

16 WOJSKOWY Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim

ul. Główna 1

78-513 Oleszno

woj. Zachodniopomorskie

NIP 253-032-59-00, REGON 320991649

Adres strony internetowej: www.16wog.wp.mil.pl

e-mail: 16wog.zam.pub@ron.mil.pl,

Komunikacja z Zamawiającym

(Platforma Zakupowa): <https://platformazakupowa.pl/pn/16wog>

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00

w piątek w godz. 8.00-12.00

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), na podstawie regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w 16 WOG Drawsko Pomorskie na:

Dostawa przyborów i środków do utrzymania higieny osobistej.

Znak postępowania 59/2025

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie **dostawy przyborów i środków do utrzymania higieny osobistej tj. środków chemicznych i zestawów męskich i damskich oraz zestawów do konserwacji obuwia.**
2. Przedmiotu zamówienia został określony w: Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który jest integralną częścią umowy, projektach umów i formularzu ofertowym.
3. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

33711640-5 – Zestawy kosmetyków

33711900-6 – Mydło

39800000-0 – Środki czyszczące i polerujące

Warunki zamówienia

- 1) Termin obowiązywania umowy: 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Termin realizacji zamówienia podstawowego max 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Termin realizacji prawa opcji: 20 dni kalendarzowych od dnia wskazanego w pisemnym powiadomieniu przesyłanym do wykonawcy.
- 2) Miejsce realizacji: **78-520 Złocieniec ul. Czwartaków 4**
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zadanie 1 Dostawa przyborów i środków do utrzymania higieny osobistej”– środki chemiczne.
Zadanie 2 Dostawa przyborów i środków do utrzymania higieny osobistej” – Zestaw męski i damski oraz zestaw do konserwacji obuwia
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców. Zamawiający po otwarciu zamieszcza na platformie zakupowej informację z sesji otwarcia ofert.
- 9) Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.
- 10) Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków:

Zadanie nr 1.

Wartość zamówienia podstawowego:

netto: **12 200,00** zł

brutto: **15 006,00** zł

netto: **2 630,95** euro

Wartość prawa opcji 50% zamówienia podstawowego:

netto: **6 100,00** zł

brutto: **7 503,00** zł

netto, **1 315,48** euro

Całkowita wartość zamówienia z prawem opcji:

netto: **18 300,00** zł

brutto: **22 509,00** zł

netto: **3 946,43** euro

Zadanie nr 2.

Wartość zamówienia podstawowego:

netto: **58 065,00** zł

brutto: **71 419,95** zł

netto: **12 521,83** euro

Wartość prawa opcji 50% zamówienia podstawowego:

netto: **29 032,50** zł

brutto: **35 709,97** z

netto, **6 260,92** euro

Całkowita wartość zamówienia z prawem opcji:

netto: **87 097,50** zł

brutto: **107 129,92** zł

netto: **18 782,75** euro

Łącznie Zadanie 1 i 2

Wartość zamówienia podstawowego:

netto: **70 265,00** zł

brutto: **86 425,95** zł

netto: **15 152,79** euro

Wartość prawa opcji 50% zamówienia podstawowego:

netto: **35 132,50** zł

brutto: **43 212,97** z

netto, **7 576,39** euro

Całkowita wartość zamówienia z prawem opcji:

netto: **105 397,50** zł

brutto: **129 638,92** zł

netto: **22 729,18** euro

- 11) Wszelka korespondencja z Zamawiającym, zapytania, udzielanie odpowiedzi informacja o wyborze oferty odbywa się poprzez **(Platformę Zakupową):** <https://platformazakupowa.pl/pn/16woq>.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji. W związku z powyższym zalecamy śledzenie informacji zamieszczanych na ww. platformie.
 - 13) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. **Termin składania i otwarcia ofert:**
- 1) Termin składania ofert upływa **dnia 05.03.2025r o godz. 07.30.**
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.03.2025r o godz. 08.00.**
Bez udziału Wykonawców
 - 3) Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu, lub o wartości wyższej niż 130 000,00zł (netto), nie będą rozpatrywane.
 - 4) **Termin na zadawanie pytań upływa dnia 03.03.2025r o godz. 07.30.**
 - 5) Pytania należy przesyłać poprzez platformę zakupową zamawiającego. Po tym terminie odpowiedzi nie będą udzielane.

- 6) Najpóźniej do dnia **04.03.2025 r.** Zamawiający udzieli wszelkich wyjaśnień zamieszczając je na platformie zakupowej zamawiającego.
5. **Miejsce składania ofert:**
- 1) Podpisaną przez upoważnioną osobę Ofertę proszę dostarczyć poprzez platformę zakupową Zamawiającego, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/16wog> lub na e-mail: 16wog.zam.pub@ron.mil.pl.
 - 2) Oferty składane elektronicznie wymagają podpisu odręcznego i zeskanowania oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) Oferty składane elektronicznie na **e-mail: 16wog.zam.pub@ron.mil.pl** wymagają pisemnego potwierdzenia ze strony Zamawiającego o przyjęciu oferty, (nie zawsze fakt wyświetlonego potwierdzenia o odbiorze wiadomości jest potwierdzeniem wysłania jej na właściwy adres) – powyższe leży w interesie Wykonawcy. Oferty składane poprzez platformę zakupową zamawiającego z przyczyn technicznych takiego poświadczenia nie otrzymają.
6. **Kryteria oceny ofert:**
7. **ZADANIE NR 1 I 2**
- 1) **cena (brutto) oferty - 100%=60 pkt**
- Przy ocenie ofert wg kryterium „cena” Zamawiający przydzielili następującą liczbę punktów:
- $$C = C_n : C_b \times 60\% \times 100$$
- gdzie: C_n – cena najniższa, C_b – cena oferty badanej.
- 1) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia 100%= 40 pkt**
- realizacja przedmiotu zamówienia w 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 pkt
 - realizacja przedmiotu zamówienia w 17 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt
 - realizacja przedmiotu zamówienia w 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 30 pkt
 - realizacja przedmiotu zamówienia w 11 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt
7. W razie wątpliwości, co do realizacji przedmiotu zamówienia proszę o kontakt:
- p. Marta Majdan tel. 261 474 572 - lub osoba zastępująca.
8. Zamawiający będzie stosował kary umowne szczegółowo opisane w projekcie umowy.
9. **Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy złożyć:**
- 1) formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę)
10. Załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z załącznikami,
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

SZEF
SŁUŻBY MUNDUROWEJ
SZEF
SŁUŻBY MUNDUROWEJ
16. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
.....por. Agnieszka MEDUNECKA.....