**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE NR 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby 16WOG   
   w Drawsku Pomorskim **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i technicznych do urządzeń drukujących”** według wykazu asortymentowego zamieszczonego   
   w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
2. Zamawiający będzie realizował zamówienie na zasadzie Umowy Ramowej. Zamawiający przewiduje zakup asortymentu według zamówień wykonawczych, sukcesywnie; od dnia podpisania umowy do dnia **16.12.2025 r.**
3. Ilość i nazwa materiałów technicznych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek zawartych w załączniku nr 3 do Umowy Ramowej zostały podane OPCJONALNIE.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku pojawienia się potrzeb na asortyment , który

nie został ujęty w formularzu cenowym, wystąpi z zapytaniem ofertowym   
do Wykonawców, zgodnie z § 6 ust. 13 Umowy Ramowej .

# Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji o jakim mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ”Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. 2024, poz. 1320 t.j.), polegającego na możliwości zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu Umowy Ramowej w ramach limitu finansowego określonego w § 4 ust. 2 Umowy Ramowej - nie więcej jednak niż do 90% wartości zamówienia podstawowego - § 4 ust. 1 w okresie trwania umowy.

# Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach limitu określonego w § 4 ust. 2, w razie powstania pilnej potrzeby dostawy materiału, ujętego w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdy limit finansowy zamówienia podstawowego w ramach danego roku został wyczerpany.

# Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

1. Realizacja umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji będzie odbywać się na zasadach ustalonych w Projekcie Umowy.
2. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy Ramowej, ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
3. W przypadku podpisania umów z kilkoma Wykonawcami Zamawiający będzie   
   do każdego z Wykonawców wysyłał drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail Zaproszenie do złożenia oferty, w którym określi wykaz towarów zgodny z przedmiotem zamówienia i bieżącymi potrzebami Zamawiającego wg. wzoru - Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie trzema wykonawcami, których oferty spełnią wszystkie wymagania opisane w SWZ i otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy zostaną złożone mniej niż trzy oferty zamawiający podpisze umowę ramową ze wszystkimi wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze oferty Wykonawcy niezwłocznie   
   po dokonaniu wyboru na wskazany adres e-mail.
6. Zamówienie Wykonawcze zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę  
   najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się kompletną ofertę, która zawiera wyszczególniony przez Zamawiającego   
   w załączniku nr 1 do Umowy Ramowej asortyment w całości, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, co reguluje § 6, ustęp 8, pkt 1-2 Umowy Ramowej   
   w odniesieniu do całej oferty.
7. Dopuszcza się oferty niekompletne tylko w przypadku braku ofert kompletnych.  
   W takim przypadku za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę najbardziej kompletną pod względem asortymentowym. W przypadku otrzymania ofert takich samych pod względem asortymentowo - ilościowym za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, co reguluje § 6, ustęp 8, pkt 1-2 Umowy Ramowej w odniesieniu do całej oferty.
8. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu zamówienia zaproponowane przez Wykonawców w złożonych ofertach dla poszczególnego asortymentu nie mogą być wyższe od cen jednostkowych brutto zadeklarowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania o zawarcie umowy ramowej wraz z upustem wskazanym w ofercie lub w przypadku dodatkowych potrzeb Zamawiającego nie mogą być rażąco zawyżone w stosunku do cen rynkowych.
9. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe asortymentu wyższe od cen jednostkowych określonych w Załączniku do Umowy Ramowej podlega odrzuceniu.
10. Wykonawca zrealizuje zamówienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego   
    na swój koszt i zobowiązany jest:

- terminowo dostarczać materiały stanowiące przedmiot Zamówienia do wskazanego punktu odbioru w sposób należycie zapakowany i oznaczony, niepozostawiający wątpliwości, co do źródła ich pochodzenia oraz jakości, zgodnie z Zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

- dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz.   
od 800 do 1300 oraz w piątek w godz. od 800 do 1100 oprócz dni ustawowo wolnych   
od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia   
z Odbiorcą.

**Adresy magazynów Zamawiającego:**

1) Magazyn GZ Wałcz, ul. Wronia 5, 78-600 Wałcz   
p. Roman JURKIEWICZ - tel. 261 472 088.

2) Magazyn GZ Złocieniec, ul. Czwartaków 4, 78-520 Złocieniec   
p. Dariusz BOŃKOWSKI – tel. 261 465 149.

1. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu i rozładunku odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę Wykonawczą jest obowiązany   
   do podpisania Zamówienia Wykonawczego i dostarczenia do Zamawiającego   
   w terminie określonym w Zamówieniu.

# Czas realizacji dostawy przez Wykonawcę - zgodnie ze złożoną ofertą do postępowania przetargowego na dany asortyment - licząc od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie Zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 3 ust.1 Umowy Ramowej.

1. W przypadku problemu z dostępnością asortymentu u każdego z Wykonawców termin dostawy zostanie ustalony po otrzymaniu informacji o proponowanym terminie dostępności. Przy czym wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o najkrótszy termin.
2. Jeżeli żaden z Wykonawców nie będzie posiadał potrzebnego asortymentu, wówczas Zamawiający zakupi asortyment poza warunkami Umowy Ramowej   
   na podstawie obowiązujących wewnętrznych uregulowań w 16WOG   
   w Drawsku Pomorskim.
3. Zamawiający zastrzega, że zakupiony i odebrany/dostarczony materiał będzie wydawany przez Wykonawcę na dokumencie wydania zewnętrznego (WZ),   
   na którym magazynier potwierdzi prawidłowość dostawy, po czym niezwłocznie nastąpi wystawienie faktury VAT.
4. Gwarancja producenta dostarczonych materiałów technicznych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek nie może być krótsza niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie: dołączyć   
   do przedmiotu zamówienia dokument z pisemną gwarancją, jeżeli takowy został wydany przez producenta, w innym przypadku jeśli producent nie wydał gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca.
5. Faktury z załącznikami winny być złożone w Kancelarii Zamawiającego, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (pom. nr 108).
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury   
   do Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

WYMAGANIA TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Materiały techniczne oraz materiały eksploatacyjne do drukarek będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów – nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych ,nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych. Muszą być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowania producenta zabezpieczające przed wpływami otoczenia. Muszą być opakowane w oryginalne zewnętrzne opakowania producentów nie noszące znamion otwierania z trwale naniesionym symbolem tonera lub tuszu, znakiem firmowym / logo / i nazwą producenta/dystrybutora, kodem produktu, typem oraz modelem sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, widoczną datą gwarancji na opakowaniu oraz informacją   
     o wydajności podaną w ilości stron lub ml (tusze).
  2. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu , gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony   
     i ponownie napełniony.
  3. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.
  4. Jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), niezamazywanie się druku powinna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
  5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów **równoważnych**.
  6. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie – produkt kompatybilny   
     z urządzeniem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia:

1. fabrycznie nowy, (zwłaszcza bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny), nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z obowiązującymi normami, co pozwoli zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska   
   w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,

- Zamawiający wymaga przedstawienia zaświadczenia Wykonawcy o posiadaniu oświadczenia producenta lub specyfikacji technicznej /certyfikatów/ producenta,   
że oferowane produkty są równoważne z wyrobami fabrycznymi nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o takich samych parametrach co produkty stanowiące przedmiot zamówienia, których wydajność zgodnie z normą ISO/ICE jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu - załączone do oferty z zaznaczeniem, że dokumentacja będzie do okazania na każde żądanie Zmawiającego;

1. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
2. który jest kompatybilny z urządzeniami drukującymi, w których będzie wykorzystywany - nie ogranicza współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników   
   z tuszem lub tonerem;
3. który jest opakowany hermetycznie, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych  
    oraz śladów używania;
4. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności.
   1. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy producenta produktu równoważnego   
      w kolumnie ”Marka /producent i nazwa oferowanego materiału” w formularzu cenowym   
      (załącznik do SWZ) oraz wypełnienie kolumny „Oryginał” (zalecany przez producenta), czy „Produkt równoważny”.
   2. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów posiadających pojemności startowe.
   3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów technicznych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
   4. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość   
      oraz niezawodność dostarczonych materiałów technicznych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek niekorzystnie odbiega od wymagań urządzeń do których są przeznaczone Wykonawca zobowiązuję się do gwarancyjnej wymiany produktu   
      na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Zamawiającego o wadliwym produkcie (email, fax, telefon). Wymiana nastąpi   
      w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
   5. W razie bezskuteczności żądania wymiany wadliwego towaru na towar nowy (wolny   
      od wad), Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu nowego towaru u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
   6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarek, faxów , urządzeń wielofunkcyjnych gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów technicznych oraz materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.  
      Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzeń drukujących uważa się pisemną ekspertyzę serwisu wykonującego naprawy sprzętu informatycznego. Naprawa uszkodzonego urządzenia (drukarki, fax-a , urządzenia wielofunkcyjnego) zostanie przeprowadzona w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (email, fax, telefon) Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z wykonaniem ekspertyzy i naprawy ponosi Wykonawca .

sporządziła/a

sam. ref. p. Wioletta SKOWYRA