



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY**

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 707 04 92  
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl  
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: CKiW.DZP.271.2.2024 – Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

### **Załącznik nr 1 do SWZ**

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania Ochockich Hufców Pracy w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4 od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2025 r. do godz. 08:00. Umowa obejmuje również ochronę mienia budynku warsztatów szkoleniowych w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony. Czas reakcji i przybycia na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego ma wynosić do 10 min. w nocy i do 15 min. w dzień. Zamawiający dopuszcza powierzenie czynności działań grupy interwencyjnej podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia, imienną listę osób obsługujących recepcję i realizujących zadania ochrony fizycznej oraz informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej przed przystąpieniem do pracy nowego pracownika.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zamówienia przez pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obsłudze recepcji z usługą ochrony, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w składzie personalnym pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji zabezpieczającej stanowisko recepcji (do 60 min) w przypadku:
  - a) braku obsady stanowiska ochrony;
  - b) rażących uchybień w pełnieniu dyżuru;
  - c) stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) prowadzenie recepcji: w powszednie dni pracy: 15:00 – 8:00. W dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające ze świąt wypadających w sobotę oraz weekendy pracownicy ochrony będą odbywać 24-godzinne służby;



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY**

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 707 04 92  
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl  
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: CKiW.DZP.271.2.2024 – Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

- b) obsługa poczty e-mailowej;
- c) przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
- d) kierowanie ruchem gości, wskazywanie im drogi i udzielanie innych istotnych informacji;
- e) obsługa osób z niepełnosprawnościami;
- f) prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;
- g) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu;
- h) bieżące prowadzenie „Książkę Służby”, w której odnotowywane będzie: nazwiska i imiona pracowników pełniących służbę, czas służby, polecenia przełożonych i upoważnionych pracowników Zamawiającego, wydarzenia w ochronie obiektu i inne;
- i) ewidencjonowanie wszystkich zgłoszeń wynikających z wystąpieniem potencjalnego zagrożenia;
- j) kontrola ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów;
- k) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, odnotowywanie tego typu incydentów w „Książce Służby”;
- l) wykonywanie cyklicznych obchodów przez pracowników ochrony i rejestrowanie ich w punktach kontrolnych. Comiesięczne przysyłanie raportów z odbić w punktach kontrolnych;
- m) instalacja 12 punktów kontrolnych dla pracowników ochrony. Urządzenia kontrolne będą stanowiły własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemonstrowane na jego koszt;
- n) obsługa monitoringu wizyjnego;
- o) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie. Podejmowaniu interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego;
- p) zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w ochranianych obiektach, a w przypadku ich wystąpienia, współpraca przy wspólnych działaniach podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.;
- q) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości (Zamek wraz z terenem okalającym) osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych,



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY**

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 707 04 92  
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl  
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: CKiW.DZP.271.2.2024 – Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;

r) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby;

s) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;

t) wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń;

u) obsługiwanie systemów przeciwpożarowego i oddymiania. Pierwsze przeszkolenie z obsługi systemów zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia będą po stronie Wykonawcy. Każdy pracownik recepcji musi zostać przeszkolony przed przystąpieniem do pracy;

v) staranne otwieranie i zamykanie obiektu, w tym sprawdzanie, czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;

w) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;

x) obsługa punktów oświetleniowych. Włączanie i wyłączanie oświetlenia;

y) sprzątanie terenu okalającego Zamek Książąt Oleśnickich ze śmieci typu puszki aluminiowe, butelki PET, papiery. Zamawiający zapewni niezbędne narzędzia w postaci rękawiczek jednorazowych, chwytaka i worków na śmieci;

z) opuszczaniu miejsca pracy dopiero po przybyciu zmiennika;

aa) dokładnym przekazywaniu służby i prowadzeniu dokumentacji zmiany;

bb) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora CKiW oraz osób przez niego upoważnionych;

cc) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego;

dd) zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz obiektu – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu;

ee) realizowaniu zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności;

ff) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób i mienia oraz rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY**

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4  
tel. 71 707 04 92  
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl  
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: CKiW.DZP.271.2.2024 – Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

- gg) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji.
8. Powyższe obowiązki będą wykonywane na terenie głównej siedziby Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4 – Zamek Księżąt Oleśnickich.
  9. Obowiązki wynikające z ochrony mienia Budynku Warsztatów Szkoleniowych w Oleśnicy, przy ul. Wałowej 10 obejmują codzienne otwieranie o 6:00 i zamykanie o 21:00 bramy wjazdowej przy jednoczesnym sprawdzaniu terenu wokół budynku. Budynku Warsztatów Szkoleniowych znajduje się 240m (4min pieszo) od Centrum Kształcenia i Wychowania OHP według Mapy Google.
  10. Książkę Służby, ewidencję wydawanych kluczy i ewidencję gości zapewni Zamawiający.
  11. Godziny pracy pracowników ochrony w powszednie dni pracy: 15:00 – 8:00. W dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające ze świąt wypadających w sobotę oraz weekendy pracownicy ochrony będą odbywać 24-godzinne służby.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji 12 punktów kontrolnych (3 zewnętrznych oraz 9 wewnętrznych) dla ochrony i comiesięczne przysyłanie raportu wraz z fakturą. Urządzenia kontrolne stanowią własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemontowane na jego koszt.
  13. Punkty odbić będą znajdować się na terenie Zamku Księżąt Oleśnickich oraz na terenie okalającym Zamek. Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonania 6 pełnych obchodów (jeden pełny obchód obejmuje odbicia ze wszystkich 12 punktów kontrolnych) w godzinach 15:00 – 8:00 w co najmniej 3-godzinnych odstępach czasu w dniach służby 17-godzinnej oraz 8 pełnych obchodów w co najmniej 3-godzinnych odstępach czasu w dniach służby 24-godzinnej.
  14. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo skontrolować spełnianie przez Wykonawcę powyższych wymagań. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.
  15. Zamawiający zastrzega, że wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przeniesiona na osobę trzecią ani też stanowić przedmiotu zabezpieczenia.
  16. Miejsce wykonywania zamówienia: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica oraz Budynek Warsztatów Szkoleniowych Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Wałowa 10.
  17. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 29 grudnia 2025r. do godz. 08:00.



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY**

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92

e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: CKiW.DZP.271.2.2024 – Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

- 18.** Wykonawca zapewni pracownikom ochrony kamizelki, które jednoznacznie będą identyfikować pracowników służby ochrony i imienne identyfikatory ze zdjęciem.
- 19.** Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnianych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeszkolenia z obsługi systemów przeciwpożarowego i oddymiania, zgodnie z pkt 8 lit.u).
- 20.** Na podstawie Art. 21 u 53 ustawy z 13.05.2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) z uwagi na działalność Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy Zamawiający wymaga aby każdy pracownik ochrony posiadał aktualne na dzień rozpoczęcia pracy w obiekcie Zamawiającego zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe, za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, znęcaniu się, handlu ludźmi, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece oraz przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).
- 21.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach przedmiotowego zamówienia, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 22.** Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres realizacji zamówienia.
- 23.** Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do toalety w miejscu wykonywania zamówienia, dostęp do komputera, telefonu stacjonarnego i komórkowego w celach związanych z realizowanym zadaniem.
- 24.** Zgodnie z Art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zadania, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141), w tym wykonujących w szczególności czynności wymienione w pkt 7.