

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA Kutno, dnia 05/02/2025 r.

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

**Z A T W I E R D Z A M**

 **KOMENDANT 3. RBLog**

z upoważnienia

 **SZEFA TECHNIKI LOTNICZEJ**

……………………………………

 /-/ppłk Marcin FURMAŃCZYK

**05/02/2025 r.**

Numer postępowania: **12/03/2025/OiB**

**WARUNKI PRZETARGU**

**Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego.[[1]](#footnote-1)**

**pn.: DOSTAWA TECHNICZNYCH ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH DO SPRZĘTU SPADOCHRONOWO-DESANTOWEGO I WYSOKOŚCIOWO-RATOWNICZEGO**

**W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:**

**3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www: 3rblog.wp.mil.pl](http://www.dostawy.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1057919>

**Rozdział I**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa technicznych środków materiałowych
do sprzętu spadochronowo – desantowego i wysokościowo-ratowniczego** spełniających wymagania określone w **Załączniku nr 2, 4 i 5 do niniejszych Warunków Przetargu.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na **2 części (zadania)**, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2
do Warunków Przetargu.**
3. Zamawiający może złożyć ofertę na wszystkie lub dowolnie wybraną część.
4. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
5. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono **w załączniku nr 2, 4 i 5 do Warunków Przetargu**.
6. Warunki realizacji zamówienia określono **w załączniku nr 4 do Warunków Przetargu – wzór umowy.**
7. Na dostarczone wyroby Wykonawca winien udzielić gwarancji nie mniejszej niż 24 miesiące licząc od daty odbioru podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Odbiorcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają kryteria opisane w **Wymaganiach technicznych** stanowiących **załącznik nr 5 do Warunków Przetargu**, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

- opisów lub

- instrukcji lub

 - kart katalogowych,

**sporządzonych przez producenta oferowanego wyrobu,** potwierdzających
że wymagania techniczne danego wyrobu są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę
w Formularzu cenowymstanowiącym **załącznik nr 2****do Warunków Przetargu**.

**Rozdział II**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

* 1. Wymagany termin realizacji umowy **dodnia30.10.2025 r.**
	2. Miejsce realizacji umowy:

**3. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

**WIELKOPOWIERZCHNIOWY WIELOBRANŻOWY SKŁAD MATERIAŁOWY**

**ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno**

**Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
	* 1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
		na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
		2. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych
		z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
		3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
		4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w zakresie części 1 zamówienia.
		5. przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie
		o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. **Sposób dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału
w przetargu.**
3. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności

***Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.***

1. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

***Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.***

1. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż

|  |  |
| --- | --- |
| **Część****zamówienia** | **Minimalne wymagane środki finansowe** **lub zdolność kredytowa w złotych** |
| **1** | **50.000,00** |

**Uwaga:** w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone
w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o przetargu. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:

***Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.***

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia:
2. oświadczenia o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszych warunków** przetargu,
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

***Uwaga:***

*W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego odpisu
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający nie wezwie do ich złożenia (uzupełnienia), jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych,* ***o ile wykonawca wskaże w treści oświadczenia*** *o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw
do wykluczenia z postępowania -* ***dane umożliwiające dostęp do tych środków.***

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:
	1. spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
2. warunek określony w pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 5 musi spełniać każdy
z wykonawców,
3. warunki określone w pkt 1 ppkt 2- 4 mogą być spełnione łącznie,
	1. ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu,

 Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;

* 1. złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. a).

**Rozdział IV**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
2. w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania

***Zamawiający nie wymaga w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku złożenia dodatkowych dokumentów.***

1. w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

***Zamawiający nie wymaga w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku złożenia dodatkowych dokumentów.***

1. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć (**dotyczy tylko części 1 zamówienia):**
2. informację banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie niższą niż wysokość wskazaną w rozdziale III, pkt. 2, ppkt. 3), **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do** niniejszych warunków przetargu.
4. dodatkowe dokumenty:
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
7. Oświadczenia oraz inne dokumenty wykonawca winien sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym lub w elektronicznej kopi dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu
lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego.
10. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona
za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział V**

**Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej którym jest platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (w tym składanie ofert) odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
4. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu są zobligowani
do posiadania konta w systemie <https://platformazakupowa.pl>
5. Korzystanie systemu <https://platformazakupowa.pl> przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje
się już istniejące konto.
7. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się
z wykonawcami jest: p. Katarzyna SIEMKO (sekretarz).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów
lub oświadczeń, o których mowa w niniejszych Warunkach Przetargu, składane
są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> Zamawiający może również komunikować się
z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wtlkutno.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
10. Przeglądanie oraz pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez stronę danego postępowania za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**" (ikona: ) dostępnego na stronie danego postępowania(jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości). Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu **„Twój adres e-mail”,** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać
w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości.

**Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**

1. Po otwarciu ofert, korespondencja między Wykonawcami którzy złożyli oferty
a Zamawiającym, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wnioski, zawiadomień oraz informacji, obywa się poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego"**
(ikona ). Znajduje się ona w lewej części strony prowadzonego postępowania pod nazwą zamawiającego oraz pod sekcją „Komunikaty”. Do formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” Wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku „Wyślij”. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> stronie danego postepowania.

Zamawiający zaleca śledzenie strony postępowania w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi,
które wpłynęły później po upływie terminu wskazanego w Ogłoszeniu o Przetargu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej**,
określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić warunki przetargu, przy czym dokonaną w ten sposób zmianę zamieści niezwłocznie
na swojej stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian
w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany warunków przetargu.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści zamieszczonej dokumentacji dot. niniejszego postępowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej zamieszczono na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 2 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w *„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”,* oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców”, które znajdują się na stornie internetowej platformy w zakładce „(platformazakupowa.pl) nie internetowej platformy *(platformazakupowa.pl)* kolejno
w zakładkach „**Regulamin**"[[2]](#footnote-2) oraz **„Instrukcje”**[[3]](#footnote-3)**.**

1. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej
**(nie dotyczy złożenia oferty)** wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
2. W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np.ZIP) nie przekraczającego wielkości 500MB.
3. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej (*platformazakupowa.pl*) jako załączniki.
4. Zamawiający zaleca przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 500 MB w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, 7z, .xml, .xades.
5. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy *platformazakupowa.pl*

**Rozdział VI**

**Sposób złożenia i przygotowania ofert**

1. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej (plafromazakupowa.pl) przy użyciu „**Formularza**” dostępnego na stronie danego postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej
pod rygorem nieważności tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane (opatrzone) kwalifikowanym elektronicznym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufanym lub podpis osobistym, osobno na każdym z dokumentów przekazywanych za pośrednictwem platformy. **Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.**
6. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
7. **Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: „Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.**
8. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. **Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!**
9. Jeśli Państwa oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników a także wypełnieniu danych dot. wykonawcy oraz akceptacji warunków postępowania, Wykonawca klika przycisk „**Przejdź do podsumowania**”. W następnym kroku wykonawca ma możliwość zweryfikowania listy dodanych załączników oraz podanych danych. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę”
i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
12. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów (bądź „paczce” dokumentów) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na pliku .xml na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu elektronicznego przed złożeniem oferty.
13. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dokument
w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
14. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę
za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie platformy zakupowej.
16. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy
to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
17. Szczegółowe instrukcje dot. złożenia oferty zamieszczono pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
20. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. **Zmiana/wycofanie oferty**
	1. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
	2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
	3. W celu wycofania oferty należy:
		* 1. zalogować się i wybrać kafelek „**Lista postępowań**”. Następnie należy przejść do zakładki „**Złożone – potwierdzone**” i klikając w „**czarną strzałkę (ikona**: przy wybranej ofercie wyświetlić stronę postępowania.
			2. Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „**Historia oferty**” w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „**Wycofaj ofertę**”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
	4. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail (użyty do złożenia oferty). System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową) oraz Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty **jak w ppkt. 3**.
	5. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w „**Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty”**[[4]](#footnote-4) dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
22. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. ***wypełniony*** **formularz OFERTA** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1 do Warunków Przetargu***

*Uwaga!: w przypadku niewypełnienia/niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał do jego uzupełnienia,*

* 1. ***wypełniony Formularz cenowy*** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***załącznik nr******2 do Warunków Przetargu*,**

*Uwaga!: w przypadku niewypełnienia/niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał do jego uzupełnienia*

* 1. **oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr **3 do Warunków Przetargu,**
	2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie** o wpisie
	do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
	do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *–*** *z zastrzeżeniem sytuacji w której Wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w ppkt. c) ogólnodostępną bazę danych z której Zamawiający może uzyskać powyższy odpis lub zaświadczenie,*
	3. **Informację banku** **lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, o której mowa w niniejszych warunkach przetargu w rozdziale III pkt 2 ppkt. 3).
	4. **Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale I pkt. 8**
	5. Pełnomocnictwo *– o ile dotyczy.*
1. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu.

**Rozdział VII**

**składaniE I OTWARCIE ofert**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog na stronie danego postępowania
w terminie najpóźniej **do dnia 27.02.2025 r. do godz. 08.00**

Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 27.02.2025 r. o godz. 08.05** przy pomocy systemu https://platformazakupowa.pl. Otwarcie ofert jest niejawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

* 1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty;
	2. cen zawartych w ofertach
	3. kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż na wniosek Wykonawcy ujawni kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII**

**Wadium**

W niemniejszym postepowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia Wadium**.

**Rozdział IX**

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **45dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

**Rozdział X**

**Tryb oceny ofert i zasady ODRZUCENIA ofert**

Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Warunkach przetargu (lista rankingowa) a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku gdy oferta najwyżej oceniona podlega odrzuceniu, zamawiający przystąpi do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.

1. Kryterium oceny ofert, w niniejszym postępowaniu jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie/waga kryterium w %** |
| 1. | Cena oferty [C] | 100 |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uzna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – **„P”**, wyliczoną wg poniższego wzoru:

**P = C**

gdzie:

P – liczba punktów

C – liczba punktów za kryterium Cena oferty [C];

1. **Zasady oceny w ramach kryterium:**
	1. **„Cena oferty [C]:**

Do oceny będzie brana cena oferty podana przez wykonawcę w ***załączniku nr 2*** do Warunków Przetargu – Formularz cenowy. Cena oferty winna być wyrażona
w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
**(100 pkt).** Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

$$C=\frac{C of. n.}{C of. b.} x 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – oferta z najniższą ceną

C of. b. – cena oferty badanej

100 – waga kryterium cena

1. Ocena ofert odbędzie się ramach poszczególnych części zamówienia oddzielnie.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Zamawiający **wezwie jednokrotnie** wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.**
4. **W postępowaniu odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który:**
5. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego;
6. nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
7. nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także nie uzupełnili ich pomimo wezwania zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
8. złożył ofertę w formie innej niż przewidziana w niniejszych Warunkach Przetargu;
9. oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy a wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełnił wymaganego pełnomocnictwa.
10. złożył ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
11. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
12. uznany został za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób
niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
13. **Odrzuceniu podlega również oferta, jeżeli:**
	1. jej treść nie odpowiada treści Warunków przetargu.
	2. wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
	3. wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
	4. złożona została przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę
	w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami;
	5. zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyłączeniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
	6. zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
	7. wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niespełniające warunków wymaganych odrębnymi przepisami lub nie załączył pisemnego uzasadnienia dokonania tej czynności.
	8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**Rozdział Xi**

**WYBÓR OFERTY**

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu oraz zostanie najwyżej oceniona w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników – Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do uczestników postępowania oraz zamieszczana na stronie internetowej – platformie zakupowej Zamawiającego.

Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.

W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
po uprzednim zbadaniu czy oferta nie podlega odrzuceniu.

**Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu
2. zamawiający odwołał Ogłoszenie, Warunki przetargu.
3. postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;
4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

**Rozdział XII**

**Warunki jakie muszą zostać spełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania umowy
po wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Warunków przetargu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej tj. poprzez opatrzenie (podpisanie) jej przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy
**w wysokości 2%** wartości umowy.
4. Zabezpieczenie wykonania umowy należy wnieść przed dniem podpisania umowy, wskazanym przez zamawiającego. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
5. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Kraków 21, Nr konta: 1010 1270 0052 1013 9800 0000**

z dopiskiem „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **sprawa 12/03/2025/OiB,** **dostawa technicznych środków materiałowych do sprzętu spadochronowo-desantowego i wysokościowo-ratowniczego** o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego;

1. w gwarancjach bankowych;
2. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony przed zawarciem umowy za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia zabezpieczeniem wykonania umowy roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o co najmniej 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

**Rozdział XII**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant
**3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
3. Z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 137 781.
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
6. z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Dostawa technicznych środków materiałowych do sprzętu spadochronowo-desnatowego
i wysokościowo-ratowniczego – sprawa nr 12/03/2025/OiB**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
7. Obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
8. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
1. osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2,
00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XIV**

**Postanowienia końcowe**

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą Wykonawcy, wprowadzenia
po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

1. *Załącznik nr 1 – Oferta;*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;*
3. *Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
4. *Załącznik nr 4 – wzór umowy z załącznikami.*
5. *Załącznik nr 5 – Wymagania techniczne*
1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1061) [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty: <https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDl1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx> [↑](#footnote-ref-4)