**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór Umowy nr ………./2024**

Zawarta dnia………..………2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

……………………………………….………………………………………………………….

/nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………...............................

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „Zapewnienie sali wraz z usługą restauracyjną podczas dwóch szkoleń z zakresu stosowania aspektów społecznych w PZP dla kadry JST/PES na terenie miasta Łodzi” zgodnie z zakresem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamówienie realizowane z projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”,współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027.
3. Usługa będzie realizowana w…………………………………………………………
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia
13 grudnia 2024 r. ze względu na konieczność rozliczenia w danym roku budżetowym 2024.
5. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** najpóźniej na 3 dni robocze przed ustalonym terminem dwóch szkoleń o ostatecznej liczbie uczestników świadczenia usługi.
6. Strony ustalają, iż przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, sobót i dni wolnych ustawowo od pracy.
7. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie do realizacji zamówienia na czas realizacji konkretnej usługi osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz.44).
8. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia dokonać kontroli zatrudnienia na czas realizacji konkretnej usługi osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz.44). W tym celu Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem ust. 7) w sposób zanonimizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych tzn. bez wskazania danych osobowych osoby niepełnosprawnej w tym m.in. bez imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 lub dokumentacji, o której mowa w ust. 8 w wymaganym terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych.
10. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
11. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
12. W ramach zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi miejsca jej realizacji wskazanego w ust. 3. Zmiana miejsca realizacji zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany obiekt.
W przypadku zamiaru zmiany miejsca wykonania usługi **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o tym fakcie w formie elektronicznej, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zmiana obiektu wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie elektronicznej pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana miejsca realizacji usługi nie stanowi zmiany umowy.

# § 2

1. Realizacja zamówienia, zostanie potwierdzona protokołem odbioru po wykonaniu szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Podpisany protokół bez uwag ze strony **Zamawiającego** będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** za zakończone szkolenie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez **Zamawiającego** w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia **Zamawiającemu** prawa wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym zamówieniem.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

# § 3

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:

…………………………………tel. …………………………e-mail…………………………

1. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie/ą:

…………………………………tel. …………………………e-mail …………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

# § 4

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawcy**przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty ............................. zł netto (słownie: ................................ złotych netto …/100) ......................... zł brutto (słownie: ............................................. złotych brutto ……/100), w tym wynagrodzenie za:
* obsługę techniczną szkolenia w wysokości………………….. zł brutto (słownie…./100),
* wynajem sali szkoleniowej w wysokości ............................ zł brutto (słownie: ............................................. złotych brutto ……/100)
	1. wynagrodzenie za świadczenie usługi restauracyjnej dla jednej osoby zostało ustalone na kwotę ………………… zł brutto (słownie: ………………..………… złotych ../100).
1. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
	1. W sytuacji, gdy przewidywana liczba osób korzystających z usługi restauracyjnej będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy, rozliczenie nastąpi zgodnie z ilością zleconą przez **Zamawiającego** zgodnie z § 1 ust. 5 W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do zgłoszonej liczby osób, które korzystają z usługi restauracyjnej, obliczone według liczby osób wskazanej zgodnie z § 1 ust. 5 przy przyjęciu stawek jednostkowych, określonych w ofercie **Wykonawcy**. Ostateczna liczba uczestników świadczenia usługi restauracyjnej nie będzie mniejsza niż 20 osób.
	2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie stanowiła sumę wynagrodzenia za obsługę techniczną, wynajem sali szkoleniowej oraz iloczynu liczby uczestników świadczenia usługi restauracyjnej wskazanych przez **Zamawiającego**.
	3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
	4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należne wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez **Wykonawcę** oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

NIP 725-17-39-344.

Płatnikiem wynagrodzenia jest

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

* 1. **Wykonawca** oświadcza, że zatrudnia pracowników/nie zatrudnia lub zawiera/nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami i mają/nie mają do niego zastosowania przepisy dotyczące minimalnej stawki godzinowej określonej w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku, gdy stosuje się wobec niego przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
	2. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
	3. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie do 10 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91- 302 Łódź. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę najpóźniej do dnia 17 grudnia 2024 r.
	4. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
	5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
	6. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
	7. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

# § 5

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w umowie **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

# § 6

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, ustalonym przez Strony zgodnie z § 1 ust. 4 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w całości lub w części, w tym niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 .
7. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

# § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

# § 8

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, strony są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia
19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy strony ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, strony są zobowiązane do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 niniejszej ustawy.

# § 9

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
4. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
6. skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
7. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
8. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
9. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
10. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
11. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

# § 10

1. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy **Wykonawca** zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.
2. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iodo@rcpslodz.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
5. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne jednak usprawni realizację umowy.
7. W ramach realizacji umowy nie zachodzi przetwarzanie danych w imieniu Zamawiającego, a każda ze stron posiada status samodzielnego administratora danych osobowych w związku z realizacją umowy

# § 11

Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

# § 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

# § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* 1. załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
	2. załącznik nr 2: oferta Wykonawcy,
	3. załącznik nr 3: Protokół wykonania umowy – wzór.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ………………………….. | ………………………….. |

**Załącznik nr 3 do umowy**

Łódź, dnia…………………

# Protokół odbioru

Sporządzony pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP:
725-17-39-344 – Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, które reprezentuje:

…………………………………

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

…………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy/ imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

Potwierdza się odbiór zamówienia pn. „Zapewnienie sali wraz z usługą restauracyjną podczas dwóch szkoleń z zakresu stosowania aspektów społecznych w PZP dla kadry JST/PES na terenie miasta Łodzi.” Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz umowie nr**……..…/2024** z dnia **……..… 2024 roku**

ze strony **Zamawiającego**  ze strony **Wykonawcy**