

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmiany treści SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie nr 2:

Uprzejmię proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę **ustrukturyzowanych faktur korygujących** oraz **innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje zgodnie z komunikatem Platformy Elektronicznego Fakturowania, że od dnia 1.07.2024 r. usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone przez jednego Brokera – konsorcjum PEFexpert (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>). Konta podmiotów korzystających z usług Brokera Infinite podlegają migracji. Zamawiający nie dokonuje zmiany treści SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie nr 3:

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary eklektyczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?

Odpowiedź:

W lokalach, których właścicielem lub administratorem jest ARiMR za wykonanie przeglądów elektrycznych, w tym pomiarów elektrycznych odpowiada Zamawiający. W przypadku wynajmowanych lokali lub pomieszczeń, za wykonanie przeglądów elektrycznych na rzecz ARiMR w poszczególnych lokalizacjach, odpowiada Wynajmujący.

Pytanie nr 4:

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wymaga, aby ręczniki papierowe typu ZZ posiadały podane parametry: 25 cm x 23 cm, gramatura 40g/m² +/-2g, wodotrwałość nie mniej niż 22% oraz były bezwonne. Prosimy o potwierdzenie, że dopuszczają Państwo ręczniki papierowe, które nie wydzielają nieprzyjemnego zapachu oraz są wodotrwałe.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmiany treści SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie nr 5:

Prosimy o określenie, czy Zamawiający narzuca ilość godzin pracy i dni pracy koordynatora w obiekcie Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określił w dokumentach zamówienia ilość godzin pracy i dni pracy koordynatora. Zadania koordynatora zostały określone w dokumentach zamówienia w tym projektach umów wg załączników nr 8.1 i 8.2 do SWZ w szczególności § 3 ust. 8 i 10 projektów umów.