

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprawa: Usługa polegająca na przenoszeniu sprzętów, dokumentacji i urządzeń biurowych w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

Dyrektor

Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Gdyni na podstawie a contrario art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 j.t. ) oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r. zaprasza do składania ofert na: **„usługę polegającą na przenoszeniu sprzętów, dokumentacji i urządzeń biurowych w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”**.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przenoszeniu sprzętów, dokumentacji i urządzeń biurowych w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR. Usługa będzie wykonywana pomiędzy pomieszczeniami w obrębie jednego budynku zlokalizowanego w obiekcie Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB w Gdyni ul. Kołłątaja 1, gdzie znajduje się siedziba POR ARiMR w Gdyni. Siedziba zlokalizowana jest na czterech poziomach w w/w budynku. Wszelkimi niezbędnymi materiałami, sprzętem itp. wymaganymi do realizacji prac związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca dysponuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie **do końca grudnia 2025 roku**. Poszczególne zlecenia dotyczące wykonania usług będą dokonywane w formie telefonicznej lub mail w terminach (nie dłuższych niż 5-7 dni roboczych) każdorazowo uzgodnionych pomiędzy stronami. Jeżeli sprzęty, meble biurowe będą musiały zostać rozmontowane, na Wykonawcy spoczywa obowiązek ich rozmontowania oraz ponownego montażu i ustawienia w pomieszczeniach w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Prace będą wykonywane pod nadzorem pracowników ARiMR i rozliczane za efektywne godziny pracy. Obowiązkiem Wykonawcy jeśli zajdzie taka potrzeba będzie zabezpieczenie przenoszonego sprzętu, dokumentacji i urządzeń biurowych w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu. W zakres świadczonej na rzecz Zamawiającego usługi wchodzi również dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych materiałów pomocniczych w ilości umożliwiającej właściwe zabezpieczenie przemieszczanego sprzętu i mebli.

### **II. Kryteria wyboru oferty**

Cena – 100 %

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 20 000,00 zł**. Dokument należy złożyć łącznie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego*.

#### **IV. Oferta i zasady dotyczące wyboru oferenta**

1. **Wykonawca** ustali cenę brutto z zastrzeżeniem, iż wskazana cena będzie obejmować wszystkie koszty składające się na przedmiot umowy. **Wykonawca** w Ofercie określi cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez **Wykonawcę** lub osobę upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy**, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. W związku z powyższym do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) dokument pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy** w postępowaniu, chyba że umocowanie do działania w imieniu **Wykonawcy** wynika z ogólnodostępnych rejestrów przedsiębiorców. **Zamawiający** wymaga, aby oferta zawierała również: adres siedziby **Wykonawcy**, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu.
5. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Termin związania z ofertą: 30 dni kalendarzowych liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, uchyli się od wykonania usługi ww. przedmiocie zamówienia, **Zamawiający** wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
9. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
11. **Zamawiający** zastrzega, iż o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie **Wykonawcę**, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
12. Złożenie oferty przez **Wykonawcę** niezgodnej z przedstawionymi przez **Zamawiającego** warunkami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty **Wykonawcy**.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawa do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie przelewem w terminie do **28 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru (*Załącznik Nr 5 do Zapytania*).

15. Błędnie wystawiona faktura VAT i/lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego **28 dniowego** terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i/lub protokołu.
16. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. **Fakturę należy wystawić na następujące dane:**
  - a) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70; 00-175 Warszawa; NIP 526-19-33-940,
  - b) przesłać na adres: Pomorski Oddział Regionalny ARiMR; ul. Kołłątaja 1; 81-332 Gdynia lub na adres e-mail: [transport\\_or11@arimr.gov.pl](mailto:transport_or11@arimr.gov.pl)
18. Termin przysyłania formularza ofertowego: **03.03.2025 r.**
19. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą podlegać rozpatrzeniu oraz zostaną odrzucone.
20. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub złożenia oferty prosimy kierować drogą elektroniczną lub telefonicznie na adres:
  - a) [JANUSZ.LESNER@arimr.gov.pl](mailto:JANUSZ.LESNER@arimr.gov.pl), tel. (058) 668-60-14, 505-517-842 i/lub
  - b) [monika.albecka@arimr.gov.pl](mailto:monika.albecka@arimr.gov.pl), tel. (058) 668-60-12
21. Mając na względzie *art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)*. **Zamawiający** odrzuci ofertę złożoną przez **Wykonawcę** podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
22. **Wykonawca** potwierdzi, składając podpis w **Załączniku Nr 4**, iż brak jest podstaw do wykluczenia Go z postępowania.

## **V. Informacje dodatkowe**

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami **Zamawiającego** bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest **Wykonawcom**, do których przesłano zapytanie ofertowe, **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, **Wykonawcom**, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona
7. Wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  8. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu otrzymania zlecenia od **Zamawiającego**.

## **VI. Wytyczne bezpieczeństwa Informacji**

W związku z możliwością uzyskania przez Wykonawcę dostępu do informacji wrażliwych ARiMR wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania wszystkich pracowników zaangażowanych przez niego do realizacji przedmiotowej usługi z *Wytycznymi Bezpieczeństwa Informacji* obowiązującymi w ARiMR (*Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego*) oraz do przestrzegania zawartych w nich zapisów, co potwierdzone zostanie przez Wykonawcę w formie złożonego *Oświadczenia* zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego*.

## **VII. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie Instrukcji Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne Wykonawcy (oraz jego reprezentantów/przedstawicieli/pracowników) i dane kontaktowe.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. 2022 r. poz. 902 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest konieczne w celu złożenia oferty i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Z poważaniem

**Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2: Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji ARiMR dla Wykonawców;
- 3) Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dot. Zasad Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR;
- 4) Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy;
- 5) Załącznik Nr 5: Protokół zdawczo – odbiorczy