



OZP.261.6.2025.AS

Załącznik nr 4a do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie

Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, który/którą reprezentuje:

.....
Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji (dotyczy zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz 1320) z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu wyżywienia podczas spotkania Podkarpackiego Komitetu Rozwoju Polityki Społecznej.**

Dotyczy CZĘŚCI I.





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 3a do SWZ, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania Umowy do **30.11.2025r. (zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez osoby wskazane w § 4 ust.1).**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową usługę, przy czym ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 3

(zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się zatrudnić lub oddelegować osobę z niepełnosprawnością, zgodnie z pkt II CZĘŚĆ I Formularza ofertowego)

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnić/ oddelegować osobę z niepełnosprawnością spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) lub zgodnie

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



- z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach, zgodnie z pkt II CZĘŚĆ I Formularza ofertowego.
2. Osoba z niepełnosprawnością musi zostać zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od zakresu wykonywanych czynności. Zatrudnienie, musi nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie. Pracownik powinien zostać zaangażowany bezpośrednio do realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce osoby z niepełnosprawnością, która będzie zaangażowana bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca zatrudnił/oddelegował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca do faktury Vat dołączy Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania/oddelegowania osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w ust. 1.
 5. Zamawiający w ramach czynności kontrolnych może wezwać Wykonawcę do przedłożenia w terminie pięciu dni roboczych od dnia wezwania, w szczególności następujących dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymagań o których mowa w ust.1:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu/oddelegowaniu,
 - 3) innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia/oddelegowania,
 - 4) podczas czynności kontrolnych Wykonawca powinien dokonać anonimizacji wrażliwych danych dotyczących pracownika. Za wszelkie szkody wynikające z powodu nie dokonania anonimizacji lub wadliwego dokonania anonimizacji danych osobowych pracownika odpowiada Wykonawca.





§ 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - Telefony:
 - adres poczty elektronicznej:Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - Telefony
 - adres poczty elektronicznej
3. Zmiana danych, o których mowa w § ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w §4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 5

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie złotych/100), w tym netto (.....% VAT) – jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 zostanie wypłacone jednorazowo – po prawidłowej realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana w formie e-faktury po realizacji usługi.
7. Faktura VAT powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
8. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy:
..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
10. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail:
e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie **nie mniejsza niż 50% wartości brutto** umowy wskazanej w § 5 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która brała udział w spotkaniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jeśli przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się Podwykonawcami, to Wykonawca bierze odpowiedzialność za Podwykonawców w pełnym zakresie.
3. Zamawiający będzie miał możliwość wglądu do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
4. Zamawiający w ramach niniejszej umowy rozliczał się będzie finansowo tylko i wyłącznie z Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie Podwykonawców, czy dalszych Podwykonawców i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

- 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



- w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
- 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy tj. zł.
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego w harmonogramie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1% wartości Umowy brutto wskazanej w §5 ust.1 Umowy jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionego w harmonogramie terminu usługi nie może przekroczyć 10 % wartości Umowy brutto tj. zł
 - 3) za każdy stwierdzony fakt nienależytego wykonania Umowy, rozumianego jako odstępstwo od zapisów Umowy i SWZ w wysokości 1 % wartości Umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy jednak łączna wartość kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nie może przekroczyć 10 % wartości Umowy brutto tj. zł.
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu oddelegowania/zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w §3 ust. 1, oraz niespełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości **15%** Umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy – jeżeli dotyczy.
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w § 3 ust. 5. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości **5%** wartości brutto określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub odstąpić od Umowy – jeżeli dotyczy.





2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć **30 %** wartości Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 5 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:





- 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 tj.);
- 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy;
- 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w kolejnych latach po podpisaniu umowy;
- 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 60 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji;
- 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;
- 6) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie





pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy;

- 8) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5 % ceny wybranej oferty.”

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) Dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) Dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu;

2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy





.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ...

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy

sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu wyżywienia podczas spotkań Komitetu Sterującego, spotkania Podkarpackiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz podczas cyklu zajęć na uczelniach (dotyczy CZEŚCI)** w ramach projektu niekonkurencyjnym pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę

.....

2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze

.....

3. Przedstawiciel Wykonawcy

4. Uwagi Stron:

.....
.....
.....

5. Podpisy:

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

.....

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...

WZÓR

Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu /oddelegowaniu do realizacji zamówienia przynajmniej jednej osoby z niepełnosprawnością

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia Umowy nr, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 Umowy została zatrudniona/ oddelegowana przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością co oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

.....

Podpis Wykonawcy

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie