UMOWA NR WJPM-VI………………………….

zawarta w dniu …………………………………. pomiędzy Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822 (adres do korespondencji: Urząd Miasta Poznania Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań), reprezentowanym przez:

…………………… – …………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………… –…………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy Stronami,   
a każda z nich osobno również Stroną.

Umowa zawierana na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako: Pzp.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego wg zasad określonych w umowie skład komputerowy (obejmujący wprowadzanie tekstu, skanowanie zdjęć i ich obróbkę), komputerowy skład tekstu (stworzenie stron – układ graficzny), wydruk do korekty i naniesienie korekty, zebranie i falcowanie, naświetlanie i wydruk offsetowy, dostarczenie z wniesieniem do lokalizacji   
   i w ilościach wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1   
   do umowy, gazetki Osiedla …………………. pt. „…………………………….……..” o następujących parametrach wykonania:
2. rodzaj i gramatura papieru: …………………….,
3. liczba wydań: …………………….,
4. każdy egzemplarz gazetki będzie miał ……………………. stron,
5. format …………………….,
6. rodzaj wydruku: …………………….,
7. nakład wydania ……………………. egzemplarzy, przełożonych co 100 sztuk,

określane dalej jako przedmiot zamówienia.

1. W sytuacji, gdy dostawa do wskazanego miejsca będzie niemożliwa, Wykonawca niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia alternatywnego miejsca dostawy na terenie Poznania.

**§ 2 Prawo opcji**

W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na wydruku dodatkowych numerów gazetki w wymiarze ……… szt.

Warunkiem uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji jest złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji   
w określonym przez Zamawiającego zakresie i terminach wynikających   
z niniejszej umowy.

1. Prawo opcji może zostać uruchomione przez Zamawiającego w sytuacji wykorzystania całości usług w ilości gwarantowanej.
2. Prawo skorzystania z opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, jak również

nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia objętego opcją.

**§ 3 Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres ….. miesięcy, tj. od dnia ........... 2025 r. do dnia …….... 2025 r.
2. Termin realizacji poszczególnych wydań gazetek, wskazany został w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego niezwłocznie,   
   nie później niż w ciągu 2 dni od dnia powzięcia informacji, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w umowie terminów.

**§ 4 Harmonogram współpracy**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały prasowe (artykuły, felietony, informacje, zdjęcia, tabele itd.) do wykonania wydruku próbnego w terminie   
   do 5 dni przed terminem wykonania wydruku próbnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wydruku próbnego i dostarczenia go Zamawiającemu w celu akceptacji na 10 dni przed terminem wydania wynikającym z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający ma prawo żądać poprawek do wydruku próbnego w terminie   
   do 2 dni od jego wykonania, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić   
   w terminie do 2 dni od zgłoszenia żądania poprawek przez Zamawiającego. Postanowienia § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydrukować cały nakład i dostarczyć wraz z wersją elektroniczną gazetki w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie wskazanym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wydruku, z zastrzeżeniem poinformowania o tym fakcie Wykonawcy pisemnie, nie później niż 15 dni przed terminem wydania wynikającym z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
6. Zamawiający ma prawo pisemnie zlecić Wykonawcy nie później niż 15 dni przed terminem wydania określonym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, realizację podwójnego wydania gazetki przy jednoczesnym odstąpieniu od realizacji innego wydania określonego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, co nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5 Postępowanie w przypadku wystąpienia wad w dostarczanych gazetkach**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cały nakład gazetki zgodnie z umową   
   i w sposób wolny od wad.
2. W sytuacji, gdy nakład gazetki dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady, Zamawiający wskaże jakie zgłasza zastrzeżenia oraz termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:
   1. odmówić przyjęcia, jeżeli wady są istotne i odstąpić od umowy w terminie   
      7 dni, albo
   2. odebrać nakład gazetki, w którym nie usunięto wad i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
3. Wady zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie poprzez osobiste wręczenie przedstawicielowi Wykonawcy (osoba w lokalu przedsiębiorstwa/miejscu zamieszkania, osoba reprezentująca podmiot, przedstawiciel Wykonawcy) lub przesłanie listem poleconym (termin strony uważają za dochowany, jeżeli list został nadany przed upływem terminu) lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. W przypadku poczty elektronicznej, termin Strony uważają za dochowany, jeżeli wiadomość e-mail została wprowadzona do sieci przed upływem terminu.

**§ 6 Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności obejmujące wydruk offsetowy.

2. Zamawiający, nie częściej niż raz na pół roku ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktu zatrudniania osób wskazanych   
w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia w szczególności:

* 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika   
     na podstawie umowy o pracę.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 ust.1 umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się   
   do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 7 Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę   
z podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu Umowy.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez podwykonawcę (nazwa, adres): ………………………………………………..…...…………

w następującym zakresie: ……………………………….……………………………… wskazanym w Ofercie (jeżeli dotyczy).

Wykonawca może:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,

c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

d) zrezygnować z podwykonawstwa.

W przypadku określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego do dnia zawarcia umowy z podwykonawcą o każdym zaistniałym przypadku, w szczególności które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców.

Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawców, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 8 Wynagrodzenie, warunki płatności**

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia gwarantowanego wynosi …………………..… zł brutto (słownie: ........................ złotych), w tym podatek VAT w wysokości …… zł.
      2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia w ramach prawa opcji wynosi ………….……… zł brutto (słownie: ............................ złotych), w tym podatek VAT w wysokości …..… zł.
      3. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia (gwarantowanego   
         i w ramach prawa opcji) wynosi ………….……… zł brutto (słownie: ............................. złotych), w tym podatek VAT w wysokości ….… zł
      4. Wynagrodzenie będzie wypłacone za przygotowany i dostarczony zgodnie   
         z umową nakład, na podstawie faktury, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązuje się przekazać 23 egzemplarze gazetki z danego nakładu, o które umniejszy dostarczany nakład.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę za ostatni nakład gazetki wraz   
   z 23 egzemplarzami najpóźniej do 15 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca dostarczy faktury oraz egzemplarze gazetki, o których mowa w ust. 1-2 na adres:

Urząd Miasta Poznania, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta

ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.

1. Faktura winna być wystawiona następująco:

Miasto Poznań

Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta (Osiedle ………………….), ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, NIP 209-00-01-440

w formie papierowej, a nazwa usługi na fakturze powinna być zbieżna   
z przedmiotem zamówienia.

1. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie   
   od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane   
   za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi   
   oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie   
   z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Poznania.  Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, GLN 5907459620207.

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane   
lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666   
z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne, tj.: …………………………… jest rachunkiem firmowym, wymienionym na białej liście.
2. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy na białej liście. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy,   
   a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia   
   20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z białą listą.
4. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ……………………………………….
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania polecenia przelewu na konto Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku określonym w § 5 ust. 2, wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonaną należycie część zamówienia.
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia:
   * 1. podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie przygotowany i dostarczony zgodnie z umową nakład,
     2. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP: 2090001440,

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, NIP: 209-00-01-440,

* + 1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w lit. e poniżej.
    2. w sytuacji wymienionej w lit. c powyżej, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy:………………… niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
    3. wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy …………… wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
    4. wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ………………………………………, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
    5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 9 Waloryzacja wynagrodzenia**

* 1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ulegną odpowiedniej zmianie w stosunku do tych kosztów z daty złożenia oferty, wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden nakład ulegnie odpowiedniej zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu (waloryzacja). Przez odpowiednią zmianę należy rozumieć sytuację, w której komunikat Prezesa GUS dot. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym półroczu, opublikowany dla okresu bezpośrednio poprzedzającego waloryzację (złożenie wniosku o waloryzację), wskazuje na zmianę cen o co najmniej 10% (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi 110 i powyżej lub 90 i poniżej).
  2. Waloryzacja jest możliwa raz w ciągu obowiązywania umowy na podstawie wniosku złożonego nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych obowiązywania Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wynagrodzenia należnego lub wypłaconego przed datą rozpoczęcia obowiązywania waloryzacji.
  3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do złożenia wniosku, w którym przedstawi szczegółowo uzasadnienie, wskazujące:

1) jakie ceny i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy uległy zmianie w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do wskazanych w ust. 1 komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,

2) dlaczego (w jaki sposób) ww. zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),

3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem, w szczególności w zakresie poszczególnych cen jednostkowych.

* 1. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 wymaga akceptacji Zamawiającego w zakresie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz w zakresie wysokości tej zmiany. Zamawiający dokonuje akceptacji w formie pisemnej lub mailowej w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku akceptacji zmiany ceny materiałów lub kosztów wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty zaakceptowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3.
  2. Waloryzacja obowiązuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 4, od początku miesiąca, przypadającego po zaakceptowaniu wniosku przez Zamawiającego. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
  3. Zmiana wynagrodzenia w ramach waloryzacji wymaga zmiany Umowy poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w ramach waloryzacji, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  5. W przypadku likwidacji wskaźnika cen określonego w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który go ogłasza, do zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio wskaźnik lub podmiot, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. Jeśli w miejsce zlikwidowanego wskaźnika nie zostanie wskazany nowy wskaźnik, Strony wspólnie wybiorą nowy wskaźnik w terminie 30 dni.
  6. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia lub poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 2 lub w przypadku ich niezłożenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdorazowy przypadek stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem lub braku złożenia oświadczenia (za każdą osobę).
2. W razie zwłoki w wykonaniu czynności objętych umową, co do których Zamawiający określił termin wykonania, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa   
   w § 4 ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu gazetki, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie zwłoki w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, przekraczającej 7 dni, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do jej wykonania,   
   po bezskutecznym upływie którego może od umowy odstąpić, albo może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu gazetki, za każdy dzień zwłoki liczony do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona mu szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy,   
   o której mowa w § 8 ust. 1.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych.

**§11 Dane kontaktowe stron**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
   1. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

* 1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania dyspozycji pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.

**§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą̨ przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się̨ udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą̨ obejmować: imię̨ i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się̨ wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom   
   w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują̨ się̨ pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ...................................................................... /zawiera załącznik nr 2 do umowy.

**§ 13 Warunki dotyczące elektromobilności**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289) dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.

\*Niewłaściwe skreślić, pozostałe wypełnić

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Powyższa forma nie jest wymagana dla zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej strony o takiej zmianie skierowane przez tę stronę, której dotyczy zmiana.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), podobnie jak żaden z podwykonawców lub podmiotów podległych Wykonawcy a biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. Formularz cenowy;
  2. Informacje nt przetwarzania danych osobowych Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA