Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

PF.261.1.6.2025.MS

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na zapewnieniu Konferansjerów** w projekcie pn.: **„Społeczna równowaga”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

1. **Zamawiający:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, tel. (017) 850 79 20, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl.

1. **Termin i miejsce realizacji:**

Usługa zostanie zrealizowana w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż do dnia 30.11.2025 R. (dokładna data oraz lokalizacja zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy, nie później niż do dwóch tygodni przed realizacją usługi). Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

1. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:**
2. Celem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu konferansjera do obsługi poniższych wydarzeń:
	1. **Forum Ekonomii Społecznej** – 1-dniowe wydarzenie wysokiej rangi, integrujące środowisko ekonomii społecznej oraz promujące ekonomię społeczną, połączone z konkursem „Lider Ekonomii Społecznej” oraz galą Zakup „PRO-SPOŁECZNY”. Zapewnienie jednej osoby – Konferansjera, podczas jednodniowego wydarzenia (8 godzin zegarowych). Przewidziano udział ok. 150 osób (Ilość ma charakter szacunkowy i informacyjny).
	2. **Cykl zajęć edukacyjnych na Uczelniach** – wydarzenie promujące/ upowszechniające wiedzę o ekonomii społecznej wśród studentów, pracowników naukowych. Zapewnienie jednej osoby – Konferansjera na cykl czterogodzinnych spotkań na czterech uczelniach wyższych, łącznie 16 godzin zegarowych. Przewidziano udział ok. 80 osób na jednym spotkaniu (Ilość ma charakter szacunkowy i informacyjny).
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia Konferansjera do obsługi wydarzeń, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których Konferansjer wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu Konferansjerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od Konferansjera zastępowanego. Konferansjer pełniący role zastępcy podlegać będzie ocenie w kryterium doświadczenia (zał. nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego). Zmiana Konferansjera nie może powodować zmiany Wykonawcy, a usługi wykonane przez zastępcę będą wiązały Wykonawcę. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającego.
4. Główny zakres obowiązków Konferansjera obsługującego wydarzenia:
5. przygotowanie merytoryczne w zakresie ekonomii społecznej do prowadzenia w/w wydarzeń;
6. prowadzenie wydarzenia o wysokiej randze – Forum Ekonomii Społecznej, w tym m.in. pełnienie roli gospodarza, utrzymanie płynności i porządku podczas wydarzenia, przedstawianie gości, zapowiadanie ustalonych wcześniej z Zamawiającym punktów programu, nadawanie wydarzeniu określonego kształtu;
7. prowadzenie spotkań w ramach cyklu zajęć edukacyjnych dotyczących Ekonomii Społecznej na 4 Uczelniach wyższych, w tym zapowiadanie ustalonych wcześniej
z Zamawiającym punktów programu, przedstawienie prelegentów;
8. ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie prowadzenia w/w wydarzeń.
9. Opis minimalnych wymagań względem Konferansjera do świadczenia usługi:
10. posiada doświadczenie w przeprowadzaniu min. 3 wydarzeń tj. konferencji, debat, zajęć edukacyjnych (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);
11. znajomość tematyczna organizowanych wydarzeń, w tym znajomość zagadnień związanych z ekonomią społeczną, rozwojem sektora ekonomii społecznej itp.
12. **Obowiązki Zamawiającego:**
13. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, ani ewentualnych noclegów Wykonawcy (osoby prowadzącej wydarzenia).
14. Zamawiający minimum dwa tygodnie przed realizacją wydarzeń poinformuje Wykonawcę o terminie ich realizacji.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy scenariusza wydarzeń minimum pięć dni roboczych przed ich realizacją.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji w/w wydarzeń, jednak nie później niż do dnia 30.11.2025 r. (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
17. Zamawiający może odwołać przeprowadzenie w/w wydarzeń z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.