

Umowa Nr/...../...../20...
zawarta w dniu20.... r. w Krakowie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 3 Regionalna Baza Logistyczna**
30 – 901 Kraków, ul. Montelupich 3
NIP: 6762431902 REGON: 121390415
adres e-mail: 3rblog@ron.mil.pl
reprezentowany przez:
Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej
.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział..... *KAPITAŁ
ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej), WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO
..... (w przypadku spółki akcyjnej)*
reprezentowany przez:
Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
..... Kod miejscowość, ulica numer*
NIP: REGON:
Adres e-mail tel.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w celu udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, sprawa
numer*

§ 1.

DEFINICJE

- I.** Przez określenia użyte w Umowie należy rozumieć:
- 1) **Odbiorca** – jednostka wojskowa, do której Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary zamówione przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz Sił Zbrojnych RP lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego do wykonywania czynności wskazanych w niniejszej Umowie;
 - 3) **przyjmujący** – żołnierz Sił Zbrojnych RP lub pracownik jednostki wojskowej dokonujący odbioru dostawy u Odbiorcy;
 - 4) **towar, wyrób, asortyment** – żywność (środki spożywcze) przeznaczona na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych, dostarczana przez

Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy w ramach realizacji przedmiotu umowy, szczegółowo wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- 5) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 6) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
- 7) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 8) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Odbiorcę do niniejszej umowy;
- 9) **deklaracja zgodności** - dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia (Wzór deklaracji określa załącznik nr 5 do Umowy)
- 10) **PZ** – *dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę (WOG, JW.)*

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa dostawa konfekcjonowanego suchego prowiantu (dalej również jako „wyrób” oraz „towar”) której zakres został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji, którego termin przydatności do spożycia określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności m.in.:
 - 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tj. Dz.U. 2023.1448 z późn. zm.).
 - 2) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tj. Dz.U. 2023.1980 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011r. Nr 88, poz. 504);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462).
 - 5) rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE. L z 2014 roku nr 139, poz.55-205 z późn.zm.);
 - 6) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.UE.L z 2004 roku nr 139, poz. 1 -54 z późn.zm.);
 - 7) Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające

procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.Urz.U.E.L z 2002 roku nr 31 poz. 1 z późn.zm).

- 8) Rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG/i 89/109/EWG (Dz.Urz.U.E.L z 2004 roku nr 338 poz. 4 późn. zm.)
 - 9) Rozporządzeniem komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz.Urz.U.E.L. z 2006 roku nr 384 poz. 75 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady , dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”. (Dz.Urz.U.E.L. z 2011 roku nr 304 poz. 18 z późn. zm.)
 - 11) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz U 2023.872).
4. Wyroby dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu umowy będą dostarczane w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE.L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 1448 z późn.zm). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści Załącznika nr 1 Umowy.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Umowy wynosi: zł netto (*słownie:*),..... zł brutto (*słownie:*), VAT: ... %.
2. Ceny jednostkowe oraz ilości poszczególnych wyrobów określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za towary dostarczone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy zostanie ustalone i rozliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności koszty transportu i opakowań, które obciążają Wykonawcę.

§4.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Odbiorcy w terminie do dnia **29 listopada 2024 roku.**

2. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień (data) podpisania przez Odbiorcę kopii faktury i dokumentu WZ.
3. Miejscem wykonania Umowy jest magazyn Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 5.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyroby zamówione przez Zamawiającego środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L z 2004r. Nr 139 poz. 1-54 z późn.zm.) w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2023r. poz. 1980 z późn. zm.).
2. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
3. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, alergenów oraz znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 1 do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy przez PIS (WIS), WOMP laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, laboratorium Zamawiającego (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo do wykonania badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający samodzielnie bez udziału Wykonawcy. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

§ 6.

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynu odbiorcy **wraz z rozładunkiem** do Odbiorcy zgodnie z załącznikiem numer 3 do Umowy.
2. Dostawa towaru nastąpi w terminie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 12:00 – z uwzględnieniem godzin pracy magazynu odbiorcy. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Za datę przyjęcia dostawy uważa się datę potwierdzenia (podpisania) kopii faktury oraz dokumenty WZ przez Odbiorcę.
5. Przy dostawie Wykonawca lub inny przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;

§ 7.

ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY.

1. Dostarczone produkty, w dniu dostawy muszą posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż wskazany w załączniku numer 1 i muszą spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie i w załącznikach do umowy oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru.
4. Odpowiedzialność za szkody lub braki powstałe w czasie transportu do magazynu Odbiorcy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów wolnych od wad jakościowych i ilościowych.
6. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odebraniem towarów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz ich weryfikacją (jakościową i ilościową). Towar będzie dostarczany do magazynu Odbiorcy transportem zorganizowanym przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
7. Odbiorca dokona odbioru produktów dostarczonych przez Wykonawcę jeżeli dostarczone wyroby są zgodne z umową. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów w sposób niezgodny z niniejszą umową, niespełniających wymogów określonych w niniejszej umowie, złej jakości lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w

załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Odbiorcę (Odbiorca odmówi przyjęcia towaru), a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do odebrania na własny koszt wyrobów niespełniających wymogów określonych w Umowie i do dostarczenia niezwłocznie towaru zgodnego z ww. wymogami.

8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów niezgodnych z niniejszą umową lub w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Odbiorca po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towarów niezgodnych z niniejszą umową lub w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub w przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę wad jakościowych w dostarczonych produktach. Odbiorca powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę, i Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. O stwierdzonych wadach jakościowych Zamawiający powiadomi Inspektora WOMP .
11. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** Odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania od Wykonawcy dostarczenia towaru w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności odpowiednim środkiem transportu, z zastrzeżeniem, iż do czasu dostarczenia przez Wykonawcę towaru w sposób zgodny z umową i załącznikami do umowy.
12. Po dokonaniu odbioru towarów dostarczonych przez Wykonawcę, Odbiorca potwierdzi przyjęcie towaru poprzez podpisanie kopii faktury i dokumentu WZ.
13. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobów dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą ich odbioru, tj. z chwilą podpisania przez Odbiorcę kopii faktury i dokumentu WZ.
14. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wraz z dostawą następujące dokumenty:
 - 1) dwie kopie faktury;
 - 2) deklarację zgodności towaru na środek spożywczy lub grupę środków spożywczych, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy;
 - 3) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” WZ
 - 4) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem).
 - 5) pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA DOSTARCZONE TOWARY PO DOKONANIU ICH ODBIORU PRZEZ ODBIORCĘ.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO PRODUKTU LUB WAD JAKOŚCI HANDLOWEJ PRODUKTU

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, w przypadku gdy w okresie przydatności do spożycia w towarach dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy wystąpią wady jakościowe skutkujące w szczególności brakiem możliwości spożycia danego produktu Zamawiający lub Odbiorca obowiązany jest sporządzić zgłoszenie reklamacyjne, które stanowić będzie, podstawę do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad.
2. Zamawiający lub Odbiorca zawiadamia Wykonawcę o wystąpieniu wady jakościowej w dostarczonym przez niego towarze przesyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacyjne,

którego wzór stanowi Załączniki nr 6 do niniejszej umowy (protokół reklamacji) na adres e-mail: 3rblog.zywn@ron.mil.pl W przypadku gdy zawiadamiającym o wadzie jest Odbiorca - o stwierdzonych wadach jakościowych Odbiorca powiadomi również niezwłocznie telefonicznie lub faxem Zamawiającego oraz potwierdzi to przesłaniem zgłoszenia reklamacyjnego, które zostało przesłane do Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Inspektora WOMP o zaistniałej sytuacji.

3. Odbiorca po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych wynikłych podczas magazynowania, postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do zgłoszonej wady w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia. W przypadku nie zajęcia przez Wykonawcę stanowiska w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, strony przyjmują, iż Wykonawca uznał otrzymane zgłoszenie reklamacyjne za uzasadnione.
5. W przypadku uznania zgłoszenia reklamacyjnego za uzasadnione Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, zamiast towaru, w którym wystąpiła wada, towaru wolnego od wad spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej umowie i w załącznikach do umowy **w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.**
6. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są dla stron umowy ostateczne i wiążące. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty wydania orzeczenia lub wyników badań, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wymianą wadliwego wyrobu na wyrób wolny od wad, w tym w szczególności kosztów odbioru wadliwego wyrobu od Zamawiającego i dostarczenia wyrobu wolnego od wad, do miejsca, w którym wadę ujawniono a także kosztów związanych z wymianą wadliwego produktu na wolny od wad.
8. Jeżeli wymiana wadliwego wyrobu na wyrób wolny od wad nie będzie możliwa lub w przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany wadliwego wyrobu na wyrób wolny od wad pomimo upływu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego to w takich sytuacjach Strony przyjmują, iż Wykonawca nie wymienił wadliwego towaru na towar wolny od wad (nie wykonał obowiązku ciążącego na nim zgodnie z postanowieniami umowy) a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.
9. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, w szczególności w przypadku wystąpienia wady jakościowej produktu stanowiącej

podstawę takiego podejrzenia, Odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę, natomiast Zamawiający powiadomi WOMP, właściwy miejscowo dla Odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego czynności reklamacyjnych zgodnie z postanowieniami ust. 1 – ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 9.

INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:

a) **aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości brutto zawartej umowy, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Polisa nie może zawierać zapisów dotyczących obowiązku potwierdzania podpisów przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego, czy też przez notariusza.

b) **obowiązującą decyzję administracyjną:**

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1448 z późn. zm.)

lub

zaświadczenie wydane przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów podstawa art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1448 z późn. zm.)- jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

c) **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 (niepozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :

- 1) pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruc dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,
 - 2) w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruc dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,
 - 3) przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.
6. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 333/MON z dnia 11 lipca 2008r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego) w zakresie : procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON z 2008 r. nr 15 poz. 190).
 7. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje przedmiotowy wykaz i dostarczy go w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż 3 dni po zmianie.

§ 10.

WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktury VAT niezwłocznie po wykonanej dostawie. Faktura VAT, o której mowa poniżej będzie dostarczana do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy w **nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia dostawy**:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - b) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w Umowie
 - c) elektronicznie na adres : 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl z zastrzeżeniem, że faktury przesyłane elektronicznie winny spełniać warunki określne w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
 - nr umowy,
 - odbiorcę towaru,
 - opis towaru w sposób zgodny z umową,
 - jednostkę miary zgodnie z umową,
 - ilość odebranego towaru,
 - cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT wraz z dwoma jej kopiami, z czego oryginał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w sposób określony w ust. 1, zaś 2 kopie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towaru (również oryginał i kopia faktury korygującej dla Zamawiającego).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.
 5. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem od Odbiorcy, że przyjął dostawę oraz otrzymał dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
 6. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
 7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu wierzytelności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej Umowie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
 - 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 4
 - 2) w razie innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem postanowień § 15
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w komparycji, na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy bądź jej części lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

ROZWIĄZANIE UMOWY I ZMIANY UMOWY

1. Niniejsza umowa bądź jej część może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej (w formie e-mail lub fax) pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszej Umowy, na podstawie pisemnych aneksów.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy –10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy – 0,1 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej umowy realizowanej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 8,00 zł;
 - 4) za zwłokę w wymianie wyrobu na wyrób wolny od wad – 5% wartości wyrobu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu, określonego w § 8 ust. 5 niniejszej umowy lub od upływu terminu, określonego w § 8 ust. 6 – w przypadku gdy konieczne będzie przeprowadzenia badań o których mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 8,00 zł;
 - 5) w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 0,1 % wartości brutto wadliwych towarów których niezgodność dotyczy potwierdzone wynikami badań, jednak nie mniej niż 8,00 zł;
 - 6) w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 8 niniejszej umowy dotyczącej braku możliwości wymiany wadliwego wyrobu na wyrób wolny od wad -

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości (ceny) brutto wyrobu, którego dotyczy przedmiotowa sytuacja.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów (podwykonawców).
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
 5. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie za odstąpienie od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

§ 14

SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
 - 2) wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
 - 3) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego, w tym oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu
 - 4) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
 - 5) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 6) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
2. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę siłami własnymi bez udziału podwykonawców. / Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy
2. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę z udziałem podwykonawców zobowiązany zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu od

ust. 3-8 poniżej.

3. W terminie 5 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
7. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 10 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy podmiotom, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

§ 16

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Odbiorcy lub Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę lub Użytkownika przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej umowę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;

- 6) uprawnienia w przypadku dostępu do informacji niejawnych;
 - 7) termin realizacji umowy;
 - 8) miejsce realizacji umowy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
 8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl .
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji

otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 18

INNE POSTANOWIENIA

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcą i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:tel.....; e-mail.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy:tel.....; e-mail.....
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
4. Prowadzona przez strony umowy korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
7. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
8. Przeznaczoną dla Zamawiającego korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie.
9. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egz. z przeznaczeniem:
 - 1) egz. nr 1 - dla Zamawiającego – Pion Głównego Księgowego;
 - 2) egz. nr 2 - dla Wykonawcy
 - 3) egz. nr 3 - dla Zamawiającego
12. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 na ... str. - Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 na ... str. - Formularz cenowy;
Załącznik nr 3 na 1 str. - Miejsca dostaw;
Załącznik nr 4 na 1 str. - Wzór protokół odmowy przyjęcia dostawy;
Załącznik nr 5 na 1 str. - Wzór deklaracji zgodności;
Załącznik nr 6 na 1 str. -Wzór protokołu reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Obszar	Jednostka Wojskowa	Miejsce dostaw
1.	1	35 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Krakowska 2 30-901 Kraków Rząska tel. 261 133 053	ul. Krakowska 2 30-901 Kraków Rząska

/

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

Protokół odmowy przyjęcia dostawy

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności :

.....

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Kierownik magazynu

/

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości:

.....

Przyczyny reklamacji:

** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:*

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

.....

.....

.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego (nr faktury)

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Kierownik magazynu

