

# PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

do umowy nr .....  
(nr umowy)

W dniu ..... komisja Odbiorcy z ..... w składzie :

Przewodniczący .....  
Członkowie .....  
.....  
.....

w obecności przedstawicieli Wykonawcy .....

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała odbioru:

.....  
.....  
.....  
(nazwa dostarczonego wyposażenia)

poprzez:

.....  
.....  
.....  
(ogłędziny zewnętrzne, sprawdzenie ukończenia, pomiar parametrów, sprawdzenie poprawności opisów, sprawdzenie posiadania wymaganych świadectw certyfikatów, sprawdzenie faktycznego działania)

zgodnie z:

.....  
.....  
.....  
(warunki techniczne, program prób, dokumentacja techniczna, inne)

Wyniki sprawdzenia, prób, pomiarów:

.....  
.....  
.....  
.....

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy

..... lub<sup>1</sup> ..... dni po terminie w dniu .....

(w terminie)

(liczba dni po terminie)

Uwagi i wnioski komisji:

.....  
.....  
.....

Wykonawca udzieli gwarancji od .....do ..... na

.....  
.....

(przedmiot dostawy)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Załączniki<sup>2</sup> .....

Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja Odbiorcy

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania