



UMOWA nr

zawarta w dniu _____ roku w Gdyni pomiędzy :

Gminą Miasta Gdynia - Gdynia - Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Mariolę Jaks – p.o. Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym

a _____

Zwanym dalej WYKONAWCĄ,

zawarta na zamówienia klasyczne, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb jednostki budżetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, zgodnie z wykazem asortymentowo - ilościowym, stanowiącym załącznik do Formularza Ofertowego, o którym mowa w ust.3, objętym Umową zawiera Formularz ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały biurowe w ramach ustalonego wynagrodzenia i na własną odpowiedzialność na adres siedziby Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, przy ul. H. Kołłątaja 1, piętro VII, Dział Administracyjny.
3. Zapytanie ofertowe i oferta (Formularz ofertowy) Wykonawcy złożone w ramach postępowania o sygn. ZBILK.IZ._____ stanowią integralną część Umowy.
4. Ilość zamawianych materiałów ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania ilości zamawianych materiałów biurowych do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania oraz zmniejszania podanych w poszczególnych pozycjach wykazu asortymentowo-ilościowego wielkości) w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia. Z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów niż wskazano w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy na inne materiały biurowe. Wartość towarów wynikająca z powyższej zmiany nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w Umowie, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami stron.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

§2

REALIZACJA UMOWY

1. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować zamawiany asortyment.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez Zamawiającego pod numer _____ i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej _____

3. Do składania zamówień w imieniu Zamawiającego w trybie ust.1 oraz potwierdzania odbioru dostaw materiałów biurowych uprawniona jest: _____ tel.: _____, e-mail: _____
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy jest _____ e-mail: _____ tel. _____.
5. Zmiana osób wskazanych w ust.2 lub 3 nie wymaga zmiany Umowy wystarczy, że o fakcie tym strona powiadomi drugą stronę na piśmie.
6. Dostarczane towary (materiały biurowe) muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, zgodne z opisem artykułu zawartym w Formularzu ofertowym oraz Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami, a także wolne od wad.
7. Wykonawca udziela rocznej gwarancji i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy. Termin liczony jest osobno dla poszczególnych dostaw od daty dostarczenia danej partii towarów.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary (materiały biurowe) na własny koszt w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, gdyby termin dostawy upływał w sobotę, niedzielę lub święto (dzień ustawowo wolny od pracy), termin dostawy przypada na najbliższy dzień roboczy.
9. Wykonawca musi zapewnić, iż różnorodność oferowanego asortymentu nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na asortyment o gorszej jakości, niż objęty niniejszym postępowaniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar określony w zamówieniu w ramach wynagrodzenia określonego w §4 na adres siedziby Zamawiającego w dniach roboczych tj. pon. – pt. godz. 8:00 – 15:00.

§3

WADY TOWARÓW

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych, pomyłek, uszkodzenia lub wad jakościowych otrzymanych towarów, Zamawiający zwróci niewłaściwe towary do dyspozycji Wykonawcy i niezwłocznie zgłosi telefonicznie i e-mailowo Wykonawcy braki lub wady w towarach.
2. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia (reklamacji) dostarczyć Zamawiającemu zastępczą lub brakującą partię towarów wolną od wad.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżacego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie u innego dostawcy, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
4. W razie powtarzających się, pomimo pisemnego upomnienia na piśmie, dostaw towarów wadliwych lub niezgodnych z ilościowym zamówieniem, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku zwłoki w dostawach przez co najmniej 2 kolejne realizowane dostawy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia objętego Umową ustalona na podstawie oferty wynosi _____ zł (_____) plus podatek vat, co daje brutto _____ zł (_____).
2. Wykaz materiałów biurowych objętych Umową oraz obowiązujące ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych towarów zawiera Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy na inne typowe materiały biurowe. Wartość materiałów wynikająca z powyższej zmiany nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia określonego w ust.1.
4. Podstawą ustalenia każdorazowo wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczone towary będzie ilość zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych i ceny jednostkowe netto określone w Formularzu ofertowym. Wynagrodzenie powiększone będzie o stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia _____ r., nie ulegną zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, tj. 12 miesięcy od podpisania umowy.
5. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

6. Rozliczenia za wykonanie każdorazowej dostawy następować będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany (zgłoszonym do właściwego US), w terminie **21** dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać poniższe dane :

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
NIP 5862312326.

Odbiorca : Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 9, przy czym jest to uprawnienie, a nie obowiązek Wykonawcy.
9. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
Dane konta Zamawiającego:
Nazwa podmiotu: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, **Adres PEF:** 5862312326.
10. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „**Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**”

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki w dostawie danej partii zamówionego towaru.
3. Za zwłokę w dostarczeniu towaru(ów) wolnego od wad lub brakującego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego zgodnie z §3 ust.2.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie §3 ust.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w §4 ust.1.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od wezwania.
6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej kary.
7. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w §4 ust 1 niniejszej umowy.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 7 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2025** r. do dnia **31.12.2025** r.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
5. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym zgodnie z RODO.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Klauzula informacyjna zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74 z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) dalej „Pzp” lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).