

Załącznik nr 2 Zaproszenia / nr Umowy1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA SZKOLENIE OKRESOWE W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w celu realizacji postanowień rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz.U. z 2004r. Nr 180, poz.1860, z późn.zm.*) w związku z art. 237³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz.U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 z późn. zm.*) dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście i Jednostek Wojskowych: JW 2454, JW 3854, JW 2750, Orkiestry Wojskowej w Świnoujściu, JW 5018, JW 5699, WCR Świnoujście, RCI Gdynia będących na zaopatrzeniu gospodarczym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Planowana ilość osób do przeszkolenia:

| | |
|--|----------------------|
| 1. Osoby kierujące pracownikami (żołnierz) | – 126 |
| 2. Osoby kierujące pracownikami (pracownik RON) | – 8 |
| 3. Osoby z innymi narażeniami (żołnierz) | – 283 |
| 4. Osoby z innymi narażeniami (pracownik RON) | – 17 |
| 5. Osoby na stanowiskach robotniczych (pracownik RON) | – 48 |
| 6. Osoby na stanowiskach administracyjno-biurowych (pracownik RON) | – 2 |
| Razem: | 484 (+/- 10%) |

Informujemy, że przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie okresowe: osób kierujących pracownikami, pracowników na stanowiskach robotniczych, pracowników administracyjno-biurowych oraz innych osób, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia z uwzględnieniem wykonywania prace szczególnie niebezpiecznych, o których mowa w § 15 ust. 1 rozporządzenia.

Treści programów szkolenia stacjonarnego powinny być tożsame z treściami zawartymi na platformie e-learningowej wykorzystywanej do szkolenia zdalnego. Materiały powinny zawierać także tematykę branżową z zakresu bhp umieszczoną w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (*Dz.U. z 2022 r. poz. 655*) oraz aktach wykonawczych resortu MON.

PLANOWANE TERMINY SZKOLENIA:

Harmonogram szkolenia okresowego w 2025 r. przedstawia załącznik nr 2. W harmonogramie uwzględniono miejsce prowadzenia szkolenia, metodę i formę oraz podział na poszczególne grupy zawodowe.

Uczestnicy szkolenia powinni zostać przeszkoleni wg szczegółowych planów szkolenia opracowanych na podstawie niżej wyszczególnionych ramowych programów szkolenia:

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI (ŻOŁNIERZAMI i/lub PRACOWNIKAMI)

| Lp. | TEMAT SZKOLENIA | LICZBA GODZIN*) |
|--------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): a) aktualne przepisy - w tym RON, (z uwzględnieniem zmian), m. in. dotyczące: - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp; - ochrony pracy kobiet i młodocianych, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, żołnierzami, - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, - procedura wypadku przy pracy, w drodze do i z pracy - dla żołnierzy zawodowych i pracowników RON b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów, c) szczegółowe warunki stosowania do żołnierzy przepisów Kp w dziedzinie bhp | 2 |
| 2. | Czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne - identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń. Prace szczególnie niebezpieczne. Ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami. | 2 |
| 3. | Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania dotyczące budynków i pomieszczeń pracy. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, - ergonomia. | 2 |
| 4. | Rodzaje i organizacja prac szczególnie niebezpiecznych. Zakres odpowiedzialność i obowiązki osoby kierującej pracami szczególnie niebezpiecznymi. Wymagania w zakresie instruktażu i nadzoru. | 2 |
| 5. | Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych (żołnierze zawodowi, pracownicy RON) oraz związana z nimi profilaktyka. Omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki. | 2 |
| 6. | Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego. Kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy. | 2 |
| 7. | Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. | 2 |
| 8. | Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenie społeczne). | 1 |
| 9. | Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego. | 1 |
| 10. | Egzamin końcowy (test). | 0,5 |
| Razem godzin szkolenia: | | Min. 16 |

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

Szkolenie osób kierujących pracownikami (OKP) odbędzie się metodą hybrydową w dwu etapach.

- I. Etap – 13 godzin lekcyjnych z programu dla OKP realizowanych online przez każdego z uczestników samodzielnie swoim rytmem w ciągu zaplanowanego 5-dniowego okresu czasu (teoria, pytania kontrolne po każdym z rozdziałów).**
- II. Etap – 3 godziny lekcyjne podczas szkolenia stacjonarnego w wyznaczonym dniu w siedzibie zamawiającego (praktyczne szkolenie z udzielania pierwszej pomocy, prezentacja podsumowująca kurs, test końcowy).**

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA ŻOŁNIERZY I INNYCH PRACOWNIKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W § 14 ust. 2 pkt 5 ROZPORZĄDZENIA**

| Lp. | TEMAT SZKOLENIA | LICZBA GODZIN^{*)} |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przepisów (w tym RON) związanych z wykonywaną pracą dotyczących : a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp; b) ochrony pracy kobiet – w tym żołnierzy – i młodocianych; c) wypadków przy pracy i w związku ze służbą wojskową oraz świadczeń z nimi związanych oraz chorób zawodowych; d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników i żołnierzy, e) szczegółowe warunki stosowania do żołnierzy przepisów Kp w dziedzinie bhp | 2 |
| 2. | Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy. Metody ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników. Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesach pracy. Zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem: a) zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy; b) stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej; c) wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy. | 1 |
| 3. | Rodzaje i organizacja prac szczególnie niebezpiecznych. Zakres odpowiedzialność i obowiązki osoby kierującej pracami szczególnie niebezpiecznymi. Wymagania w zakresie instruktażu i nadzoru | 2 |
| 4. | Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Organizacja stanowisk pracy biurowej, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne maszyny oraz urządzenia. | 1 |
| 5. | Wypadki oraz choroby w związku ze służbą/pracą - świadczenia z tym związane. Postępowanie powypadkowe (pracowników i żołnierzy zawodowych) w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii). | 1 |
| 6. | Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku. Ochrona p. poż. | 1 |
| 7. | Egzamin końcowy (test). | 0,5 |
| Razem godzin szkolenia: | | Min. 8 |

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

Szkolenie realizowane będzie online przez każdego z uczestników samodzielnie swoim rytmem w ciągu zaplanowanego 5-dniowego okresu czasu (teoria, pytania kontrolne po każdym z rozdziałów, test końcowy, którego zaliczenie będzie warunkiem uzyskania zaświadczenia).

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA ŻÓŁNIERZY I INNYCH PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH**

| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin ^{*)} |
|-----|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | 2 |
| 2. | Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | 2 |
| 3. | Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe | 2 |
| 4. | Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | 2 |
| 5. | Test końcowy. | 0,5 |
| | Razem: | min. 8 |

W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA PRACOWNIKÓW
NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**

| Lp. | TEMAT SZKOLENIA | LICZBA GODZIN*) |
|--------------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów (w tym RON) związanych z wykonywaną pracą dot. : a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp; b) ochrony pracy kobiet i młodocianych; c) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników; d) wypadków przy pracy i chorób zawodowych (żołnierzy zawodowych i pracowników RON) oraz świadczeń z nimi związanych | 2 |
| 2. | Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesach pracy. Zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem: a) zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy; b) stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej; c) wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy; d) zadania podczas asekuracji | 2 |
| 3. | Rodzaje i organizacja prac szczególnie niebezpiecznych. Zakres odpowiedzialność i obowiązki osoby kierującej pracami szczególnie niebezpiecznymi. Wymagania w zakresie instruktażu i nadzoru | 1 |
| 4. | Wypadki przy pracy, choroby zawodowe (żołnierzy zawodowych, pracowników RON) oraz świadczenia z tym związane. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka | 1 |
| 5. | Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii). Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | 1 |
| 6. | Ochrona przeciwpożarowa | 1 |
| 7. | Egzamin końcowy (test) | 0,5 |
| Razem godzin szkolenia: | | Min. 8 |

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

UWAGA:

szczegółowe programy szkolenia (dla: osób kierujących pracownikami, pracowników na stanowiskach robotniczych i innych, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy) **w panelu dotyczącym prac szczególnie niebezpiecznych będą zawierać tematykę dotyczącą przepisów i zasad wykonywania każdej z tych prac**, o których mowa w rozdziale 6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w innych szczegółowych przepisach dotyczących szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników.

Uwaga dotyczy także prezentacji programowej zawartej na platformie e-learningowej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA OKRESOWEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) prowadzący szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy musi spełnić niżej wymienione wymagania:
 - 1) Jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwana „**organizatorem szkolenia**”, zapewnia:
 - a) programy szczegółowe dla poszczególnych grup szkoleniowych ze wszystkich jednostek wojskowych (JW.JW) zgodnie z powyższym zestawieniem – opracowane na podstawie załączonych programów ramowych (dla żołnierzy z uwzględnieniem specyfiki służby na morzu) i przedstawione do zatwierdzenia przed rozpoczęciem szkolenia pierwszej osoby.
 - b) programy szkolenia (prowadzonego hybrydowo, online lub stacjonarnie) powinny być dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia, a ich realizacja powinna zapewnić spełnienie wymagań określonych w § 3 rozporządzenia;
 - c) w okresie prowadzenia szkolenia i testowania (ust. 1 pkt 1 lit. e) aktywną platformę e-learningową do szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z programami dla poszczególnych grup, jak w powyższym zestawieniu, z możliwością szkolenia zdalnie do 100 osób w jednej grupie równocześnie;
 - d) działanie platformy e-learningowej w podanych w harmonogramie (załącznik 2) terminach każdorazowo: od godz. 08.00 pierwszego dnia szkolenia do godz. 24.00 ostatniego dnia szkolenia, tak aby zapewnić uczestnikom samodzielne rozłożenie godzin programu szkolenia w tym okresie;
 - e) **dyspozycyjność** (pod wskazanym przez Wykonawcę nr telefonu) pracownika przygotowanego do obsługi platformy e-learningowej, **w okresie trwania zajęć online w godzinach: poniedziałki** – pierwszy dzień cyklu godz. **08.00-10.00**, **czwartki** – czwarty dzień cyklu **08.00-10.00**;
 - f) wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe, wymagane wykształcenie i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację szkolenia okresowego;
 - g) **co najmniej dwóch wykładowców w każdym dniu podczas szkolenia stacjonarnego, przygotowanych merytorycznie do prowadzenia poszczególnych bloków programu**;
 - h) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programu szkolenia w tym:
 - podczas szkolenia stacjonarnego z udzielania pierwszej pomocy: manekin medyczny fantom, urządzenie medyczne do przeprowadzenia zabiegu defibrylacji serca (defibrylator AED),
 - podczas szkolenia stacjonarnego z profilaktycznej ochrony zdrowia, metod badania środowiska pracy i zasad ochrony przed szkodliwymi czynnikami dla zdrowia: sprzęt do prac i ewakuacji osób zagrożonych wykonujących prace na wysokości oraz przykładowe środki ochrony indywidualnej i odzieży roboczej jak: rękawice ochronne (robocze, przeciwichemiczne, medyczne itp.), gogle, kaski, przyłbice spawalnicze, maski p-pyłowe i p-gazowe itp. – zaprezentowane Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego;
 - i) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń dla poszczególnych jednostek wojskowych z uwzględnieniem grup szkoleniowych (KPW, JW 2454, JW 2750, JW 3854, JW 5018, OWwŚ, JW 5699, WCR, RCI).
 - 2) Na zakończenie każdego cyklu szkoleniowego przeprowadzony zostanie egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestników szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 3) Egzamin będzie przeprowadzany przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia z możliwością udziału pracownika służby bhp z ww. jednostek wojskowych (dotyczy tylko szkoleń stacjonarnych).
- 4) Egzamin podczas szkolenia zdalnego i hybrydowego może odbyć się dopiero po zaliczeniu przez uczestnika szkolenia całego obowiązującego programem materiału.
2. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia okresowego z wynikiem pozytywnym jest zaświadczenie (w dwóch egzemplarzach) wydane przez Wykonawcę. Zaświadczenia z ukończonego szkolenia (wg obowiązującego wzoru) oraz „Rejestr wydanych zaświadczeń”, z uwzględnieniem grup szkoleniowych z poszczególnych jednostek wojskowych (KPW, JW 2454, JW 2750, JW 3854, JW 5018, OWwŚ, JW 5699, WCR, RCI) biorących udział w szkoleniu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
3. Miejscem szkolenia stacjonarnego jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście i JW. 5018 w Dziwnowie (wg załącznika nr 2). Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w dniu szkolenia stacjonarnego co najmniej jednego pomieszczenia, spełniającego wymogi potrzeb dydaktycznych i sanitarnych, usytuowanego w Porcie Wojennym Świnoujście oraz JW. 5018 w Dziwnowie wraz z wyposażeniem (ławki, krzesła, stoły, tablice, ekran, przyłącza do mediów, oświetlenie).
4. Materiały szkoleniowe, wyposażenie, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawca.
5. Szkolenia online prowadzone będą z siedziby Wykonawcy z uczestnikami poszczególnych JW.JW. w oparciu o sprzęt będący w posiadaniu uczestników szkolenia (komputer, smartfon, tablet itp.), po podaniu swojego adresu e-mail. Wykonawca na ten adres dostarczy indywidualne: login i hasło każdemu uczestnikowi szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kursu.
6. Szkolenie może prowadzić Wykonawca, który posiada uprawnienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 180, poz.1860 z późn.zm.).
7. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) celem potwierdzenia wymaganych kwalifikacji zawodowych wykładowców kierowanych do prowadzenia zajęć przez Wykonawcę – dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w dziedzinie bhp, świadectwo ukończenia kursu pedagogicznego dla wykładowców i organizatorów szkoleń, kurs ratownika medycznego, aktualne świadectwo ze szkolenia okresowego w dziedzinie bhp;
 - 3) celem potwierdzenia doświadczenia zawodowego wykładowców Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu szkoleń, jakie przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w ilości co najmniej 8 z dziedziny bhp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr ... do zapytania ofertowego) i co najmniej 8 z dziedziny bhp w formie online (wg załącznika nr ...) na podstawie odrębnych umów każde, o łącznej wartości wszystkich wykazanych szkoleń nie mniejszej niż 8 000,00 zł.;
 - 4) celem potwierdzenia jakości wykonywanych usług Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty Certyfikatu ISO 9001-2001 „Usługi szkoleniowe dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń” wystawionego przez PCBC S.A. i/lub Akredytacji wystawionej przez właściwego Kuratora Oświaty;
 - 5) celem potwierdzenia wiarygodności referencje dotyczące realizacji zadania wystawione Wykonawcy od różnych firm (w tym z Resortu Obrony Narodowej), dla których były realizowane usługi w zakresie szkolenia okresowego z dziedziny bhp;
 - 6) Oświadczenie o dysponowaniu platformą e-learningową w okresach (jak wyżej) trwania szkolenia;
 - 7) Szczegółowe programy szkolenia dla poszczególnych grup adekwatnie do ramowych programów zawartych powyżej dostarczone do zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Realizacja zamówienia odbędzie się po podpisaniu umowy z Wykonawcą, który przedstawi **najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi zamówienia** jak wyżej. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny złożonych ofert:**
- 1) całkowity koszt usługi – 50%;
 - 2) doświadczenie w realizacji szkoleń okresowych stacjonarnie w dziedzinie bhp – ilość przeprowadzonych szkoleń – 10 %;
 - 3) doświadczenie w realizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp prowadzonych na platformie e-learningowej – ilość przeprowadzonych szkoleń – 15 %;
 - 4) certyfikat jakości usług i/lub akredytacja – 15 %;
 - 5) referencje od firm, dla których Wykonawca realizował szkolenie okresowe – 10 %.
9. Przyznawanie ilości punktów ofertom zrealizowane będzie wg zasady:
- 1)
$$\text{cena} = \frac{\text{cena usługi oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50$$
 - 2) doświadczenie w realizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp wg zasady:
 - a) od 1 do 2 – 1 pkt.,
 - b) od 3 do 6 – 5 pkt.,
 - c) powyżej 6 – 10 pkt.
 - 3) doświadczenie w realizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp na platformie e-learningowej wg zasady:
 - a) od 1 do 2 – 1 pkt.,
 - b) od 3 do 6 – 7 pkt.,
 - c) powyżej 6 – 15 pkt.
 - 4) podstawą oceny do zdobycia przez Wykonawcę punktów w kryterium „Certyfikat jakości usług” jest posiadanie i przedstawienie wyłącznie:
 - a) aktualnego na dzień składania oferty certyfikatu ISO, wystawionego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydanego Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, obejmującego swoim zakresem usługi szkolenia/kształcenia i/lub
 - b) aktualnej akredytacji udzielonej na prowadzenie kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych:
 - za przedstawienie obu dokumentów – 15 pkt.,
 - za przedstawienie 1 z dokumentów – 7 pkt.,
 - brak aktualnego na dzień składania ofert dokumentu – 0 pkt.
 - 5) podstawą oceny do zdobycia przez Wykonawcę punktów w kryterium referencje od firm, dla których Wykonawca realizował szkolenie okresowe jest ilość przedstawionych pozytywnych referencji od różnych Zamawiających
 - a) powyżej 5 – 10 pkt.,
 - b) od 2 do 5 – 5 pkt.,
 - c) 1 lub brak – 0 pkt.
10. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów sumarycznie wg przyjętych kryteriów (pkt. 7 i pkt. 9) oraz spełnieniu wszystkich wymagań pkt. 1 ppkt. 1) a-i).
11. Wykonawca wystawi zamawiającemu faktury częściowe za każdy miesięczny okres szkolenia (osobno dla żołnierzy i osobno dla pracowników RON), po wydaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu dla uczestników szkoleń i dostarczeniu ich do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności wymienionych faktur przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury i po odebraniu poprawnie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji ze szkolenia.
13. Wykonawca wystawi faktury Zamawiającemu tylko w przypadku faktycznie odbytego szkolenia.