

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 702 484 623,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie: **Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,** zwanym dalej **Zamawiającym,**

a, z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**)*,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie Zaprośzenia zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **jednorazowa dostawa przewodów jezdnych i instalacyjnych**, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, według cen określonych w formularzu opisowo – cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Załadunek i transport zapewni Dostawca, rozładunek po stronie Zamawiającego. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi Dostawca. Opakowania przewodów jezdnych (bębny, palety, szpule) winny być wliczone w cenę asortymentu. Waga i wielkość dostarczanych bębnow dla asortymentu wymienionego w pozycji nr **1 i 4** to maksymalnie 1000 kg lub maksymalnie 1000 m. Wysokość bębna to 1200 mm, a szerokość 800 mm. Zamawiający nie przewiduje zwrotu opakowań.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się na terenie miasta Łodzi przy ul. Dąbrowskiego 23, w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 13:30, **w terminie do 15 listopada 2024 r.**
4. Szczegółowy termin dostawy Dostawca jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u przedstawiciela Zamawiającego – **Pana Andrzeja Janickiego, tel. 604 178 882, e-mail: ajanicki@mpk.lodz.pl** lub **Pana Krzysztofa Grabarczyka, tel.: 42 672 16 26, 698 561 482**, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
Zmiany osób, o których mowa powyżej, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
5. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w ustępie 3, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).

§2.

1. Dostawca zapewnia **24 miesięczny okres gwarancji** na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający w terminie **5 dni** od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia. W przypadku gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje wady Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie (w tym również pocztą elektroniczną) uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego.

„Dostawa przewodów na potrzeby realizacji remontu ul. Pomorskiej”, nr sprawy: WZ-091-125/24

3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu – w terminie **5 dni**. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **14 dni od daty otrzymania zawiadomienia**. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca na każdym etapie rozpatrywania reklamacji - ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z § 2 ust. 1 umowy). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękopisów poinformuje Dostawcę o tym fakcie - w terminie do **5 dni** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazane pocztą elektroniczną, a w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3) niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękopisów, o których mowa w § 2 ust 4 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego lub zlecenia wykonania dostawy, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Odpowiedzialność z tytułu rękopisów za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 strony ustalają na kwotę **netto** zł (słownie:,), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie, jednakże w przypadku, gdy kompletacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuża się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, jednakże faktura ta nie może być wystawiona częściej niż 1 raz w miesiącu, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6**. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy oraz numer zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
6. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

„Dostawa przewodów na potrzeby realizacji remontu ul. Pomorskiej”, nr sprawy: WZ-091-125/24

7. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
8. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w wysokości 200,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres **e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności – zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§5.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień lub **Pani Barbara Cichocka, tel.: (42) 672 14 61, e-mail: bcichocka@mpk.lodz.pl**.
2. W imieniu Dostawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:, tel.:, e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, dyspozycje (zamówienia) pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

„Dostawa przewodów na potrzeby realizacji remontu ul. Pomorskiej”, nr sprawy: WZ-091-125/24

§6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §1 ust 4 i §5 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11.

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest formularz opisowo-cenowy i rysunek.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA