

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH

na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy

I. Informacja o Zamawiającym:

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
86 – 100 Świecie , ul. Wojska Polskiego 195 A
tel. 52 33 32 210, adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy obejmujących:
 - a. badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników Zamawiającego oraz kandydatów do pracy,
 - b. badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności osób bezrobotnych do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania stażu;
 - c. badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu;
 - d. specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne osób bezrobotnych mające na celu wydanie opinii przydatności o zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.
2. Usługi realizowane będą w punkcie stacjonarnym na terenie miasta Świecie.
3. Wykonawca musi zapewnić wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych, specjalistycznych, badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badań psychologicznych zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
4. Badania przeprowadzane będą przez lekarza medycyny pracy oraz przez lekarzy specjalistów.
5. Wykonawca musi zapewnić wykonanie badań przez lekarza medycyny pracy co najmniej trzy razy w tygodniu oraz wykonanie pozostałych badań przynajmniej raz w tygodniu.
6. Wykonawca będzie przeprowadzał badania na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego. O rodzaju oraz celu badania każdorazowo decydowała będzie treść skierowania.
7. Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą termin i godzinę rozpoczęcia badań dla każdej skierowanej osoby.
8. Przeprowadzanie badań kończy się wydaniem przez Wykonawcę:
 - a. orzeczenia lekarskiego o zdolności lub braku zdolności osoby skierowanej do wykonywania pracy, odbywania stażu;
 - b. orzeczenia lekarskiego o zdolności lub braku zdolności osoby skierowanej do odbycia szkolenia i podjęcia pracy zgodnej z kierunkiem szkolenia;

- c. opinii w sprawie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu;
 - d. opinii o przydatności lub braku przydatności zawodowej do pracy i zawodu, albo kierunku szkolenia.
9. Wykonawca wyda orzeczenia lekarskie lub opinie o których mowa w pkt. 8, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia się osoby skierowanej na badania.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności - zgodnie z ustawą z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1897).
2. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę musi być wykonywany przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa, z dochowaniem zasad należytej staranności.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umów do dnia 31.12.2025 r.

VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostaną zawarte **dwie** umowy na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy:
 - a. na wykonywanie badań lekarskich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu - Załącznik nr 3;
 - b. na wykonywanie badań lekarskich osób bezrobotnych - Załącznik nr 2.
2. Termin zawarcia umów zostanie określony przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umów.
3. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy i skutkować będzie pominięciem oferty w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta w kolejności jest najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy zawierające upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena brutto (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*), przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w treści zaproszenia.
2. Za cenę oferty Zamawiający przyjmie sumę cen jednostkowych za poszczególne badania wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszenia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).
3. Uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej.

IX. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.01.2025 r. do godz. 11.00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wskazane w części VII Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że uprawnienie to wynika z danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach.
7. Koszty badań należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podane koszty badań będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r., z wyjątkiem zmian kosztów badań wynikających wprost z ustawy lub rozporządzenia regulującego koszty badań lekarskich, o ile Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 dni od dnia ich opublikowania.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:
 - a. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami. Formularz ofertowy i wymagane dokumenty muszą być podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
 - b. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub cofnąć ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub cofnięcia znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
5. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Warunki płatności:

1. Podstawę rozliczenia po wykonanych usługach stanowić będzie faktura miesięczna, płatna przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-11-30-670.
3. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione towary musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).

XIII. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli złożone oferty nie wyczerpią wszystkich wymogów Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - telefonicznie: 52 56 83 108,
 - drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@csw.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*
Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się

wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przepisami archiwizacyjnymi.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych,
 - b. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest nieuwzględnienie oferty w postępowaniu.
10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*

Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy- badania bezrobotni
3. Wzór umowy- badania pracownicy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu