

Nr sprawy: PU/13/2025

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

ul. Juzistek 2

05-131 Zegrze

tel. 261 883 868

e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl

www.26wog.wp.mil.pl

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie, Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie oraz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony ppoż na rzecz Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie, Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie oraz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2, 2.1** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3, 3.1**, do Zaproszenia.
- 3) Zamówienie zostaje podzielone na 3 części:
Część 1 – Wykonywanie zadań bhp i ochrony ppoż dla WOMP Modlin
Część 2 – Wykonywanie zadań bhp i ochrony ppoż dla RWKL Legionowo
Część 3 – Wykonywanie zadań bhp dla JWDN GRYF
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
Część 1 – od dnia zawarcia umowy do 24.12.2025r.
Część 2 – od dnia zawarcia umowy do 24.12.2025r.
Część 3 – od dnia zawarcia umowy do 24.12.2025r.
- 2) **Miejsce:**
Część 1 – WOMP Modlin
Część 2 – RWKL Legionowo
Część 3 – JWDN GRYF Zegrze

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063695> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 24.02.2025 r. do godziny 8.00**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Wszystkie wymienione dokumenty w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części, w której będzie brał udział Wykonawca.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 4 do Zaproszenia.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **24.02.2025 r. do godziny 8.00**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/13/2025**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena - 100 %

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063695> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063695>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063695>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących

przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).

4. **Okres przechowywania danych.**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.),

w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2, 2.1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy dla WOMP Modlin i RWKL Legionowo

Załącznik nr 3.1 Projektowane postanowienia umowy dla JWDN GRYP

Załącznik nr 4 Wstępne oświadczenie Wykonawcy

KOMENDANT

wz. ppłk Mariusz BIŁEC

.....
(adres Wykonawcy)

Formularz Ofertowy

DANE WYKONAWCY PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Pełna nazwa:

Miejscowość:.....,kod pocztowy.....

Ulica.....,województwo/powiat.....

Tel.....Fax.....e-mail.....

NIP.....REGON.....

CEIDG.....KRS.....

DANE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI

Pełna nazwa:

Miejscowość:.....,kod pocztowy.....

Ulica.....,województwo/powiat.....

Tel.....Fax.....e-mail.....

PESEL.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odnośnie **Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony ppoż na rzecz Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie, Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie oraz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytania do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za łącznie podaną niżej cenę:

WOJSKOWY OŚRODEK MEDYCyny PREWENCYJNEJ W MODLINIE

1. Za jedną godzinę w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Netto*:(słownie:.....)

Podatek VAT*:(słownie:.....)

Brutto:(słownie:.....)

(Wykonawca będzie wykonywał zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze nie większym niż: 64 godziny w miesiącu) nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

Za jedną godzinę w zakresie służby ochrony przeciwpożarowej

Netto*:(słownie:.....)

Podatek VAT*:(słownie:.....)

Brutto:(słownie:.....)

*(Wykonawca będzie wykonywał zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze nie większym niż: 8 godzin w miesiącu) * nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

REJONOWA WOJSKOWA KOMISJA LEKARSKA W LEGIONOWIE

1. Za jedną godzinę w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Netto*:(słownie:.....)

Podatek VAT*:(słownie:.....)

Brutto:(słownie:.....)

(Wykonawca będzie wykonywał zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze nie większym niż: 15 godzin w miesiącu)

** nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

Za jedną godzinę w zakresie służby ochrony przeciwpożarowej

Netto*:(słownie:.....)

Podatek VAT*:(słownie:.....)

Brutto:(słownie:.....)

(Wykonawca będzie wykonywał zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze nie większym niż: 10 godzin w miesiącu) nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

JEDNOSTKA WOJSKOWA DZIAŁAŃ NIEKONWENCJONALNYCH GRYF

2. Za jedną godzinę w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Netto*:(słownie:.....)

Podatek VAT*:(słownie:.....)

Brutto:(słownie:.....)

(Wykonawca będzie wykonywał zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze nie większym niż: 32 godzin w miesiącu)

** nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

1. W przypadku osób realizujących umowę osobiście, osoba ta zobowiązana jest do zawarcia umowy. W przypadku gdy kto inny będzie realizował umowę, a umowę zawiera inny podmiot, należy wskazać osobę, która będzie faktycznie wykonywała czynności wynikające z zapisów umowy.

Imię i nazwisko

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy (podać imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Imię i nazwisko.....

Nr telefonu.....

e-mail.....

3. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest/są (podać imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Imię i nazwisko.....

Nr telefonu.....

e-mail.....

4. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
5. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym** płatnikiem podatku VAT (podstawa zwolnienia z podatku VAT.....)
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.(w przypadku osoby fizycznej nie istnieje możliwość powierzenia zlecenia innej osobie)
9. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. – (w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)
10. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. – (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)
11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 1)
-
- 2)
-
- 3)
-
- 4)
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla Jednostki Wojskowej
Działań Niekonwencjonalnych GRYF

1. Zakres zadań inspektora bhp :

- 1) dążenie do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy działając w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i innych aktach prawnych;
- 2) prowadzenie obowiązujących rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 3) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad BHP.;
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP. w stosunku do wszystkich grup szkoleniowych, tj. żołnierzy zawodowych i pracowników RON, na podstawie opracowanych planów szkolenia;
- 5) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów BHP.;
- 6) koordynacja prowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy;
- 7) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach w dziedzinie BHP wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych;
- 8) opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących BHP.;
- 9) doradztwo w zakresie określenia normatywu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej;
- 10) sporządzanie raz w roku analiz stanu BHP zawierających propozycje poprawy warunków pracy;
- 11) sporządzanie dokumentacji powypadkowej dla wypadków przy pracy, w drodze do lub z pracy;
- 12) udział w zespole prowadzącym oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy i służby oraz podejmowanie działania zmierzające do ograniczenia wypadkowości żołnierzy zawodowych i pracowników;
- 13) sporządzanie dokumentacji stwierdzonych chorób zawodowych;
- 14) reprezentowanie przed instytucjami nadzorującymi BHP .
- 15) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń
- 16) Opracowanie instrukcji stanowisk

2. Termin i miejsce realizacji umowy:

- 1) termin wykonywania usługi: od dnia zawarcia umowy do **24 grudnia 2025 r.**
- 2) miejsce wykonywania usługi:
Część 3 – Jednostka Wojskowa Działań Niekonwencjonalnych Gryf – ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
- 3) Wykonawca w/w zadania wykonywał będzie w wymiarze nie większym niż:
Część 3 – 32 godziny w miesiącu

3. Forma rozliczenia:

Część 3:

Godzinowa,

Maksymalna liczba godzin miesięcznie – 32 godziny

W siedzibie JWDN GRYF, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu zrealizowanych godzin pracy.

4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- 1) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe w zakresie BHP, potwierdzone ważnym dokumentem tj. zaświadczeniem, dyplomem
- 2) doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku w obszarze BHP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie oraz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie

1. Zakres zadań inspektora bhp :

- 1) dążenie do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy działając w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i innych aktach prawnych;
- 2) prowadzenie obowiązujących rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 3) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad BHP.;
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP. w stosunku do wszystkich grup szkoleniowych, tj. żołnierzy zawodowych i pracowników RON, na podstawie opracowanych planów szkolenia;
- 5) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów BHP.;
- 6) koordynacja prowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy;
- 7) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach w dziedzinie BHP wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych;
- 8) opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących BHP.;
- 9) doradztwo w zakresie określenia normatywu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej;
- 10) sporządzanie raz w roku analiz stanu BHP zawierających propozycje poprawy warunków pracy;
- 11) sporządzanie dokumentacji powypadkowej dla wypadków przy pracy, w drodze do lub z pracy;
- 12) udział w zespole prowadzącym oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy i służby oraz podejmowanie działania zmierzające do ograniczenia wypadkowości żołnierzy zawodowych i pracowników;
- 13) sporządzanie dokumentacji stwierdzonych chorób zawodowych;
- 14) reprezentowanie przed instytucjami nadzorującymi BHP .
- 15) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń
- 16) Opracowanie instrukcji stanowisk

2. Zakres zadań inspektora ppoż

- 1) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów o ochronie przeciwpożarowej
- 2) Prowadzenie szkoleń z pracownikami w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem i stosowaniem przez pracowników przepisów i zaleceń pracodawcy oraz organów ochrony przeciwpożarowej
- 4) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- 5) Opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących ochrony przeciwpożarowej

- 6) Reprezentowanie pracodawcy przed instytucjami nadzorującymi ochronę przeciwpożarową
- 7) Kontrolowanie właściwej i terminowej konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych
- 8) Przeprowadzenie okresowych i doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- 9) Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową
- 10) Utrzymywanie kontaktu z właściwą miejscowo Komendą Straży Pożarnej

3. Termin i miejsce realizacji umowy:

- 1) termin wykonywania usługi: od dnia zawarcia umowy do **24 grudnia 2025 r.**
- 2) miejsce wykonywania usługi:
 - Część 1 - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej – Modlin, ul. Leśna 4D, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
 - Część 2 – Rejonowa Wojskowa Komisja Lekarska – ul. Zegrzyńska 8, 05-119 Legionowo
- 3) Wykonawca w/w zadania wykonywał będzie w wymiarze nie większym niż:
 - Część 1 – 64 godziny w miesiącu BHP
8 godzin w miesiącu PPOŻ
 - Część 2 – 15 godzin w miesiącu BHP
10 godzin w miesiącu PPOŻ

4) Forma rozliczenia:

Część 1 :

godzinowa,

maksymalna liczba godzin miesięcznie – 72 godziny (64 godz. BHP i 8 godz. PPOŻ)

W siedzibie WOMP MODLIN Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu zrealizowanych godzin pracy.

Część 2:

Godzinowa,

Maksymalna liczba godzin miesięcznie – 25 godzin (15 godz. BHP i 10 godz. PPOŻ)

W siedzibie RWKL LEGIONOWO Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu zrealizowanych godzin pracy.

5) Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- 1) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe w zakresie BHP, potwierdzone ważnym dokumentem tj. zaświadczeniem, dyplomem
- 2) doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku w obszarze BHP
- 3) Kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu PPOŻ potwierdzone ważnym dokumentem np. zaświadczeniem, dyplomem
- 4) Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku w obszarze PPOŻ

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – WOMP MODLIN i RWKL
LEGIONOWO**

UMOWA nr/SZKOL/2025

**Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na
rzecz Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie i Rejonowej Wojskowej
Komisji Lekarskiej w Legionowie**

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-29-91, REGON 142-917-040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”/„Zamawiającym”

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu

.....

a

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą/Wykonawcą”

przy udziale

Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej – Modlin z siedzibą ul. Leśna 4D

reprezentowanego przez Komendanta WOMP

zwanym dalej „Odbiorcą”

lub

Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej z siedzibą ul. Zegrzyńska 8 reprezentowaną przez

Przewodniczącego RWKL

Zwanej dalej „Odbiorcą”

[Zleceniodawca/Zamawiający i Zleceniobiorca/Wykonawca wspólnie będą zwani także
„Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wykonywania zadań służby ochrony bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Odbiorcy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2025 r.
2. Miejsce wykonania usługi:

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Osoba wykonującą umowę – Zleceniobiorcą/Wykonawcą jest p....., tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy/Zamawiającego jest:
 - a) p., tel.
 - b) za odbiór usługi ze strony Odbiorcy
p., tel.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy (w przypadku osoby fizycznej nie istnieje możliwość powierzenia zlecenia innej osobie) .

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Zleceniobiorcy/Wykonawcy

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań służby ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Odbiorcy, a w szczególności:
 - 1) dążenie do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy działając w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i innych aktach prawnych;
 - 2) prowadzenie obowiązujących rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - 3) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad BHP.;
 - 4) prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP. w stosunku do wszystkich grup szkoleniowych, tj. żołnierzy zawodowych i pracowników RON, na podstawie opracowanych planów szkolenia;
 - 5) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów BHP.;
 - 6) koordynacja prowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy;
 - 7) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach w dziedzinie BHP wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych;
 - 8) opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących BHP.;
 - 9) doradztwo w zakresie określenia normatywu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej;
 - 10) sporządzanie raz w roku analiz stanu BHP zawierających propozycje poprawy warunków pracy;

- 11) sporządzanie dokumentacji powypadkowej dla wypadków przy pracy, w drodze do lub z pracy;
- 12) udział w zespole prowadzącym oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy i służby oraz podejmowanie działania zmierzające do ograniczenia wypadkowości żołnierzy zawodowych i pracowników;
- 13) sporządzanie dokumentacji stwierdzonych chorób zawodowych;
- 14) reprezentowanie przed instytucjami nadzorującymi BHP .
- 15) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń
- 16) Opracowanie instrukcji stanowisk
- 17) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów o ochronie przeciwpożarowej
- 18) Prowadzenie szkoleń z pracownikami w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- 19) Czuwanie nad przestrzeganiem i stosowaniem przez pracowników przepisów i zaleceń pracodawcy oraz organów ochrony przeciwpożarowej
- 20) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- 21) Opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących ochrony przeciwpożarowej
- 22) Reprezentowanie pracodawcy przed instytucjami nadzorującymi ochronę przeciwpożarową
- 23) Kontrolowanie właściwej i terminowej konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych
- 24) Przeprowadzenie okresowych i doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- 25) Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową
- 26) Utrzymywanie kontaktu z właściwą miejscowo Komendą Straży Pożarnej

2. Niniejszą umowę Zleceniobiorca/Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Odbiorcy w wymiarze nie większym niż :

WOMP MODLIN:

- 64 godziny w miesiącu, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 8 godzin w miesiącu, w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin pracy.

RWKL LEGIONOWO

- 15 godzin w miesiącu, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 10 godzin w miesiącu w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin pracy.

3. Zleceniobiorca odpowiada za całokształt spraw należących do jego obowiązków, a wynikających z realizacji niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania zlecenia.
5. Opracowaną dokumentację określoną w ust. 1 lub inną wymaganą przepisami praw, wykonaną w czasie trwania umowy, Zleceniobiorca/Wykonawca przekaze w postaci elektronicznej i papierowej Odbiorcy w terminie do dnia 24.12.2025 r.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wymienione w § 1 w siedzibie Odbiorcy., w dniach oraz w godzinach uzgodnionych z Odbiorcą.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.
 8. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie w zakresie zadań bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca do rachunku/faktury dołączy ewidencję godzin świadczonej usługi wraz z pisemnym potwierdzeniem przez odpowiedzialną za odbiór usługi ze strony Odbiorcy lub osobę przez niego upoważnioną do potwierdzenia wykonania czynności za dany miesiąc zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, 2.1 do umowy.
3. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół Odbioru Usługi, według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Zleceniodawca/Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zleceniodawcy/Zamawiającego rachunku/faktury wraz z załącznikiem za wykonaną usługę do 15 dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym świadczona była usługa.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonane czynności zleczone, o których mowa w § 1, Zleceniodawca/Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

część 1: WOMP MODLIN

..... **zł brutto za jedną godzinę wykonywania zlecenia.** Czas wykonywania zlecenia nie może być większy niż 72 godziny miesięcznie w tym 64 godziny BHP i 8 godzin PPOŻ

Część 2: RWKL LEGIONOWO

..... **zł brutto za jedną godzinę wykonywania zlecenia.** Czas wykonywania zlecenia nie może być większy niż 25 godzin miesięcznie w tym 15 godziny BHP i 10 godzin PPOŻ

2. Całkowita wartość umowy wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć **kwoty** **zł brutto.**
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie za rzeczywistą liczbę godzin poświęconą na wykonanie zlecenia w każdym miesiącu kalendarzowym, jednak nie więcej niż określona w ust. 1, z uwzględnieniem dokonania naliczenia składek ZUS i podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)
4. Zleceniobiorca/Wykonawca do rachunku/faktury dołączy ewidencję godzin świadczonej usługi wraz z pisemnym potwierdzeniem przez odpowiedzialną za odbiór usługi ze strony Odbiorcy lub osobę przez niego upoważnioną do potwierdzenia wykonania czynności za dany miesiąc zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, 2.1 do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z załącznikami, zaś w przypadku przestawienia faktury vat z załącznikami termin wynosi 30 dni.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionego rachunku/faktury VAT, Zleceniobiorca/Zamawiający poinformuje o tym Zleceniobiorcę/Wykonawcę, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania rachunku/faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zleceniodawcy/Zamawiającemu prawidłowo skorygowanego rachunku/ faktury VAT termin płatności rachunku/faktury o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy/Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę/Wykonawcę umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy/Wykonawcy;

- 2) 0,5% wartości brutto umowy (wskazanej w § 6 ust. 2) za każdorazowe stwierdzone przez organy kontrolne, nieprawidłowości w realizacji zadań służby ochrony przeciwpożarowej lub odpowiednio bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) 0,5% wartości brutto umowy (wskazanej w § 6 ust. 2) odpowiednio za każdorazowe stwierdzone przez Odbiorcę lub osoby przez niego upoważnione, nieprawidłowości w realizacji zadań służby ochrony przeciwpożarowej lub odpowiednio bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) 0,5% wartości brutto odpowiednio za każdorazowe stwierdzone przez osobę odpowiedzialną ze strony Odbiorcy lub osoby przez niego upoważnione o powierzeniu przez osobę fizyczną wykonywania zlecenia innej osobie.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
 4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego Zleceniobiorcę/Wykonawcę karami umownymi (noty księgowej).
 5. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Zleceniobiorcy/Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych ze Zleceniodawcą/Zamawiającym, na co Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
 7. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Zleceniobiorca/Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zleceniobiorca/Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) zajęto majątek lub wierzytelność Zleceniobiorcy/Wykonawcy;
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

- b. Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507.)
 - c. Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
3. Zleceniodawca/Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż do 31.01.2026 r.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca/Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
 7. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się w przypadku rozwiązania umowy, niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni zwrócić przedmioty i dokumenty powierzone mu przez Zleceniodawcę, w celu realizacji zleconych czynności.

8. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji w zakresie wykonywania zleconych czynności osobie wyznaczonej przez Zleceniodawcę/Zamawiającego w razie wypowiedzenia bądź rozwiązania umowy.
9. Powierzone przedmioty oraz dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie do celów realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Odbiorcy;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczanego na wykonanie umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Zleceniobiorcy/Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Zleceniobiorcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia

18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).

4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie telefonów komórkowych.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
7. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 11

Zasady kontaktu z innymi zleceniobiorcami

1. Zleceniobiorca/Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi zleceniobiorcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zleceniodawcy/Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Zleceniobiorca/Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą, których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zleceniodawca/Zamawiający i Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Zleceniobiorca/Wykonawca i Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych

u Zleceniodawcy/Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy/Zleceniobiorcy
 - załącznik nr 2 – Ewidencja godzin BHP
 - załącznik nr 2.1 – Ewidencja godzin PPOŻ
 - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 4 – CIDG/KRS
 - załącznik nr 5 – oświadczenie wydrukowane z portalu podatkowego
7. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

**EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI PRZEDMIOTU
UMOWY BHP**

nr z dnia.....
Miesiąc..... 2025 r.

Data realizacji przedmiotu umowy	Liczba zrealizowanych godzin	Wykonane czynności	Podpis osoby świadczącej usługę (czytelny podpis)	Podpis osoby upoważnionej do odbioru usługi z WOMP/RWKL (czytelny podpis)

Czynności zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy w związku z powyższym wnioskuje o wypłatę należnego wynagrodzenia.
Potwierdzający wykonanie umowy.

.....

**Komendant Wojskowego
Ośrodka Medycyny Prewencyjnej/Przewodniczący
RWKL**

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA Nr z2025 r. (tylko dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności)

1. Kwota wynagrodzenia brutto:
2. Koszty uzyskania przychodu:%.....

Zleceniobiorca/Wykonawca

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2.1 do umowy

**EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI PRZEDMIOTU
UMOWY PPOŻ**

nr z dnia.....
Miesiąc..... 2025 r.

Data realizacji przedmiotu umowy	Liczba zrealizowanych godzin	Wykonane czynności	Podpis osoby świadczącej usługę (czytelny podpis)	Podpis osoby upoważnionej do odbioru usługi z WOMP/RWKL (czytelny podpis)

Czynności zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy w związku z powyższym wnioskuję o wypłatę należnego wynagrodzenia.

Potwierdzający wykonanie umowy.

.....
Komendant Wojskowego

Ośrodka Medycyny Prewencyjnej/ Przewodniczący RWKL

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA Nr z2025 r. (tylko dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności)

Kwota wynagrodzenia brutto:

Koszty uzyskania przychodu:%.....

Zleceniobiorca/Wykonawca

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Dotyczy usługi: na wykonywanie zadań służby przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wojskowym Ośrodku Medycyny Prewencyjnej w Modlinie./ Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie

Wykonanej przez:

Na podstawie: umowy nr z dnia

Stwierdza się, że usługa w zakresie BHP zgodnie z fakturą/rachunkiem nr oraz zgodnie z ewidencją godzin w miesiącu przeprowadzona przez inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy, została wykonana zgodnie/niezgodnie* z wyżej wymienioną umową i nie wnosi się do niej zastrzeżeń/wnosi się następujące zastrzeżenia*.

Stwierdza się, że usługa w zakresie PPOŻ zgodnie z fakturą/rachunkiem nr oraz zgodnie z ewidencją godzin w miesiącu przeprowadzona przez inspektora ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa i higieny pracy, została wykonana zgodnie/niezgodnie* z wyżej wymienioną umową i nie wnosi się do niej zastrzeżeń/wnosi się następujące zastrzeżenia*.

Koordinator
Wojskowego Ośrodka Medycyny
Prewencyjnej w Modlinie/Przewodniczący RWKL

.....

(czytelny podpis)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – JWDN GRYF

UMOWA/2025

**Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Jednostki Wojskowej Działań
Niekonwencjonalnych Gryf,**

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-29-91, REGON 142-917-040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”/„Zamawiającym”

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu

.....

a

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą/Wykonawcą”

przy udziale

Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf w Zegrzu z siedzibą ul. Juzistek 2
reprezentowanego przez Dowódcę JWDN Gryfplk Krzysztof
WRÓBLEWSKI

zwanej dalej „Odbiorcą”

[Zleceniodawca/Zamawiający i Zleceniobiorca/Wykonawca wspólnie będą zwani także
„Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wykonywania zadań służby ochrony
bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Odbiorcy

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2025 r.

2. Miejsce wykonania usługi: Jednostka Wojskowa Działań Niekonwencjonalnych Gryf –
ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Osoba wykonującą umowę – Zleceniobiorcą/Wykonawcą jest p....., tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy/Zamawiającego jest:
 - a) p., tel.
 - c) b) za odbiór usługi ze strony Odbiorcy:
p., tel.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy (w przypadku osoby fizycznej nie istnieje możliwość powierzenia zlecenia innej osobie) .

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Zleceniobiorcy/Wykonawcy

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf, a w szczególności:
 - 1) dążenie do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy działając w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i innych aktach prawnych,
 - 2) Prowadzenie obowiązujących rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy,
 - 3) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp
 - 4) Prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp w stosunku do wszystkich grup szkoleniowych na podstawie opracowanych planów szkolenia,
 - 5) Prowadzenia kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów bhp,
 - 6) Koordynacja prowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy,
 - 7) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach w dziedzinie bhp
 - 8) Opracowanie przepisów wewnętrznych dotyczących bhp
 - 9) Doradztwo w zakresie określenia normatywu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej,
 - 10) Sporządzanie raz w roku analiz stanu bhp zawierających propozycje poprawy warunków pracy,
 - 11) Sporządzanie dokumentacji powypadkowej dla wypadków przy pracy, w drodze do lub z pracy,

- 12) Udział w zespole prowadzącym oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy i służby oraz podejmowanie działania zmierzające do ograniczenia wypadkowości żołnierzy i pracowników
- 13) Sporządzanie dokumentacji stwierdzonych chorób zawodowych
- 14) Organizacja i przeprowadzanie szkoleń,
- 15) Opracowanie instrukcji stanowisk

2. Niniejszą umowę Zleceniobiorca/Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Odbiorcy w wymiarze nie większym niż :

- 32 godzin w miesiącu, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (wymiar tygodniowy wykonywania zadań nie może przekroczyć 8 godzin).

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin pracy

3. Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za całokształt spraw należących do jego obowiązków, a wynikających z realizacji niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania zlecenia.
5. Opracowaną dokumentację określoną w ust. 1 lub inną wymaganą przepisami praw, wykonaną w czasie trwania umowy, Zleceniobiorca/Wykonawca przekaze w postaci elektronicznej i papierowej Odbiorcy w terminie do dnia 24.12.2025 r.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wymienione w § 1 w siedzibie Odbiorcy, w dniach oraz w godzinach uzgodnionych z Odbiorcą.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze materiałowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca do rachunku/faktury dołączy ewidencję godzin świadczonej usługi wraz z pisemnym potwierdzeniem przez odpowiedzialną za odbiór usługi ze strony Odbiorcy lub osobę przez niego upoważnioną do potwierdzenia wykonania czynności za dany miesiąc zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół Odbioru Usługi, według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

4. Zleceniodawca/Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do 26 WOG rachunku/faktury wraz z załącznikiem za wykonaną usługę do 15 dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym świadczona była usługa.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonane czynności zleczone, o których mowa w § 1, Zleceniodawca/Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za jedną godzinę wykonywania zlecenia**. Czas wykonywania zlecenia nie może być większy niż 32 godziny miesięcznie.
2. Całkowita wartość umowy wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć **kwoty zł brutto**.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie za rzeczywistą liczbę godzin poświęconą na wykonanie zlecenia w każdym miesiącu kalendarzowym, jednak nie więcej niż określona w ust. 1, z uwzględnieniem dokonania naliczenia składek ZUS i podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)*.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca do rachunku/faktury dołączy ewidencję godzin świadczonej usługi wraz z pisemnym potwierdzeniem przez odpowiedzialną za odbiór usługi ze strony Odbiorcy lub osobę przez niego upoważnioną do potwierdzenia wykonania czynności za dany miesiąc zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z załącznikami, zaś w przypadku przestawienia faktury vat z załącznikami termin wynosi 30 dni.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy/Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionego rachunku/faktury VAT, Zleceniobiorca/Zamawiający poinformuje o tym Zleceniobiorcę/Wykonawcę, a Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania rachunku/faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zleceniodawcy/Zamawiającemu prawidłowo skorygowanego rachunku/ faktury VAT termin płatności rachunku/faktury o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy/Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego lub Zleceniobiorcę/Wykonawcę umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy/Wykonawcy;
 - 2) 0,5% wartości brutto umowy (wskazanej w § 6 ust. 2) za każdorazowe stwierdzone przez organy kontrolne, nieprawidłowości w realizacji zadań bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) 0,5% wartości brutto umowy (wskazanej w § 6 ust. 2) odpowiednio za każdorazowe stwierdzone przez Odbiorcę lub osoby przez niego upoważnione, nieprawidłowości w realizacji zadań bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) 0,5% wartości brutto odpowiednio za każdorazowe stwierdzone przez osobę odpowiedzialną ze strony Odbiorcy lub osoby przez niego upoważnione o powierzeniu przez osobę fizyczną wykonywania zlecenia innej osobie.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 2.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego Zleceniobiorcę karami umownymi (noty księgowej).
5. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Zleceniobiorcy/Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych ze Zleceniodawcą/Zamawiającym, na co Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zleceniodawcy przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca/Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Zleceniobiorca/Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zleceniobiorca/Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) Zajęto majątek lub wierzycelność Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
 - b. Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
 - c. Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

3. Zleceniodawca/Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż do 31.01.2026 r.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca/Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się w przypadku rozwiązania umowy, niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni zwrócić przedmioty i dokumenty powierzone mu przez Zleceniodawcę, w celu realizacji zleconych czynności.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji w zakresie wykonywania zleconych czynności osobie wyznaczonej przez Zleceniodawcę/Zamawiającego w razie wypowiedzenia bądź rozwiązania umowy.
9. Powierzone przedmioty oraz dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie do celów realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Odbiorcy;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Zleceniobiorcy/Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy

w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie telefonów komórkowych.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
7. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 11

Zasady kontaktu z innymi zleceniobiorcami

1. Zleceniobiorca/Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi

- zleceniobiorcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zleceniodawcy/Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
 3. Zleceniobiorca/Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
 4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą, których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zleceniodawca/Zamawiający i Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Zleceniobiorca/Wykonawca i Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zleceniodawcy oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego
 - załącznik nr 2 – Ewidencja godzin BHP
 - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 4 – CIDG/KRS
 - załącznik nr 5 – oświadczenie wydrukowane z portalu podatkowego
7. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

**EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI PRZEDMIOTU
UMOWY BHP**

nr z dnia.....

Miesiąc..... 2025 r.

Data realizacji przedmiotu umowy	Liczba zrealizowanych godzin	Wykonane czynności	Podpis osoby świadczącej usługę (czytelny podpis)	Podpis osoby upoważnionej do odbioru usługi z JWDN GRYF (czytelny podpis)

Czynności zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy w związku z powyższym wnioskuję o wypłatę należnego wynagrodzenia.

Potwierdzający wykonanie umowy.

.....
**Dowódca Jednostki Wojskowej Działań
Niekonwencjonalnych Gryf**

**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA Nr z2025 r. (tylko
dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności)**

1. Kwota wynagrodzenia brutto:
2. Koszty uzyskania przychodu:%.....

Zleceniobiorca/Wykonawca

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

**Dotyczy usługi: na wykonywanie zadań bezpieczeństwa i higieny pracy w Jednostce
Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf.**

Wykonanej przez:

Na podstawie: umowy nr z dnia

Stwierdza się, że usługa w zakresie BHP zgodnie z fakturą/rachunkiem nr

.....

oraz zgodnie z ewidencją godzin w miesiącu przeprowadzona przez
inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy, została wykonana zgodnie/niezgodnie* z wyżej
wymienioną umową i nie wnosi się do niej zastrzeżeń/wnosi się następujące zastrzeżenia*.

Koordinator

**Jednostki Wojskowej Działań
Niekonwencjonalnych Gryf**

.....

(czytelny podpis)

Wstępne oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Modlinie, Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej w Legionowie oraz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych Gryf sprawy PU/13/2025**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);*
 - beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) właściwie zaznaczyć

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)

