# WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy Nr** **/3RBLog/26/2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej  
……………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ……… REGON:……… KRS:* wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...

reprezentowany przez: *Pana/ią…*…………….*(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*Nr tel. : Nr faxu: Adres e-mail:*

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł* *na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **„Sprzętu startowego”** zwanego dalej „wyrobem”szczegółowo określonego w Wymaganiach Technicznych (WT), **według poniższego zestawienia szczegółowo opisanego w załącznikach nr: 1, 1.1, 1.2, 1.3** do niniejszej umowywraz z rysunkami oraz spełniającego parametry ujęte w kartach oferowanego sprzętu stanowiących **załączniki nr 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do umowy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia/ producent/typ/model** | **JM** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Chorągiewka lotniskowa czarna  z masztem | szt. | 401 |  |  |  |  |
| 2. | Chorągiewka lotniskowa biała z masztem | szt. | 851 |  |  |  |  |
| 3. | Chorągiewka lotniskowa czerwona  z masztem | szt. | 71 |  |  |  |  |
| 4. | Płótno startowe czarne  9 x 2 m | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Płótno startowe czarne  12 x 2 m | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Płótno startowe białe  9 x 2 m | szt. | 37 |  |  |  |  |
| 7. | Płótno startowe białe  12 x 2 m | szt. | 28 |  |  |  |  |
| 8. | Chorągiewka startowa do oznaczania lamp krawędziowych (Calvert) z masztem | szt. | 2 550 |  |  |  |  |
| 9. | Chorągiewka startowa do oznaczania lamp krawędziowych (Calvert) bez masztu | szt. | 150 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

1. Przedmiot umowy powinien być z bieżącej produkcji, tj. 2025 r. lub roku poprzedzającego dostawę, tj. 2024 r., co będzie odzwierciedlone w protokole odbioru dostawy.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji, określone w **załącznikach nr 1, 1.1, 1.2, 1.3** do niniejszej umowy – Wymagania Techniczne (WT) wraz z rysunkami oraz parametry ujęte w kartach oferowanego sprzętu stanowiących **załączniki nr 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do umowy.**
3. Przyjęcie przez Odbiorcę przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami zostanie potwierdzone podpisaniem przez komisję w ***„Protokole przyjęcia-przekazania”***stanowiącym załącznik nr 3.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy. Za część umowy uważa się dostarczenie co najmniej jednego asortymentu w całości.
5. Termin przydatności wyrobu, od daty odbioru nie może być krótszy niż 24 miesiące.
6. Wykonawca umowy oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

**Wartość netto: ………… zł**

*(Słownie: ………………………. 00/100)*

**Wartość podatku VAT: …… zł.**

**Wartość brutto: ………… zł.**

(Słownie: ………….……..00/100).

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca musi zakończyć realizację zamówienia do dnia **31 maja 2025r.**

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:

3 Regionalna Baza Logistyczna   
**Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy**

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno  
tel. 261-430-171 – spedycja, faks 261-430-200

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyrób stanowiący przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym w szczególności przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 5 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej **(adres e-mail: 3rblog.sil@ron.mil.pl)**.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniu roboczym w jednym z dni **od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, w piątki w godz. 8.00 – 12.00** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Odbiór wyrobów stanowiących przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
5. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie wyrobów w stanie niepogorszonym oraz z tytułu ich utraty.
6. Nieuzupełnienie braków ilościowych bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do odbioru wyrobów na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru wyrobów w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem wyrobów od dnia jego dostarczenia do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wraz z dostawą wyrobów zobowiązany jest dostarczyć:
   1. fakturę VAT (oryginał na adres Zamawiającego) lub;
   2. dokument WZ (wydanie materiału na zewnątrz) lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
8. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9, będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Odbiór nastąpi na podstawie **„Protokołu przyjęcia-przekazania” – załącznik nr 3**sporządzonego przez komisję powołaną przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę wyrobów, w tym faktyczną datę ich dostarczenia, bądź ich części, oraz dane identyfikacyjne wyrobów, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać podstawę dostawy, tj. nr Umowy i dane Zamawiającego, numer faktury dotyczącej przekazywanych wyrobów, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Odbiorcy.
10. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy następujące dokumenty:
11. oryginał dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej PZ (przyjęcie składników zaopatrzenia od dostawcy zewnętrznego);
12. kopię faktury VAT (lub dokument WZ);
13. protokół przyjęcia-przekazania (odbioru dostawy) zawierający datę dostawy.
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do przyjęcia przedmiotu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wyroby stanowiące przedmiot Umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że wyrób został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyrób ma wszystkie właściwości określone w załączniku Wymagania Techniczne (WT)**.** Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność do umówionego użytku oraz niezmienność właściwości wyrobów.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty dostawy wskazanej w ***„Protokole przyjęcia-przekazania”***.
4. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z wyrobem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym wyrobie oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji – załącznik nr 4, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie Protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
9. Po otrzymaniu Protokołu reklamacji Wykonawca:
10. rozpatrzy Protokół reklamacji w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
11. usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji, w miejscu, w którym znajdował się wyrób w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu usunięcia wady,
12. stosownie do wyboru Zamawiającego, wyrób wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane, przy czym decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego) dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
13. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu zmiany okresu gwarancji.
14. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
17. Wymiany wyrobu na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.

**§ 6**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania wyrobu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową, wolną od wad, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownego zawiadomienia lub protokołu reklamacji od Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Postanowienia § 5 ust. od 8 do 14, w tym dotyczące procedury reklamacyjnej, stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty dostawy wyrobów stanowiących przedmiot umowy .
3. Faktura musi być wystawiona Zamawiającego, 3 Regionalna Bazę Logistyczną z siedzibą w Krakowie przy ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, NIP 676-243-19-02, REGON 121390415, a ponadto musi określać numer Umowy oraz Odbiorcę środków i zostać dostarczona do wyboru:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub
5. w oryginale do siedziby Zamawiającego lub
6. na adres email: [**3rblog.kancelaria@ron.mil.pl**](mailto:3rblog.kancelaria@ron.mil.pl)
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
   1. **Oryginału faktury**
   2. **Oryginału *„Protokołu przyjęcia-przekazania”****.*
10. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 8**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
   1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad przedmiotu umowy;
   2. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto wyrobu, w którym ujawniła się wada za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania określonego w § 5 ust. 9 pkt 2 lub 3 lub § 6 ust. 7 w zw. Z § 5 ust. 9 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia), ale nie więcej niż 20 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
   3. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto niezrealizowanego w terminie przedmiotu Umowy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1. Zamawiający kierując się zasadami ekonomiki, biorąc pod uwagę w szczególności koszty zawiadomienia o naliczeniu kar umownych, koszty zawiadomienia o dokonaniu potrącenia, czas pracowników Zamawiającego poświęcony na wystawienie odpowiednich dokumentów, nie zachowuje prawa do naliczenia kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w ramach niniejszej umowy nie będzie przekraczać 100,00 zł.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach:
3. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3
4. w razie innego niż wskazany w ust. 2 pkt 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, która może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy bądź jej części lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa   
    w § 9 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub §6 (Gwarancja i Rękojmia).

**§ 11**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza wykonania umowy niżej wskazanym podwykonawcom/ powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: …………………………
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 12**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie porozumienia stron.

**§ 13**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [3rblog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:3rblog.kancelaria@ron.mil.pl)
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 14**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców (lider konsorcjum), upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
   * + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 15**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcę i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji dostawy;
13. miejsce realizacji dostawy.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 16**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
3. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień Umowy jest ………………… tel. …………….. e-mail: ……..
4. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji postanowień Umowy jest ………………… tel. …………….. e-mail: ……..
5. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie, nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie przez strony traktowana jako doręczona i dokonana w terminie.
7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcę w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Zamawiający - Sekcja Infrastruktury Lotniskowej.

Egz. Nr 3 – Wykonawca.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 - 1.3 do umowy wymagania techniczne (WT) wraz z rysunkami;
3. Załącznik nr 2 - 2.4 do umowy karty oferowanego sprzętu;
4. Załącznik nr 3 – Protokół przyjęcia-przekazania.
5. Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..………………….. ……………………………