

OGŁOSZENIE

do składania ofert na zakup bonów towarowych dla Szkoły Podstawowej w Brojcach

I. INFORMACJA

Nazwa zamawiającego:

Nabywca:

Gmina Brojce

Ul. Długa 48

72-304 Brojce

NIP: 857-18-41-524

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa

ul. Długa 19

72-304 Brojce

tel. 91 38 611 16 e-mail: sp.brojce.sekretariat@brojce.net.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup bonów towarowych na kwotę **44 580,00** zł dla Szkoły Podstawowej w Brojcach.
2. Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Nie dopuszcza się złożenie oferty wariantowej lub częściowej.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Bony winne być dostarczone zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy.
3. W okresie obowiązywania umowy, ceny określone w ofercie i umowie nie ulegną zmianie.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą na dzień składania ofert spełnienie warunków: brak podstaw do wykluczenia i wykażą, że: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

V. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem.
3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
4. Wykonawca do oferty dołączy aktualną listę placówek wraz z ich adresami w których realizowane są bony towarowe - informacja niezbędna do oceny oferty wg kryterium liczba placówek.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego winny być przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu określonego w ogłoszeniu.

3. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wadium.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. Oferty należy przesać/składać do dnia **06.12.2024r. do godz. 8.00.**

2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) do zapytania ofertowego, podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upewnomocnioną (należy załączyć pełnomocnictwo). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść przygotowanej oferty, w tym także za koszty związane z jej sporządzeniem. Wypełnioną, podpisaną i zawierającą wszystkie załączniki ofertę należy przesać drogą elektroniczną na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/brojce>. Dopuszczalne jest zarówno wysłanie oferty w formacie .pdf, .doc, .docx, .xml lub innym umożliwiającym odczytanie i zweryfikowanie prawidłowości podpisu jak również przysłanie jej w formie archiwum .zip zawierającym więcej niż jeden załącznik.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie oferty nastąpi w **dniu 06.12.2023r. do godz. 8.30.**

IX. OPIS SPOSOBU AKCEPTACJI OFERTY

1. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania oferty oraz okres zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena brutto - 50%, liczba placówek realizujących bony oraz ich atrakcyjność - 50%.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę może podpisać w imieniu oferenta osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania oferenta wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

3. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z oferty, Zamawiający wybierze następną z pozostałych ofert, która uzyska najkorzystniejszą ocenę, chyba że upłynie termin związania oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy na zakup bonów towarowych bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Brojcach, ul. Długa 19, 72-304 Brojce.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Brojcach możliwy jest pod adresem email: iod@it-serwis.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu nauczania na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą mogły być placówki oświatowe, kuratorium, służba zdrowia, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Policja, Straż Miejska, sąd.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazy Akt.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu zatrudnienia lub wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

