IT dostarczono wszystkie wymagane Dokumenty .
8. Dokonano usunięcia i utylizacji wszelkich opakowań pozostałych po rozpakowaniu Sprzętu IT.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		

....., dnia roku

Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw)

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT/przełączników - (szt.)	
					Etap Pierwszy - Podstawowy	Etap Drugi - Opcjonalny*
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	0	2
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	0	2
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	2	0
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	0	2
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	0	2
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	2	0
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	2	0
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	0	2
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	0	2
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	0	2
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołłątaja 1	0	2
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	0	2
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	0	2
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	0	2
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	2	0
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	70-225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	0	2
Razem:					8	24

* - Ilość ta stanowi wartość maksymalną. Ostateczne ilości, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i 4 Umowy, zostaną określone przez Zamawiającego, w sporządzonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy dotyczącym realizacji Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

Powyższa Tabela, zawierająca adresy Lokalizacji Zamawiającego, stanowi wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, objętych świadczeniem usług gwarancyjnych dla Sprzętu IT.

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU IT ETAPU*

zgodnie z Umową nr ___ zawartą pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 _____ („Wykonawcą”),

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Nazwa Sprzętu IT i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony i odebrany w Lokalizacji Zamawiającego Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Liczba i rodzaj dostarczonego i odebranego w Lokalizacji Zamawiającego Sprzętu IT oraz Oprogramowania jest zgodna z Umową.
3. Wraz ze Sprzętem dostarczono wymagane Dokumenty.
4. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowanie narzędziowe są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)	Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....
.....
....., dnia r.	

* należy wpisać etap, którego dany protokół dotyczy, zgodnie z treścią w § 5 ust. 8 Umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁷

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej Umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

⁷ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.

Załącznik nr 6 A do Umowy ____/DZI/2023/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.
2.

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁹.

(podpisy)

1.
2.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

⁹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹⁰

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹⁰ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 6 C do Umowy ____/DZI/2023/2610

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹¹

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6 D do Umowy ____/DZI/2023/2610

¹¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹²

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

Załącznik nr 7 do Umowy nr ___/DZI/2024/2610

¹² Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

Zlecenie Dostawy (wzór)

w ramach Etapu Drugiego - Opcjonalnego
realizacji Umowy Nr z dnia

Warszawa, dnia roku

.....

/syg. nr/

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, będąca podatnikiem VAT i posiadająca NIP 526-19-33-940, reprezentowana przez:

1) -

2) -

zwana Zamawiającym,

zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 Umowy zleca wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego Sprzętu IT z Oprogramowaniem i Dokumentami, w następujących ilościach:

- Przetąacznik sieciowy z Oprogramowaniem i Dokumentami - szt.,

na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego dla podanych wyżej ilości Sprzętu IT wynosi brutto PLN (słownie złotych: i .../100).

Integralną częścią Zlecenia Dostawy stanowią załączniki:

A - Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT, Etapu Drugiego - Opcjonalnego,

B - Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

Zamawiający:

.....

Data, podpisy, pieczęć nagłówkowa*

* wymaganie w zakresie pieczęci nagłówkowej dotyczy formy pisemnej Zlecenia Dostawy

Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT Etapu Drugiego – Opcjonalnego

Nazwa handlowa Sprzętu IT (producent, model)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Etap Drugi - Opcjonalny	
		Ilość szt.	Wartość brutto w PLN
Przetącznik sieciowy

Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego – Opcjonalnego

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT - Przełącznik sieciowy (szt.) Etap Drugi - Opcjonalny
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołłątaja 1	
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	
16	OR16	Zachodnio Pomorski Oddział Regionalny	70- 225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	
				Razem:	

Załącznik nr 8 do Umowy ____/DZI/2024/2610

Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”

(w oddzielnym pliku)

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

Załącznik nr 7.3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – część 3 zamówienia

Umowa nr ___/DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej lub „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... – ;
 – ;

a

..... z siedzibą w i adresem, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o numerze REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, kapitał zakładowyzł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –(na podstawie pełnomocnictwa z dnia))

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanowiły co następuje:

**§ 1.
Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dni Robocze** – dni w godzinach pracy Zamawiającego (7.00-17.00) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Dokumenty** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania,
a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 7 Umowy;
- 3) **Gwarancja** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania,
a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 7 Umowy;
- 2) **Licencja** – prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 3) **Lokalizacja Zamawiającego** – lokalizacje ARiMR, których adresy zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 4) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 5) **Sprzęt IT/ przełączniki sieciowe** – urządzenia sieciowe, które odbierają przychodzące pakiety danych i przekierowują je do miejsca docelowego w sieciach (dalej również: przełączniki sieciowe), których parametry zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Oprogramowanie** – programy komputerowe, służące do obsługi i umożliwiające korzystanie ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem, dostarczone przez Wykonawcę, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 7) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;

- 8) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;

**§ 2.
Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie Umowy:
 - 1) Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu fabrycznie nowy, nienoszący śladów uprzedniego używania Sprzęt IT zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu IT i Oprogramowania stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy, w tym w ramach:
 - a) zamówienia podstawowego (Etap pierwszy – Podstawowy zwany dalej „Etapem Pierwszym - Podstawowym”) sprzeda i dostarczy 75 sztuk Sprzętu IT na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
 - b) zamówienia opcjonalnego (Etap Drugi - Opcjonalny zwany dalej „Etapem Drugim – Opcjonalnym”) sprzeda i dostarczy maksymalnie do 110 sztuk Sprzętu IT, na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
 - 2) udzieli Gwarancji na Sprzęt IT i Oprogramowanie na okres 36 miesięcy oraz zapewni gwarancję producenta Sprzętu IT i wsparcie dla Oprogramowania, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT i Oprogramowania.
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach niezbędnych do korzystania ze Sprzętu IT zgodnie z jego przeznaczeniem (Licencja) oraz dostarczy stosowne dokumenty licencyjne wystawione przez producenta Sprzętu IT.
2. Wraz z dostawą Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty.
3. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Lokalizacji Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Lokalizacji Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. W ramach przedmiotu Umowy dostawa Sprzętu IT będzie realizowana w dwóch etapach: Etap Pierwszy - Podstawowy oraz Etap Drugi - Opcjonalny. Pod pojęciem Etap Drugi - Opcjonalny należy rozumieć, iż realizacja dostaw Sprzętu IT w tym etapie nastąpić może dopiero po otrzymaniu od Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4 Umowy.

**§ 3.
Wymagania dotyczące wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu IT jest
 - 2) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu IT oraz do przekazania licencji producenta Oprogramowania, uprawniającej do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania;
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są: po stronie Zamawiającego:

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Osoba do kontaktu:	Telefon:	e-mail:
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8			
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny 87-100 Toruń ul. Dąbrowskiego 4			
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny 21-003 Ciecierzyn Elizówka 65 A			
4	OR04				

		Lubuski Oddział Regionalny 65-120 Zielona Góra Al. Zjednoczenia 104			
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny 92-202 Łódź Al. J. Piłsudskiego 84			
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny 31-481 Kraków ul. Promienistych 1			
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70			
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny 45-836 Opole ul. Wrocławska 170 G			
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny 35-310 Rzeszów ul. Tadeusza Rejtana 36			
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny 18-400 Łomża ul. Nowa 2			
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1			
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny 42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7			
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny 25-414 Kielce ul. Warszawska 430			
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny 10-038 Olsztyn ul. Św. Wojciecha 2			
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny 60-479 Poznań ul. Strzeszyńska 36			
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1 70-225 Szczecin			
17	CE001	Centrala ARiMR Warszawa 02-822 Warszawa ul. Poleczki 33			

po stronie Wykonawcy:

Pan/Pani.....

tel.

e-mail:

Pan/Pani.....

tel.

e-mail:

przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

4. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań

polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.

5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie, w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań, wskazanych w ust. 3.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienia przysługujące pracownikom Spółki, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
8. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.
9. Wykonawca jest zobowiązany w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż w terminie 3 Dni Roboczych od powzięcia wiedzy o możliwości wystąpienia okoliczności, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, do poinformowania o tym Zamawiającego pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności w celu wyłączenia lub ograniczenia swojej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz tego skutków.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do Lokalizacji Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Lokalizacji Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, dla ilości Sprzętu IT zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do Umowy (Etap Pierwszy - Podstawowy) nastąpi w terminie do 60 dni od daty zawarcia Umowy na podstawie Rozdzielnika Dostaw, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
3. Wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, nastąpi w terminie do 75 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Sprzętu IT w Etapie Drugim - Opcjonalnym, bądź całkowitej rezygnacji z Etapu Drugiego – Opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Niedostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją przez Zamawiającego z Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

§ 5.

Odbiór Sprzętu IT

1. Wydanie Zamawiającemu Sprzętu IT w ramach każdego etapu odbędzie się zgodnie z warunkami Umowy. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu IT do chwili dokonania jego odbioru w Lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Odbiór Sprzętu IT każdorazowo zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
3. Wykonawca przekaże powiadomienie o terminie dostarczenia Sprzętu IT w formie pisemnej do Lokalizacji Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy na adresy wskazane w tym Załączniku z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) Dni Roboczych. Wykonawca każdorazowo będzie wskazywał w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostarczenia Sprzętu IT.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostarczonego do Lokalizacji Zamawiającego Sprzętu IT zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
5. W ramach odbioru Sprzętu IT dostarczonego do Lokalizacji Zamawiającego Wykonawca, w obecności Zamawiającego:

- 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy liczba oraz parametry dostarczonego Sprzętu IT, zgodne są z Umową,
- 2) sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkownika,
- 3) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wskazanego przez Zamawiającego Sprzętu IT, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentach, w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu IT.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony do Lokalizacji Zamawiającego przez Wykonawcę Sprzęt IT:
 - 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu IT stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy) lub formularzem ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) lub liczba Sprzętu IT jest niezgodna z Załącznikiem nr 4 do Umowy lub
 - 2) nie posiada zainstalowanego Oprogramowania lub dodatkowego oprogramowania na osobnych nośnikach danych wraz z kluczami licencyjnymi lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkownika
 - 4) nie jest sprawny lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4;
 - Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu IT sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Sprzętu IT. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przez Wykonawcę nowego Sprzętu IT, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru, Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu IT, jednocześnie przekaze Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu IT. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek odbioru Sprzętu IT z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT.
7. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego będzie każdorazowo Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”) podpisany w Lokalizacji Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Odbiór końcowy danego etapu realizacji Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy oddzielnie dla Etapu Pierwszego - Podstawowego i Etapu Drugiego - Opcjonalnego. Po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru w ramach każdego etapu całości Sprzętu IT we wszystkich Lokalizacjach Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 4 do Umowy (na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru), sporządzony zostanie Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Końcowym Protokołem Odbioru**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
9. Do czasu podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego odpowiedzialność za Sprzęt leży po stronie Wykonawcy. Z chwilą podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu IT.
10. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumenty i dokumenty licencyjne na korzystanie z Oprogramowania.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za sprzedany i dostarczony Sprzęt IT, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, nie przekroczy netto zł (słownie:...../100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto zł (słownie:/100), przy czym ww. wynagrodzenie jest sumą wynagrodzenia za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz wynagrodzenia za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego w całości.
2. Cena jednostkowa Sprzętu IT, obejmuje cenę za udzielenie Gwarancji na Sprzęt IT oraz cenę za korzystanie z Oprogramowania (licencja) i Dokumentów, stosownie do postanowień § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Za wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie złotych:/100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto PLN (słownie złotych:/100).
4. Przyjmuje się, że na dzień zawarcia Umowy maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego Etapu Drugiego – Opcjonalnego wynosi netto zł (słownie:/100), powiększone o VAT co daje brutto PLN (słownie złotych:/100). Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego określone zostanie w sporządzonym, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w Załączniku Nr 2 do Umowy (na Etap Drugi - Opcjonalny), z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i § 4 ust. 4 Umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
6. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktury VAT będzie Końcowy Protokół Odbioru, odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym Protokołem Odbioru odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Końcowego Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1570), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
12. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
13. Faktury przesłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział/Spółkę lub adres inny niż wskazany w ust. 11 lub 12 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 15-23 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 14 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 16 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 20 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na

- dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.
23. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 15-22 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowego z tytułu sprzedaży Sprzętu zgodnie ze złożoną ofertą, będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy;
 - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia jednostkowego za Sprzęt łącznie nie więcej niż 5% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 23, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przystępującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania Gwarancji, po otrzymaniu zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwy Sprzęt IT na wolny od wad oraz usunie skutki tych wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacjach, w których znajduje się Sprzęt IT, którego dotyczy wada.
3. Gwarancja obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
4. W ramach Gwarancji Wykonawca dokona naprawy Sprzętu IT, która nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym rozpoczynającym się po Dniu Roboczym przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego, przy czym procedura zgłaszania będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD (Next Business Day), tj. zgłoszenie gwarancyjne uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w Dniu Roboczym do godziny 15.00, zaś zgłoszenie gwarancyjne dokonane po godz. 15.00 będzie traktowane jako dokonane w następnym Dniu Roboczym. Naprawa Sprzętu IT powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
5. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, zobowiązany jest

- dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym następującym po Dniu Roboczym przyjęcia przez Wykonawcę czwartego zgłoszenia gwarancyjnego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 7 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia gwarancyjne Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: _____, lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Usunięcie wady lub wymiana Sprzętu IT zostaną potwierdzone Protokołem odbioru usunięcia wady podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
 7. Dla Sprzętu IT przez naprawę należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
 8. Jeżeli w czasie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt IT uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu IT tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu IT przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt IT, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do wskazanej Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.
 9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.
 10. Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Zamawiającemu, poczynszy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy, przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający żąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 4, 5 lub 8. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu gwarancji.
 11. Postanowienie ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i Gwarancji na Oprogramowanie, z uwzględnieniem specyfiki realizacji wskazanych uprawnień w przypadku Oprogramowania.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Lokalizacji. Zamawiający odinstaluje, przewiezie, dokona instalacji i uruchomi Sprzęt IT i Oprogramowanie w nowej Lokalizacji. Uruchomienie Sprzętu IT odbędzie się w asyście przedstawiciela Wykonawcy, jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze uczestniczenia w uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas uruchomienia Sprzętu IT w nowej Lokalizacji nie wpływa na uruchomienie przez Zamawiającego Sprzętu IT oraz nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zmiana Lokalizacji nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu a jedynie poinformowania osób wskazanych przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 Umowy o takiej zmianie na 5 Dni Roboczych przed planowaną zmianą Lokalizacji. Od momentu przekazania informacji o uruchomieniu Sprzętu IT w nowej Lokalizacji, Wykonawca świadczyć będzie zobowiązania wynikające z Umowy dla zmienionej Lokalizacji.
 13. W ramach Gwarancji Zamawiający będzie miał prawo dostępu do gwarancji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania, co najmniej do:
 - 1) aktualizacji wersji Oprogramowania (*updates, upgrade, patches*) oraz nowych wersji Oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych); Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i czasowego (w okresie Gwarancji) korzystania z aktualizacji zgodnie z warunkami Umowy przewidzianymi dla Oprogramowania oraz warunkami licencyjnymi producenta Oprogramowania;
 - 2) monitorowania statusu zgłoszeń serwisowych;
 - 3) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania awarii do producenta;
 - 4) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją.

§ 8.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt wraz z Oprogramowaniem nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu IT w tym Oprogramowania, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa

z powodu wad prawnych Sprzętu IT, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu pełny koszt poniesionej przez niego ochrony sądowej oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 9.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu całości lub części Sprzętu IT, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 i 3 Umowy – w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w wymianie Sprzętu IT na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100);
 - 2) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w wymianie wadliwego Sprzętu IT na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 7 ust. 4 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu IT zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy,
 - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu IT w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę podczas wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy
– Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100).
3. W razie zwłoki Wykonawcy w odbiorze Sprzętu IT z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100), za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
4. W razie odmowy odbioru Sprzętu IT przez Zamawiającego podczas powtórnej procedury odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT i żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu IT na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki, po upływie wyżej wymienionego 14 dniowego terminu.
8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 23, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, są one płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
11. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości Umowy brutto wynikającej z § 6 ust. 1 Umowy.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości zł (słownie złotych:/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego - Opcjonalnego, a w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego- w terminie 30 dni od dnia rezygnacji Zamawiającego z realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego rozumianej jako upływ 120 dniowego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Sprzętu IT (w przypadku skorzystania z realizacji Etapu Drugiego- Opcjonalnego termin ten liczony jest od upływu gwarancji jakości i rękojmi za Sprzęt dostarczony w ramach tego etapu).
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych:/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł (słownie złotych:/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką” lub w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty e-mail: DZL_WZU@arimr.gov.pl

§ 12. Zmiany Umowy

1. W każdym czasie obowiązywania umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
- 2) w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów Sprzętu IT, w tym Oprogramowania, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i ofercie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
- 3) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu Sprzętu IT wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu IT o parametrach nie gorszych niż wymagane opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, w ramach wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu IT lub wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z konfiguracją Sprzętu IT obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego.

§ 13.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: „**RODO**”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6a i nr 6c-6d do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6e (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji podpisując oświadczenie zawarte w Załączniku nr 8 do Umowy.

§ 14.

Zawiadomienia

4. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.

5. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (mające charakter uzgodnień organizacyjno-technicznych mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym ostatnim przypadku pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu poczty elektronicznej wskazanej w Umowie. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, w tym przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego (wzór protokołu);
 - 4) Załącznik nr 4 – Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw);
 - 5) Załącznik nr 5 – Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (wzór protokołu);
 - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.
 - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 8) Załącznik nr 6c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 9) Załącznik nr 6d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 10) Załącznik nr 6e – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotycząca osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.
 - 11) Załącznik nr 7 – Zlecenie Dostawy (wzór), wraz z załącznikami A i B.
 - 12) Załącznik nr 8 - Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR wraz z oświadczeniem;
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania

Przedmiotem dostawy są przełączniki sieciowe (dalej również: przełączniki sieciowe, przełącznik, Sprzęt IT) wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem oraz Licencjami i udzielaniem Gwarancji na okres 36 miesięcy.

Dostarczone przełączniki sieciowe muszą spełniać poniższe warunki:

- a) muszą być dostarczone, jako fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego i nie mogły być używane w innych projektach;
- b) nie będzie to Sprzęt IT odnowiony tj. refurbished;
- c) muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej;
- d) zarówno Sprzęt IT, jak i jego elementy składowe wraz z Oprogramowaniem nie mogą znajdować się, na czas składania ofert, na aktualnej liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

Dostarczony Sprzęt IT musi mieć wykupioną na rzecz Zamawiającego gwarancję producenta przełączników sieciowych w reżimie 8x5xNBD zgodnie z zapisami w § 7 na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7.

Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy przełączników sieciowych wraz z wyposażeniem, Oprogramowaniem, Licencjami i Dokumentami a każdy z nich musi spełniać poniższe wymagania ukończenia:

1. Przełącznik sieciowy musi posiadać:
 - 1.1. Sprzęt IT musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego systemem Cisco SD-Access
 - 1.2. Przełącznik musi obsługiwać minimum 4VN (Virtual Network)
 - 1.3. Przełącznik musi posiadać moduł uplinkowy min. 4x10G SFP+
 - 1.4. Przełącznik musi posiadać: 48 portów RJ-45 Full PoE+ (1G/100M)
 - 1.5. Przełącznik musi być wyposażony w dwa zasilacze o mocy 740W każdy pracującymi w układzie redundantnym
 - 1.6. Przełącznik musi mieć możliwość stackowania przełączników z zapewnieniem następujących funkcjonalności:
 - 1.6.1. Min. przepustowość w ramach stosu - 160Gb/s,
 - 1.6.2. Min. 8 urządzeń w stosie,
 - 1.6.3. Zarządzanie poprzez jeden adres IP,
 - 1.6.4. Możliwość tworzenia połączeń cross-stack Link Aggregation (czyli dla portów należących do różnych jednostek w stosie) zgodnie z IEEE 802.3ad,
 - 1.6.5. Wsparcie dla mechanizmu Stateful Switchover (SSO) dla urządzeń połączonych w stos, który polega na ustanowieniu jednego z urządzeń w stosie jako urządzenia aktywnego (active) a drugiego jako urządzenia zapasowego (standby) wraz z pełną synchronizacją informacji pomiędzy tymi urządzeniami w celu zminimalizowania przerwy podczas przełączania ruchu (dla protokołów warstwy 2),
 - 1.6.6. Możliwość współdzielenia mocy zasilaczy (grupa do 4 urządzeń w stosie) tzn. zasilacze stanowią zasób wspólny dla grupy przełączników (redundancja zasilania bez konieczności instalacji zasilaczy zapasowych w każdym przełączniku, możliwość „pożyczania” mocy dla innych jednostek w stosie, w tym dla przełączników wymagających większej mocy dla PoE, jeśli takie są zainstalowane w stosie),
 - 1.7. Wymagania w zakresie zasilania i chłodzenia:
 - 1.7.1. Przełącznik musi posiadać redundantne i wymienne moduły wentylatorów,
 - 1.7.2. Przełącznik musi posiadać możliwość instalacji zasilacza redundantnego AC 230V. Zasilacze muszą być wymienne (i mieć możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap),
 - 1.7.3. W przypadku wyłączenia przełącznika np. w wyniku zaniku zasilania, przełącznik musi umożliwiać przywrócenie zasilania PoE do zasilanego urządzenia PD (powered device) w czasie nie dłuższym niż 30 sekund od włączenia przełącznika (od powrotu zasilania przełącznika),
 - 1.7.4. Przełącznik musi wspierać IEEE 802.3az EEE (redukcja zużycia energii dla portów w stanie bezczynności),
 - 1.8. Wymagania w zakresie parametrów wydajnościowych:
 - 1.8.1. Szybkość przełączania musi zapewnić pracę z pełną wydajnością wszystkich interfejsów - również dla pakietów 64-bajtowych (przełącznik line-rate):
 - 1.8.2. Przepustowość przełącznika (switching capacity) musi wynosić min.: 176 Gb/s (bez podłączenia do stosu), 336 Gb/s (z podłączeniem do stosu)
 - 1.8.3. Prędkość przesyłania (forwarding rate) musi wynosić min.: 130.95 Mpps (bez podłączenia do stosu), 250 Mpps (z podłączeniem do stosu)
 - 1.8.4. Pojemność buforu pakietów musi wynosić m.in. – 6MB
 - 1.8.5. Min. 4 GB pamięci DRAM
 - 1.8.6. Pamięć flash – min. 4GB
 - 1.9. Przełącznik musi zapewnić obsługę:
 - 1.9.1. 1000 aktywnych sieci VLAN
 - 1.9.2. 32000 adresów MAC
 - 1.9.3. 4000 tras IPv4
 - 1.9.4. 2000 tras IPv6
 - 1.9.5. 1500 wpisów w listach kontroli dostępu Security ACL –

- 1.9.6. 1000 wpisów w listach kontroli dostępu QoS ACL –
- 1.9.7. 1000 interfejsów SVI L3
- 1.9.8. Jumbo frame 9198B
- 1.9.9. 4 linków w ramach jednego połączenia zagregowanego typu „port channel” LACP
- 1.10. Przetąacznik musi umożliwiać obsługę protokołu NTP
- 1.11. Przetąacznik musi obsługiwać IGMPv1/2/3 i MLDv1/2 Snooping
- 1.12. Przetąacznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem ciągłości pracy sieci:
 - 1.12.1. IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree
 - 1.12.2. Per-VLAN Rapid Spanning Tree (PVRST+)
 - 1.12.3. IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree
 - 1.12.4. Obsługę 128 instancji protokołu STP
 - 1.12.5. Wsparcie dla protokołu REP (Resilient Ethernet Protocol)
 - 1.12.6. Redundancję połączeń uplink bez używania protokołu spanning-tree lub funkcji portchannel umożliwiającą aktywację zapasowego łącza uplink po wykryciu awarii łącza podstawowego wraz z możliwością wskazania, dla których sieci VLAN pierwszy uplink jest łączem podstawowym a drugi uplink zapasowym a dla których przypisanie jest odwrotne. Realizacja funkcji automatycznego powrotu do ustawień sprzed awarii (preempt) po przywrócenia aktywności linku podstawowego
- 1.13. Przetąacznik musi wspierać obsługę protokołu LLDP (IEEE 802.1ab) i LLDP-MED
- 1.14. Urządzenie musi realizować funkcję 802.1Q tunneling (QinQ)
- 1.15. Urządzenie musi umożliwiać realizację funkcjonalności Layer 2 traceroute umożliwiającą śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC
- 1.16. Urządzenie musi obsługiwać funkcji Voice VLAN umożliwiającą odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego
- 1.17. Urządzenie musi posiadać możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP
- 1.18. Urządzenie musi posiadać mechanizmy związane z bezpieczeństwem sieci:
 - 1.18.1. Wiele poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę. Przetąacznik musi umożliwiać zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu zgodnie z odpowiedzią serwera autoryzacji (privilege-level),
 - 1.18.2. Autoryzację użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN,
 - 1.18.3. Autoryzację użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL,
 - 1.18.4. Obsługę funkcji Guest VLAN umożliwiającą uzyskanie gościnnego dostępu do sieci dla użytkowników bez suplikanta 802.1X,
 - 1.18.5. Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC,
 - 1.18.6. Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X,
 - 1.18.7. Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie oraz możliwość jednoczesnego uwierzytelniania na porcie telefonu IP i komputera PC podłączonego za telefonem,
 - 1.18.8. Możliwość obsługi żądań Change of Authorization (CoA) zgodnie z RFC 5176,
 - 1.18.9. Funkcjonalność flexible authentication (możliwość wyboru kolejności uwierzytelniania – 802.1X/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie w oparciu o portal www),
 - 1.18.10. Obsługę funkcji Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard,
 - 1.18.11. Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard) i ochronę przed dołączeniem nieuprawnionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard),
 - 1.18.12. Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS i TACACS+,
 - 1.18.13. Obsługa list kontroli dostępu (ACL) następujących typów:
 - 1.18.13.1. Port ACL umożliwiające kontrolę ruchu wchodzącego (inbound) na poziomie portów L2 przetąacznika,
 - 1.18.13.2. VLAN ACL umożliwiające kontrolę ruchu pomiędzy stacjami znajdującymi się w tej samej sieci VLAN w obrębie przetąacznika,
 - 1.18.13.3. Routed ACL umożliwiające kontrolę ruchu routowanego pomiędzy sieciami VLAN,
 - 1.18.14. Możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL (aktywnych w określonych godzinach i dniach tygodnia);
 - 1.18.15. Wbudowane mechanizmy ochrony warstwy kontrolnej przetąacznika (CoPP – Control Plane Policing),
 - 1.18.16. Musi realizować funkcję Private VLAN zarówno na portach dostępowych oraz portach trunk (obsługa wielu sieci primary VLAN na jednym porcie trunk oraz wielu sieci secondary vlan na jednym porcie trunk),
- 1.19. Przetąacznik musi obsługiwać mechanizmy zapewniające autentyczność uruchamianego oprogramowania oraz hardware urządzenia w tym:
 - 1.19.1. sprawdzanie autentyczności oprogramowania (w tym firmware, BIOS i system operacyjny urządzenia) przed uruchomieniem urządzenia,
 - 1.19.2. bezpieczną sekwencję uruchamiania,
 - 1.19.3. sprzętowy układ umożliwiający sprawdzenie autentyczności urządzenia.
- 1.20. Przetąacznik musi obsługiwać mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
 - 1.20.1. Musi umożliwiać implementację 8 kolejek dla ruchu wyjściowego na każdym porcie dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi,

- 1.20.2. Musi umożliwiać implementację algorytmu Shaped Round Robin dla obsługi kolejek,
- 1.20.3. Musi posiadać możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority),
- 1.20.4. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP,
- 1.20.5. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi z dokładnością do 8 Kbps (policing, rate limiting),
- 1.20.6. Kontrola sztamów dla ruchu broadcast/multicast/unicast,
- 1.20.7. Możliwość zmiany przez urządzenie kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS/DSCP;
- 1.21. Przetąacznik musi umożliwiać obsługę min. następujących protokołów i mechanizmów routingu:
 - 1.21.1. Routing statyczny dla IPv4 i IPv6,
 - 1.21.2. Routing dynamiczny – RIP, OSPF,
 - 1.21.3. Routing dynamiczny zaawansowany - IS-IS, BGP dla IPv4 i IPv6,
 - 1.21.4. Routing multicastów - PIM-SM, PIM-SSM, PIM-Bidir,
 - 1.21.5. Multicast Source Discovery Protocol (MSDP),
 - 1.21.6. Policy-based routing (PBR),
 - 1.21.7. Obsługa protokołu redundancji bramy (VRRP) z obsługą 256 grup,
 - 1.21.8. Obsługa 10 tuneli GRE (Generic Routing Encapsulation);
- 1.22. Przetąacznik musi umożliwiać lokalną i zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego – mechanizmy SPAN, RSPAN,
- 1.23. Przetąacznik musi posiadać wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienia rekomendowane zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP, radiowy punkt dostępowy WiFi, stacja sieciowa, router itp.),
- 1.24. Przetąacznik musi posiadać funkcjonalność sondy IP SLA Responder,
- 1.25. Przetąacznik musi wspierać obsługę dla protokołu OpenFlow 1.3,
- 1.26. Przetąacznik musi posiadać funkcjonalność Time Domain Reflectometer (TDR) umożliwiającą wykonanie testu kabla UTP podłączonego do portu miedzianego GigabitEthernet (1Gb/s) oraz wykrycie uszkodzonej pary,
- 1.27. Wymagania w zakresie zarządzania:
 - 1.27.1. Urządzenie musi być wyposażone w port konsoli,
 - 1.27.2. Urządzenie musi posiadać dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band,
 - 1.27.3. Urządzenie musi mieć możliwość realizacji dostępu do konsoli znakowej lub wbudowanego graficznego interfejsu zarządzającego poprzez połączenie bezprzewodowe Bluetooth przy pomocy dodatkowego adaptera USB Bluetooth podłączonego do portu USB przetąacznika. Funkcjonalność umożliwia kontrolę dostępu do konsoli poprzez mechanizm lokalnego konta logowania lub mechanizm AAA,
 - 1.27.4. Plik konfiguracyjny urządzenia muszą być możliwe do edycji w trybie off-line (możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej możliwość uruchomienia urządzenia z nową konfiguracją,
 - 1.27.5. Urządzenie musi zapewniać możliwość obsługi protokołów SNMPv3, SSHv2, SCP, sftp (SSH File Transfer Protocol), https, syslog,
 - 1.27.6. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla protokołu RESTCONF,
 - 1.27.7. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla protokołu gNMI,
 - 1.27.8. Przetąacznik musi posiadać diodę umożliwiającą identyfikację konkretnego urządzenia podczas akcji serwisowych,
 - 1.27.9. Urządzenie musi posiadać port USB umożliwiający podłączenie zewnętrznego nośnika danych. Urządzenie musi mieć uruchomienia z nośnika danych umieszczonego w porcie USB;
 - 1.27.10. Urządzenie musi posiadać możliwość wyposażenia w zewnętrzną pamięć przeznaczoną np. do wykorzystania przez aplikacje uruchomiane w kontenerach Docker w postaci klucza USB 3.0 o pojemności min. 120GB;
 - 1.27.11. Urządzenie musi posiadać funkcję programowego resetu urządzenia do ustawień fabrycznych wraz z całkowitym i nieodwracalnym (3-krotne nadpisanie) wyczyszczeniem takich danych jak: konfiguracja urządzenia, pliki logów, zmienne bootowania (startowe), dane uwierzytelniające (tzw. credentials), obrazy oprogramowania, klucze szyfrujące,
- 1.28. Wymagania w zakresie parametrów fizycznych:
 - 1.28.1. Urządzenie musi być możliwe do zamontowania w szafie rack 19",
 - 1.28.2. Wysokość urządzenia nie może przekraczać 1 RU,
 - 1.28.3. Głębokość chassis urządzenia z wentylatorami, zasilaczami i kablami zasilającymi musi być mniejsza niż 57 cm,
- 1.29. Urządzenie musi umożliwiać realizację rozszerzenia protokołu NetFlow w postaci tzw. Flexible NetFlow, który umożliwia monitorowanie większej ilości informacji zawartej w pakiecie danych od warstw 2 do 7, bardziej granularne monitorowanie ruchu i definiowanie monitorowanych przepływów (flow) poprzez elastyczne definiowanie pól kluczowych,
- 1.30. Przetąacznik musi posiadać możliwość tworzenia skryptów celem obsługi zdarzeń, które mogą pojawić się w systemie,

- 1.31. Przetąacznik musi posiadać możliwość tworzenia i uruchamiania skryptów Python bezpośrednio na przetąaczniku,
- 1.32. Przetąacznik musi zapewniać wsparcie dla protokołu LISP zgodnie z RFC 6830,
- 1.33. Przetąacznik musi umożliwiać obsługę 256 wirtualnych instancji routingu (VRF),
- 1.34. Przetąacznik musi zapewniać obsługę protokołu BFD (Bidirectional Forwarding Defection), który umożliwia szybkie wykrywanie awarii połączeń w sieci dla potrzeb protokołów routingu, obsługa 100 sesji BFD,
- 1.35. Przetąacznik musi umożliwiać realizację funkcjonalności translacji adresów IP NAT (Network Address Translation) z obsługą do 5000 translacji,
- 1.36. Przetąacznik musi posiadać możliwość szyfrowania ruchu zgodnie z IEEE 802.1ae (MACSec) kluczami o długości 256-bitów (gcm-aes-256) dla 16 pierwszych portów downlinkowych przetąacznika i wszystkich portów uplinkowych przetąacznika. Wsparcie dla uruchomienia MACSec na portach tworzących połączenia zaagregowane L2 i L3,
- 1.37. Przetąacznik musi posiadać możliwość enkapsulacji ruchu w pakiety VXLAN,
- 1.38. Urządzenie musi zapewniać wsparcie dla BGP EVPN z wykorzystaniem VXLAN w zakresie min. funkcjonalności leaf oraz spine,
- 1.39. Przetąacznik musi posiadać funkcjonalność sondy IP SLA do aktywnego generowania ruchu testowego i mierzenia parametrów ruchu w celu oceny jakości działania sieci dla następujących protokołów sieciowych: dhcp, dns, ftp, http, icmp-echo, icmp-jitter, tc-connect, udp-echo, udp-jitter,
- 1.40. Przetąacznik musi posiadać wsparcie dla mechanizmu NonStop Forwarding (NSF), działającego w oparciu o mechanizm SSO, w celu zminimalizowania przerw w transmisji ruchu (dla protokołów warstwy 3) w trakcie awarii,
- 1.41. Przetąacznik musi posiadać funkcjonalność bramy dla usług mDNS,
- 1.42. Przetąacznik musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu z określonych portów lub sieci VLAN polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego poprzez sieć IP (ERSPAN),
- 1.43. Przetąacznik musi zapewniać widoczność i kontrolę ruchu na poziomie aplikacji (klasyfikowanie ruchu w warstwach 4-7),
- 1.44. Przetąacznik musi umożliwiać eksport dodatkowych pól w ramach statystyk NetFlow – w tym IDP (Initial Data Packet) oraz SPLT (Sequence of Packet Lengths and Times) niezbędnych do analizy zagrożeń w ruchu szyfrowanym (wykrywanie malware, audyt wykorzystywanych algorytmów bezpieczeństwa),
- 1.45. Przetąacznik musi posiadać wbudowany analizator pakietów,
- 1.46. Przetąacznik musi posiadać system operacyjny umożliwiający wgrywanie poprawek bez konieczności restartowania platformy,
- 1.47. Urządzenie musi umożliwiać uruchamianie dodatkowych aplikacji w kontenerach Docker,
- 1.48. Urządzenie musi umożliwiać integrację z zewnętrzną usługą bezpieczeństwa polegającą na przechwytywaniu i sprawdzaniu zapytań DNS (DNS Query) przesyłanych przez przetąacznik pod kątem bezpieczeństwa i reputacji domen, o które kierowane są zapytania,
- 1.49. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla Audio Video Bridging (AVB).
2. Sprzęt IT musi być dostarczony z licencją wieczystą (perpetual) zapewniającą pracę z opisanymi powyżej funkcjonalnościami
3. Sprzęt IT musi posiadać gwarancję producenta na okres 36 miesięcy w standardzie 8x5xNBD
4. Wyposażenie przetąacznika obejmuje:
 - 4.1. Przetąacznik musi być wyposażony w 2 moduły SFP+ 10G-SR,
 - 4.2. Przetąacznik musi być wyposażony w zasilacz redundantny o mocy 740W,
 - 4.3. Przetąacznik musi być wyposażony w moduł do łączenia w stos data wraz z kablem stakującym o długości min. 50 cm,
 - 4.4. Przetąacznik musi być wyposażony w kabel o długości min. 30 cm umożliwiający podłączenie do grupy przetąaczników współdzielących energię elektryczną,
 - 4.5. Urządzenie musi być wyposażone w licencję na wymagane funkcjonalności, gwarancję oraz wsparcie producenta na okres 36 miesięcy.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ___/DZI/2024/2610

Formularz ofertowy Wykonawcy

Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego

zgodnie z Umową nr ___ zawartą pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 _____ („Wykonawcą”),

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy

Lp.	Nazwa Sprzętu IT i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- 9. Dostarczony Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość oraz rodzaj dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem jest zgodny z Umową.
- 10. Dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
- 11. Wraz ze Sprzętem IT dostarczono wszystkie wymagane Dokumenty .
- 12. Dokonano usunięcia i utylizacji wszelkich opakowań pozostałych po rozpakowaniu Sprzętu IT.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		

....., dnia roku

Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw)

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT/przełączników- (szt.)	
					Etap Pierwszy - Podstawowy	Etap Drugi - Opcjonalny*
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	0	7
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	0	9
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	22	0
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	0	7
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	0	13
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	12	0
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	19	0
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	0	7
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	0	7
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	0	8
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołtątaja 1	0	8
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	0	9
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	0	10
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	0	16
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	22	0
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	70-225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	0	9
Razem:					75	110

* - Ilość ta stanowi wartość maksymalną. Ostateczne ilości, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i 4 Umowy, zostaną określone przez Zamawiającego, w sporządzonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy dotyczącym realizacji Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

Powyższa Tabela, zawierająca adresy Lokalizacji Zamawiającego, stanowi wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, objętych świadczeniem usług gwarancyjnych dla Sprzętu IT.

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU IT ETAPU*

zgodnie z Umową nr ___ zawartą pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a

_____ („Wykonawcą”),

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Nazwa Sprzętu IT i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

5. Dostarczony i odebrany w Lokalizacji Zamawiającego Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
6. Liczba i rodzaj dostarczonego i odebranego w Lokalizacji Zamawiającego Sprzętu IT oraz Oprogramowania jest zgodna z Umową.
7. Wraz ze Sprzętem dostarczono wymagane Dokumenty.
8. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowanie narzędziowe są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia			

* należy wpisać etap, którego dany protokół dotyczy, zgodnie z treścią w § 5 ust. 8 Umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹³

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 9) organy kontrolne,
 - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej Umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

¹³ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy¹⁵.

(podpisy)

3.,

4.,

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

¹⁵ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹⁶

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

19. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
20. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
21. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w z w z w z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
22. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
23. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 9) organy kontrolne,
 - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
24. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
25. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
26. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
27. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹⁶ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹⁷

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
18. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
19. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
20. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 9) organy kontrolne,
 - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
21. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
23. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹⁷ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 6 D do Umowy ____/DZI/2023/2610

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹⁸

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹⁸ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

Załącznik nr 7 do Umowy nr ___/DZI/2024/2610

Zlecenie Dostawy (wzór)

w ramach Etapu Drugiego - Opcjonalnego
realizacji Umowy Nr z dnia

Warszawa, dnia roku

.....
/syg. nr/

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, będąca podatnikiem VAT i posiadająca NIP 526-19-33-940, reprezentowana przez:

- 1) -,
 - 2) -,
- zwana Zamawiającym,

zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 Umowy zleca wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego Sprzętu IT z Oprogramowaniem i Dokumentami, w następujących ilościach:

- Przełącznik sieciowy z Oprogramowaniem i Dokumentami - szt.,

na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego dla podanych wyżej ilości Sprzętu IT wynosi brutto PLN (słownie złotych: i .../100).

Integralną częścią Zlecenia Dostawy stanowią załączniki:

A - Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT, Etapu Drugiego - Opcjonalnego,

B - Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

Zamawiający:

.....

Data, podpisy, pieczęć nagłówkowa*

* wymaganie w zakresie pieczęci nagłówkowej dotyczy formy pisemnej Zlecenia Dostawy

Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT Etapu Drugiego – Opcjonalnego

Nazwa handlowa Sprzętu IT (producent, model)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Etap Drugi - Opcjonalny	
		Ilość szt.	Wartość brutto w PLN
Przetłacznik sieciowy

Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego – Opcjonalnego

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT - Przełącznik sieciowy (szt.) Etap Drugi - Opcjonalny
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołtątaja 1	
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	
16	OR16	Zachodnio Pomorski Oddział Regionalny	70- 225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	
				Razem:	

Załącznik nr 8 do Umowy ____/DZI/2024/2610

Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”

(w oddzielnym pliku)

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.