**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Usługi Nr ……/3RBLog/Z03/2025**

zawarta w dniu ………………2025r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP: 676 243 19 02, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

………………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: ………… REGON:………………. KRS: ……………. wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...*

*reprezentowany przez
 LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*Nr tel. : Nr faxu: Adres e-mail:*

*Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku przeprowadzonego rozpoznania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy polegającego na legalizacji dwóch stanowisk do remontu łopat wirnika nośnego typu 13-60-29513 dla Polowych Warsztatów Lotniczych w Bydgoszczy (dalej PWL), szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi integralną część Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in. do wykonania: naprawy dwóch stanowisk do łopat wirnika nośnego typu 13-60-29513 (dalej stanowisko), legalizacji tych stanowisk, przekazania dokumentów legalizacyjnych, a także wykonania próbnego wklejenia, zgodnie z § 4 ust. 10.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ( *maksymalna wartość umowy*) w wysokości:

 ………………………………brutto

( słownie ………… ……………………………)

w tym:

netto: …………………zł

podatek …..%

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy w tym koszty transportu stanowiska od Odbiorcy oraz do Odbiorcy po wykonaniu usługi, ubezpieczenia stanowiska, zapewnienia materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminach:

- dla stanowiska numer 1 przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie do dnia 16 maja 2025 roku**, przy czym rozpoczęcie prac **nie może nastąpić przed dniem 17 lutego 2025 roku**,

- dla stanowiska numer 2 przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie do dnia 12 września 2025 roku**, przy czym rozpoczęcie prac **nie może nastąpić przed zakończeniem prac dla stanowiska numer 1 oraz przed dniem 12 czerwca 2025 roku**.

**§ 4**

**MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Wykonawcy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Odbiorcą przedmiotu Umowy są Polowe Warsztaty Lotnicze Bydgoszcz.
3. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia Usługi, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę dla każdego ze stanowisk oddzielnie. Protokół ten winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy, Odbiorca ma prawo odmówić jej przyjęcia i podpisania Protokołu Przyjęcia Usługi do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca w dniu odbioru zobowiązany jest dostarczyć:
	1. Protokół odbioru usługi sporządzony przez Wykonawcę.
	2. Świadectwa wzorcowania, Zaświadczenia, Protokoły poświadczające wykonanie legalizacji poszczególnych elementów składowych przedmiotowego stanowiska.
7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 6 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
8. Ubezpieczenie stanowiska w okresie obowiązywania naprawy odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego lub Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 t.j.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024.632 z późn. zm..)
10. Wykonawca jest zobowiązany po wykonaniu usługi legalizacji – do wykonania w PWL Bydgoszcz próbnego wklejenia sekcji łopat wirnika nośnego z wykorzystaniem materiałów własnych Wykonawcy. W przypadku braku pozytywnego wyniku próby wklejenia sekcji łopat, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie do 14 dni roboczych.
11. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty stanowiska od momentu odbioru stanowiska od Odbiorcy w celu wykonania usługi legalizacji (co zostanie potwierdzone stosownym protokołem) do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorcę po jej wykonaniu, co zostanie potwierdzone w protokole przyjęcia usługi, o którym mowa ust. 3.
12. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest mł. chor. Arkadiusz FALKOWSKI (tel. 261 411 812) Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

**§ 5**

**GWARANCJA**

 Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie sprzętu, w zakresie którego wykonana została usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy tj. na prawidłowe działanie dwóch stanowisk do remontu łopat wirnika nośnego typu 13-60-29513na okres **12 miesięcy liczony** od daty podpisania protokołu przejęcia - przekazania

W ramach udzielonej gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1, na okres, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca udziela również gwarancji jakości na części, elementy, zespoły i podzespoły, które zostały wymienione i zamontowane przez Wykonawcę w sprzęcie, którego dotyczy usługa stanowiąca Przedmiot umowy w czasie realizacji Przedmiotu umowy.

 W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek, będących następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu umowy oraz do wymiany części, uprzednio wymienionych i zamontowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu umowy, na wolne od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji. Pod pojęciem wady należy rozumieć wady, usterki, nieprawidłowości w działaniu sprzętu, którego dotyczy usługa stanowiąca Przedmiot umowy powstałe wskutek nieprawidłowego wykonania usługi remontu będącej przedmiotem umowy.

 Gwarancja obejmuje również części zamontowane przez Wykonawcę w sprzęcie w celu wykonania Przedmiotu umowy nabyte u kooperantów.

 Utrata roszczeń nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

 W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w działaniu sprzętu, którego dotyczy usługa stanowiąca Przedmiot umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela PWL Bydgoszcz. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub za pośrednictwem przedstawiciela PWL Bydgoszcz. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub przedstawiciel PWL Bydgoszcz.

 W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi:

1. Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania; Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do „ Protokołu reklamacji” w terminie 3 dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
2. Wykonawca zobowiązany jest poprawić wadliwie wykonaną usługę poprzez usunięcie wad i usterek i/lub wymianę wadliwie działających części na wolne od wad, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w miejscy stacjonowania PWL Bydgoszcz,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmian okresu gwarancji w związku z postanowieniami ust. 13 poniżej

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy gwarancyjnej do czasu przekazania sprawnego sprzętu Zamawiającemu/ Odbiorcy.

 Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik potwierdzi usunięcie wady przez Wykonawcę w Protokole odbioru sprzętu po naprawie gwarancyjnej, podpisanym przez strony po odbiorze sprzętu po naprawie gwarancyjnej wykonanej przez Wykonawcę w ramach obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji.

 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.

Każda wada sprzętu, którego dotyczy usługa stanowiąca Przedmiot umowy w związku z ujawnieniem się wady, usterki, nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu, powstałych wskutek nieprawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy uznawana jest za istotną.

Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek wadliwie wykonanej usługi, Odbiorca/Użytkownik nie mógł korzystać ze sprzętu. W przypadku gdy w trakcie usuwania wady Wykonawca dokonał wymiany danego elementu, części czy podzespołu na nowy, termin gwarancji na ów element, część bądź podzespół biegnie na nowo, od daty podpisania protokołu, o którym mowa ust. 10. powyżej.

Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli wada ujawniła się przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

Karty gwarancyjne nie mogą zawierać następujących zapisów:

1. sprzecznych z niniejszą umową;
2. nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę/Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Odbiorcę/Użytkownika;
3. które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących uzależnienia gwarancji od użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i przekazanymi instrukcjami

Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku wadliwie wykonanej usługi skutkującej nieprawidłowym działaniem sprzętu, z wyłączeniem szkód powstałych na skutek dalszego używania sprzętu pomimo stwierdzenia nieprawidłowości w jego działaniu.

Zamawiający może wykorzystać uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 6**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających
z niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji**.**
3. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia do żądania usunięcia wady, usterki, nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu, powstałych wskutek nieprawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy. Procedura reklamacyjna określona w § 5 niniejszego rękojmi
5. Procedura reklamacyjna przewidziana w § 5 jest wiążąca dla stron i znajduje zastosowanie również w przypadku zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi. Terminy z § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Zamawiający zażądał poprawy usługi albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni roboczych, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
7. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu nieprawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy. Jeżeli Zamawiający żądał poprawy usługi, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 560§ 4, 5612, 563, 568 §1 ustawy kodeks cywilny.
9. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień
z tytułu gwarancji.
10. Do rękojmi stosuje się odpowiednio § 5 ust. 6 – 18.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego
5. w oryginale do siedziby Zamawiającego.
6. elektronicznie na adres: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl z zastrzeżeniem, że faktury przesyłane elektronicznie winny spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz.U z 2024 poz. 361)
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
10. Faktury VAT,
11. Protokołu odbioru usługi,
12. Świadectwa wzorcowania, Zaświadczeń, Protokołu poświadczającego wykonanie legalizacji poszczególnych elementów składowych przedmiotowego stanowiska.

7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 8**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego bądź wierzytelności przyszłych (cesja), a także zawrzeć umowy faktoringu bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokości:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za wykonanie całości Przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy,
3. za odstąpienie od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie tej części umowy, której dotyczy odstąpienie;
4. za zwłokę w terminie wykonania Przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy;
5. za zwłokę w terminie usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w §5 ust. 7 pkt 2 lub §6 ust. 5 w zw. §5 ust. 7 pkt 2. niniejszej umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy
6. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 mogą one podlegać kumulacji, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 10**

**WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
3. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy bądź jego realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
4. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3 ust. 1
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie dokonał odbioru stanowisk do remontu łopat wirnika nośnego typu 13-60-29513 od Odbiorcy, w terminie, który umożliwia mu wykonanie umowy zgodnie z § 3, a także gdy Zamawiający powziął informację, że Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami. W takim przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, w którym wskaże jakich działań lub zaniechań oczekuje, a także wyznaczy mu termin który nie może być krótszy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
11. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy w komparycji lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy. Powyższe zapisy odnoszą się odpowiednio do wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 3.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub § 6 (Gwarancja i Rękojmia).

**§ 11**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Wykonawca oświadcza, że:

\* powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy …………………(*należy podać nazwę podwykonawcy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej umowy oraz wykonywany przez danego podwykonawcę zakres umowy*)

\* będzie wykonywał niniejszą umowę siłami własnymi.

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 12.**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 13.**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl .
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 14.**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego ( w tym oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy)
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach
w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy.
	* + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 15.**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH.**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się użytkowania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej usługę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji usługi;
13. miejsce realizacji usługi.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa

**§ 16.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
2. Do niniejszej umowy stosuje się prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, kierowana na dotychczasowy adres lub dane, będzie przez strony traktowana jako doręczona i dokonana w terminie.
4. Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w Umowie, wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub przedstawiciela PWL Bydgoszcz, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazanym z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcą i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: ………………… tel ………………... e-mail…………
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- Anna Hryńkow tel; 261 137 813 email: a.hrynkow@ron.mil.pl

Prowadzona przez strony umowy korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający – Komórka Merytoryczna.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………..………………….. ………………………………