

UMOWA Nr .....

**o „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025”**

zawarta w dniu ..... w Kaźmierzu pomiędzy **Gminą Kaźmierz, ul. Szamotulska 20 64-530 Kaźmierz, Nabywcą – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaźmierzu**, z siedzibą ul Szamotulska 20c, 64-530 Kaźmierz, reprezentowanym przez Natalię Antczak – Kierownikiem Ośrodka

a

z siedzibą:

prowadzącym działalność gospodarczą  
reprezentowanym przez  
zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2023r. poz.901 Z późn. zm.), polegające na realizacji, w miejscu zamieszkania, usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Kaźmierz, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu lub inna osoba upoważniona.

2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych i w szacunkowym wymiarze 4 800 godzin rocznie, obejmujących:

**1. W ramach pomocy w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych**

- pomoc w dokonywaniu zakupów (żywność, środki czystości, prasa, itp.) i ich dostarczeniu
- przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz odpowiedniej jednostki chorobowej (np. cukrzyca – dieta przeciwcukrzycowa) , a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów,
- przygotowanie leków do zażycia przez klienta zgodnie wskazaniami lekarza oraz Przypomnienie o konieczności zażycia leków,
- dostarczenie gotowych posiłków ( np. z baru),
- przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której Pan/Pani zostaje sam/ sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności: karmienie i pojenie
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności,

**2. Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:**

- toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci)
- pielęgnacja włosów (mycie, czesanie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu

- przebieranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom,

**3. Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:**

- wietrzenie pomieszczeń,
- wycieranie kurzu,
- mycie podłóg,
- odkurzanie dywanów,
  
- mycie okien do wysokości uniesionej ręki,
- mycie naczyń,
- utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC,
- pranie i prasowanie odzieży lub pościeli klienta,

**4. W ramach pielęgnacji – zgodnie z zaleceniami lekarza,**

**5. W ramach zapewnienia kontaktu z otoczeniem:**

- wychodzenie na spacer,
- utrzymywanie lub zapewnienie możliwości stałego kontaktu z lekarzem,
- pośredniczenie w kontaktach z instytucją ( GOPS, itp.)

3. W przypadku, gdy wykonanie konkretnych czynności będzie wymagać szczególnych upoważnień bądź umiejętności to wykonawca zobowiązuje się, że czynności te wykonywać będą osoby posiadające takie uprawnienia lub kwalifikację.

4. Rzeczywista liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona będzie od realnych potrzeb zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług przez 7 dni w tygodniu w dni powszednie, soboty i niedziele w godzinach 6.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (święta), w godzinach od 6.00 do 18.00

**§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

**§ 4**

1. Kopia decyzji GOPS stanowi zlecenie na wykonanie usług będących przedmiotem umowy z tym, że Rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie listy Klientów zawierającej Dane adresowe oraz wymiar usług opiekuńczych.

2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.

3. Dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane mailem, telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miesięcznych sprawozdań (rozliczeń) zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin usług świadczonych w danym miesiącu, wartość usług i kwotę podlegającą wpłacie do GOPS oraz do prowadzenia kart świadczonych usług.

2. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych wraz z kopiami kart świadczonych usług będzie Przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej (zaszyfrowane skany) najpóźniej Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wyłącznie w formie zaszyfrowanej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej

I zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

#### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonaniem usług.
5. Wykonawca w okresie miesiąca od podpisania umowy zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedłożył polisę ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż .....
  
6. Wykonawca zapewnia wizyty w środowiskach osoby nadzorującej wykonywanie zamówienia z częstotliwością przynajmniej 1 raz w miesiącu oraz stały kontakt tej osoby z pracownikami socjalnymi jednostki. Osobą odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty, tj..1) w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. cena brutto jednej godziny Usługi opiekuńczej : złotych (słownie: ) złotych pomnożona przez ilość faktycznie świadczonych godzin na rzecz Zamawiającego w skali miesiąca;
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o szacunkowy, przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych 240 000 brutto ( słownie: dwiesięć tysięcy czterdzieścizłoty00/100).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin usług w miesiącu kalendarzowym pomnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, stawki godzinowe.

#### § 9

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
2. Faktury powinny być adresowane nabywca: Gmina Kaźmierz ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, NIP 787-20-76-443 ; odbiorca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20c, 64-530 Kaźmierz, NIP 787-10-41-313
3. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej.
4. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr .....w banku ..... , z zastrzeżeniem ust.6, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami oraz z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. niniejszej umowy.
5. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca, w ramach naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej – w wysokości 100% ceny brutto za godzinę usługi ustalonej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ( w zależności od okresu, w którym wystąpiła zwłoka) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego w decyzji,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1 – miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ( tj. 1/12 godzin rocznych x 100% ceny jednostkowej brutto Wykonawcy obowiązującej w danym okresie).
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1 – miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ( tj. 1/12 godzin rocznych x 100% ceny jednostkowej brutto Wykonawcy obowiązującej w danym okresie).
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonej w § 8 ust. 3 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem.
2. W przypadku ustania potrzeb sprawowania usług wobec podopiecznego umowa ustaje ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z winy Zleceniobiorcy w każdym czasie, jeżeli Zleceniobiorca:
  - 1) spowodował lub przyczynił się do spowodowania szkody w majątku Zleceniodawcy lub podopiecznego,
  - 2) popełnił przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające dalsze wykonanie zlecenia,
  - 3) przystąpił do pracy pod wpływem alkoholu lub Innego podobnie działającego środka albo w takim stanie wykonał zlecenie
  - 4) zaprzestał wykonywania zlecenia
  - 5) rażąco zaniedbuje wykonywanie powierzonych obowiązków w ramach zlecenia.

6) w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadkach:

1) określonych w art. 454-455 Pzp;

2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą stawki podatku VAT;

3) prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający, a inicjatywę wprowadzenia zmian należy podjąć w terminie 14 dni od daty powzięcia do wiadomości informacji o okolicznościach uzasadniających zmianę.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

1) umowa,

2) SWZ,

3) oferta Wykonawcy.

5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 4, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

3. W przypadku powstania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## **§ 15**

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**