

FORMULARZ OFERTY

KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ W RYBNIKU

ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

NIP: 642-25-99-502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601

RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwotę 50 000,00 PLN
na podstawie § 8 WRUZ

- - - WYPEŁNIA UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań specjalistycznych nie będących badaniami „CITO” oraz badań mikrobiologicznych.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty, zwanego dalej FO.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Udzielającego zamówienia.
2. Termin płatności: przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Udzielającemu zamówienia, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia Udzielającemu zamówienia zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy podpisanej z wybranym Przyjmującym zamówienie.

IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OTWARCIE OFERT:

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści FO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy

użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Udzielający zamówienia będzie przekazywał Przyjmującym zamówienie informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Przyjmujący zamówienie, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści FO za pośrednictwem Platformy.
6. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FO wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści FO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6, Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień FO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści FO.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający zamówienia udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Udzielający zamówienia nie przewiduje przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Przyjmującym zamówienie.
11. Analogiczny sposób powiadomienia Udzielający zamówienia zastosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść FO.
13. W przypadku, gdy zmiana treści FO jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Przyjmujących zamówienie dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści FO i przygotowania ofert, Udzielający zamówienia przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Udzielający zamówienia, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf;

- 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Udzielający zamówienia informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Przyjmujący zamówienie winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.
 17. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
 18. Oferta winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
Uwaga: W przypadku, gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie, zostanie odrzucona.
 19. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część jeżeli Udzielający zamówienia dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
 20. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.
 21. Przyjmujący zamówienie powinien dokładnie zapoznać się z FO i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 22. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Udzielający zamówienia zaleca, aby Przyjmujący zamówienie na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
 23. Każdy Przyjmujący zamówienie może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Przyjmującego zamówienie.
 24. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie.
 25. Termin składania ofert: **27.12.2024 r. do godz. 11:30.**
 26. Termin otwarcia ofert: **27.12.2024 r. o godz. 12:00.**
 27. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 28. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Informacja będzie zawierać nazwę Przyjmującego zamówienie, jego siedzibę oraz cenę.
 29. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) wykonują działalność leczniczą obejmującą swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) są wpisani do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej.
 2. Udzielający zamówienia dopuszcza podzlecenie wykonywania badań, poza badaniami „CITO”, tylko w zakresie badań wysokospecjalistycznych, innym laboratorium, w przypadku jeśli Przyjmujący

zamówienie nie będzie w stanie wykonać ich we własnym zakresie. Powyższe nastąpi przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i wymogów Udzielającego zamówienia przewidzianych w FO ze szczególnym naciskiem na zapewnienie jakości świadczonych usług i fachowości personelu.

3. Przyjmujący zamówienie w pkt. 8 FO przedstawi listę Podwykonawców oraz listę podzlecanych badań. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że realizacja badań powierzonych Podwykonawcy w zakresie zleconym mu przez Przyjmującego zamówienie będzie odbywać się zgodnie z wymogami ww. przepisów prawnych.
4. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia za wykonanie tej części zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Przyjmujący zamówienie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony FO (część przeznaczona dla Przyjmujących zamówienie);
- 2) wypełniony Formularz cenowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do FO;
- 3) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- 4) aktualny wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 5) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Przyjmujący zamówienie wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - c) jeżeli w imieniu Przyjmującego zamówienie działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Udzielający zamówienia żąda od Przyjmującego zamówienie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalna łączna cena brutto zostanie wskazana przez Przyjmującego zamówienie w FO.
2. Przyjmujący zamówienie w Formularzu cenowym (Załączniku nr 1 do FO) wskaże ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych pozycji, cenę łączną brutto dla danej pozycji oraz łączną cenę brutto stanowiącą sumę cen łącznych brutto dla wszystkich pozycji.
3. W FO Przyjmujący zamówienie podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Udzielającego zamówienia wynikające z zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w FO będą dokonywane w złotych polskich. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy (Załącznikiem nr 2 do FO).

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Udzielający zamówienia dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższego kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów za kryterium cena,
- C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b - cena oferty badanej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Przyjmującymi zamówienie:

- 1) w zakresie procedury: Joanna Kalisz - Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych - tel.: 32/62-18-338,
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Sebastian Standowicz - Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego tel.: 32/43-28-164.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą do 25.01.2025 r. Początkiem biegu terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Udzielający zamówienia przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Przyjmujących zamówienie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Przyjmującego zamówienie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. INFORMACJA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:

1. Udzielający zamówienia informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku postępowania wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie na tych samych warunkach postępowanie nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 1.1, Udzielający zamówienia może podpisać umowę z Przyjmującym zamówienie, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w FO i Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie w terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia wyników na Platformie w sekcji „Komunikaty”. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Przyjmującym zamówienie w uzgodnionym przez Strony terminie.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanym dalej Administratorem, jest: KLINICZNY SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SPZOZ W RYBNIKU - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Przyjmujący zamówienie ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych), art. 6 ust. 1 lit.: b i c RODO oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa; Pana/i dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Udzielający zamówienia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b prawo do usunięcia danych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit.: a i b;

f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody;

g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Panu/i na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.: a, b i c RODO.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

Przebieg i wynik postępowania udokumentowany jest w protokole postępowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Naczelną Pielęgniarką
Barbara Stefańska

XVI. NAZWA I ADRES PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

.....
.....
NIP:
REGON:
Telefon:
Poczta elektroniczna (E-mail):

XVII. CENA

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w wysokości:

Cena brutto liczbą [PLN]	
--------------------------	--

XVIII. OŚWIADCZENIA:

1. Termin płatności: przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Udzielającemu zamówienia, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia Udzielającemu zamówienia zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy podpisanej z wybranym Przyjmującym zamówienie.
2. Termin realizacji umowy: Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.
3. Akceptuję/emy zawarte w FO szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do FO) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w FO, w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią FO.
8. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy*. Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.***

*** W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Przyjmujący zamówienie nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIX. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: tel.

XX. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Imię i nazwisko: tel.

XXI. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
-
-

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Przyjmującego zamówienie