

UMOWA WI

W dniu2023 roku w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, NIP: 758-214-20-02,

reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Kulika – Prezydenta Miasta Ostrołęki,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:, REGON:, KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa z uwzględnieniem art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 39 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową darmową obsługą serwisową oraz dostawą, instalacją i pełną konfiguracją urządzeń na stacjach roboczych u użytkowników Urzędu Miasta Ostrołęki w zamian za opłatę wycieczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 i A3 wykonanych na tych urządzeniach.
2. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy i jest wolny od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dn. r. do dn. r.
2. Umowa może być przedłużona na pisemny wniosek Zamawiającego, w formie pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Miejsce eksploatacji urządzeń

1. Urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane na koszt Wykonawcy w siedzibach Zamawiającego, tj.:
 - a) Pl. Gen. J. Bema 1,
 - b) Pl. Gen. J. Bema 7A,
 - c) ul. Kościuszki 45,

- d) ul. Berka Joselewicza 2,
 - e) ul. Króla Jana Kazimierza 1,
 - f) ul. Fieldorfa „Nila” 15.
2. W przypadku zmiany miejsca eksploatacji urządzenia wymagana jest zgoda Wykonawcy.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować i skonfigurować urządzenia wielofunkcyjne,
 - b) uruchomić w siedzibie Zamawiającego Systemu wydruku podążającego na 25 urządzeniach wielofunkcyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - c) przyjmować zgłoszenia **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 17.00** w siedzibie Wykonawcy pod nr. Tel.: lub pod adresem e-mail:,
 - d) reagować na zgłoszenie maksymalnie w ciągu **1** roboczogodziny, usunąć usterkę maksymalnie w ciągu **6** roboczogodzin,
 - e) w przypadku braku usunięcia usterki w ciągu **6** roboczogodzin, bez dodatkowej opłaty wstawić urządzenie zastępcze o tych samych lub wyższych parametrach technicznych na czas usunięcia usterki oraz określić czas naprawy,
 - f) zapewnić doradztwo w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - g) sukcesywnie wymieniać materiały i części eksploatacyjne, które podlegają okresowemu zużyciu,
 - h) dostarczać materiały eksploatacyjne do miejsca eksploatacji urządzenia, zawartego w „Protokole przekazania urządzenia”,
 - i) usuwać awarie i dokonywać napraw wynikających z bieżącej eksploatacji urządzeń,
 - j) w razie konieczności, wykonywać przeglądy w celu zachowania ciągłości użytkowania urządzeń,
 - k) zapewnić sprawne funkcjonowanie urządzeń,
 - l) zapewnić utylizację zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - m) odpowiadać materialnie z tytułu szkód powstałych z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi serwisowej urządzeń,

- n) dokonać deinstalacji oraz odbioru urządzeń drukujących w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony.

§ 5 Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- a) ponosić ryzyko związane z utratą, zniszczeniem urządzenia lub jego uszkodzeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy rozliczyć jego równowartość, tj. kwotę wyrażającą jego wartość w „Protokole przekazania urządzenia”, po uwzględnieniu stopnia zużycia,
- c) w przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wykonawcy nastąpi uszkodzenie urządzenia, ponieść koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny,
- d) użytkować urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zaleceniami Wykonawcy,
- e) zawiadamiać Wykonawcę o konieczności: wykonania odpowiednich napraw, prac serwisowych oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych,
- f) nie udostępniać przedmiotu umowy do użytku osobom trzecim,
- g) nie dokonywać modyfikacji nieprzewidzianych w umowie,
- h) udzielić niezbędnych informacji w celu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 6 Kontakty stron

1. Lista osób wyznaczonych do kontaktu:

a) z ramienia Zamawiającego

Zakres	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr faxu	e-mail
Stany liczników				
Zgłoszenia serwisowe				
Płatności				

b) z ramienia Wykonawcy

Zakres	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr faxu	e-mail
Stany liczników				
Zgłoszenia				

serwisowe				
Zgłoszenia IT				

Zmiana osoby po którejś ze stron następuje poprzez pisemne powiadomienie strony drugiej i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Rozliczenie i warunki płatności

1. Rozliczenie będzie następowało na **ostatni dzień roboczy każdego miesiąca** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Typ urządzenia	Cena netto za wydruk 1 strony A4 (wartość w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	VAT 23%	Razem wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Monochromatyczne format A3*	zł	zł	zł
2.	Monochromatyczne format A4	zł	zł	zł
3.	Kolorowe format A3*	zł	zł	zł
4.	Kolorowe format A4	zł	zł	zł

* w raporcie wygenerowanym z urządzenia strona formatu A3 liczona jest jako 2 strony formatu A4

W przypadku pokrycia **powyżej 5%** doliczana jest opłata dodatkowa zgodnie z poniższym wzorem:

Opłata powyżej 5% = (rzeczywisty stopień pokrycia [%] / 5% x kwota za stronę formatu A4) / 5 x (ilość wykonanych stron)

Norma ISO/EC = 5% (średnie pokrycie strony) - wartość podana w oparciu o pomiar wydajności liczonej w stronach dla urządzeń laserowych uchwalona przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną.

2. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn liczby wykonanych stron w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej na podstawie zestawienia w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktura będzie wystawiona na podstawie zestawienia raportów z urządzeń do 28 dnia miesiąca, które to zestawienie stanowi integralną część rozliczenia.

5. Termin płatności strony określają na **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury należy wystawiać na poniższe dane:
Miasto Ostrołęka
Pl. Gen. J. Bema 1
07-410 Ostrołęka
NIP: 758 214 20 02
7. W przypadku zalegania z płatnościami przez Zamawiającego, Wykonawca zgodnie z prawem własności zablokuje urządzenie oraz wstrzyma wszelkie usługi serwisowe na okres **30 dni** lub do chwili uregulowania należności. Umowa automatycznie ulegnie rozwiązaniu w przypadku braku ze strony Zamawiającego uregulowania zaległych należności po upływie ww. okresu.
8. Ceny określone w **ust. 1** są stałe przez cały okres trwania umowy.
9. Do podanych cen netto w niniejszej umowie należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

§ 8 **Ustalenia szczególne**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości 130 000 zł.
2. Stan techniczny urządzeń musi pozwolić na zgodne z przeznaczeniem użytkowanie przez cały okres trwania umowy, bez żadnych dodatkowych inwestycji finansowych ze strony Zamawiającego, zgodnie z ofertą z dn. r.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia r.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia i przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
5. Koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej ponosi Wykonawca, pod warunkiem prawidłowego użytkowania urządzeń.
6. Wykonawca oświadcza, że urządzenia są ubezpieczone od wszelkich ryzyk.
7. Dostawa i uruchomienie co najmniej 15 urządzeń zrealizowana zostanie przez Wykonawcę do dnia r., pozostałe urządzenia w terminie do r.
8. Przekazanie i instalacja urządzeń odbędzie się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
9. Przekazanie i instalacja urządzeń nastąpi na podstawie załącznika nr 2 podpisanego przez osoby upoważnione, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt nieprawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy na wolny od wad w terminie następujących 2 dni roboczych.
11. Jeżeli urządzenie będzie wyposażone w dysk twardy, to w momencie zmiany miejsca pracy, tj. naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie, wycofanie urządzenia z eksploatacji,

zakończenie umowy itp., dysk ten pozostanie na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych – koszt pozostawienia dysku twardego ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca po upływie okresu trwania umowy odbierze dzierżawione urządzenia z miejsc ich instalacji na własny koszt.

§ 9

Odstąpienie stron od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w sytuacji naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy,
 - b) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia cen określonych w § 7 ust. 1,
 - c) w przypadku przestoju (awarii) urządzenia powyżej 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego z zapłatą czynszu,
 - b) w przypadku nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją urządzenia, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 1 pkt. c), d), f), g),
 - c) w przypadku rażącego zaniedbania w stosunku do przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail:, zaś oświadczenie Wykonawcy zostanie wysłane na adres e-mail: **informatycy@um.ostroleka.pl**.
5. W przypadku zerwania umowy z winy Zamawiającego: Zamawiający uiszcza karę umowną wyliczoną wg wzoru:
Kara umowna = (100,00 zł netto od każdego urządzenia będącego własnością Wykonawcy x ilość zamontowanych urządzeń) x ilość pozostałych miesięcy do końca trwania umowy,
na podstawie faktury VAT z tytułu rozwiązania umowy wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku zerwania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy Urzędu, tzn. przywrócenia rozmieszczenia i konfiguracji urządzeń, udostępnionych przez Zamawiającego do stanu pierwotnego.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do poufności informacji handlowych zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązane są zachować wszelkie informacje i dane o sobie nawzajem, pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jako informacje poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim – za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.
3. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie kwestie sporne, mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki -2:

- 1 – Wykaz dzierżawionych urządzeń
- 2 – Protokół przekazania urządzenia

Wykonano 3 egz.:

Egz. Nr 1 i Nr 2: **Miasto Ostrołęka**
Egz. Nr 3:

DYREKTOR
Wydziału Informatyki
Krzysztof Łepicki

WYKAZ DZIERŻAWIONYCH URZĄDZEŃ

[Nr urządzenia. Model urządzenia - nr fabryczny]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.

- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA nr

W dniu2023 r. firma z siedzibą w przekazała do **Urzędu Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1:**

urządzenie wielofunkcyjne
o wartości netto: zł,
numer fabryczny urządzenia:
wyposażenie urządzenia:
stan licznika: **mono:** stron/y,
kolor: stron/y *,
urządzenie posiada dysk twardy: **TAK / NIE ***,
dopuszczalna maks. gramatura papieru: g/m²,
miejsce eksploatacji:
(nazwa i adres jednostki)

Przedstawiciel firmy zapoznał pracowników jednostki z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia.

Wykonano kopie próbne.

Uwagi:

.....
.....

Podpis osoby przekazującej i instalującej urządzenie:

.....

Podpisy osób odbierających urządzenie (min. 1 osoba):

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

