

Załącznik nr 2 do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr...

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji (dotyczy zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci i młodzieży** zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego polegające na wsparciu psychologicznym, indywidualnym doradztwie zawodowym, konsultacjach dietetycznych, zajęciach terapii ręki, zajęciach grupowych z zakresu profilaktyki uzależnień, treningach umiejętności społecznych, socjoterapii, treningach zdrowego odżywiania **oraz na zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparć.**
Dotyczy CZĘŚCI

2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr ... do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia **15.12.2025 roku** (zgodnie z zatwierdzonym obustronnie harmonogramem).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
3. Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, z powodu których osoba świadcząca wsparcie, wskazana do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mogła uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie świadczącej wsparcie o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od osoby świadczącej wsparcie zastępowanej, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokonując zmiany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć



Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wnioskodawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

(zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się zatrudnić lub oddelegować osobę z niepełnosprawnością, zgodnie z pkt III Formularza ofertowego)

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnić/oddelegować¹ jedną osobę z niepełnosprawnością spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U. z 2024r., poz. 44) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
2. Osoba z niepełnosprawnością musi zostać zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności zakresu wykonywania czynności. Zatrudnienie musi nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie. Pracownik powinien zostać zaangażowany bezpośrednio do realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce osoby z niepełnosprawnością, która będzie zaangażowana bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca zatrudnił/oddelegował do realizacji przedmiot zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca do faktury Vat dołączy Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania/oddelegowania osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający w ramach czynności kontrolnych, może wezwać Wykonawcę do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania następujących dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika,

¹ Niepotrzebne skreślić
Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. ... Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





- 3) innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia/oddelegowania.
6. Podczas czynności kontrolnych Wykonawca powinien dokonać anonimizacji wrażliwych danych dotyczących pracownika. Za wszelkie szkody wynikłe z powodu niedokonania anonimizacji lub wadliwego dokonania anonimizacji danych osobowych pracownika odpowiada Wykonawca.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....
3. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 5

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:złotycho.../100), w tym netto (...% VAT) – jeśli dotyczy, z tym, że:
2. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty w przypadku zapewnienia **sal** na realizację:
 - a) wsparcia indywidualnego **zł brutto (słownie: złotych)**, w tym zł netto (23% VAT),
 - b) wsparcia grupowego **zł brutto (słownie: złotych)**, w tym zł netto (23% VAT).
3. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty w przypadku świadczonego **wsparcia:**





- a) indywidualnego zł brutto (słownie: złotych), w tym zł netto (23% VAT),
 - b) grupowego zł brutto (słownie: złotych), w tym zł netto (23% VAT).
4. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 będzie wypłacane w transzach miesięcznych, po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługę w postaci zapewnienia osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci i młodzieży oraz zapewnienia sal na realizację wsparcia. Kwota do wypłaty zostanie każdorazowo ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu – według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym – po każdym miesiącu, w którym usługa była realizowana (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
 5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone poprzez pomnożenie faktycznej liczby godzin wsparcia przeprowadzonego w ramach danej części postępowania i faktycznej liczby godzin zapewnienia sal do realizacji wsparcia oraz ceny za 1 h wsparcia i sali zaoferowanej w ramach tejże części tj. według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 6. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
 7. W sytuacji rezygnacji Uczestnika projektu, w trakcie wsparcia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę godzin zrealizowanego wsparcia.
 8. Podana w ofercie cena jest wartością ostateczną i niezmienną, tj. ... zł brutto za godzinę zegarową usługi oraz ... zł brutto za godzinę zegarową zapewnienia sali.
 9. Cena brutto wskazana w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr do SWZ, związany z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
 10. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet,



jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

11. Zamawiający nie udziela zaliczek.
12. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zrealizowania łącznie ... h godzin usługi wsparcia specjalistycznego oraz łącznie ... h zapewnienia sal na potrzeby realizacji wsparcia.
13. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot Umowy i wypełniona miesięczna karta czasu pracy - wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, dostarczenie list obecności z przeprowadzonej w danym miesiącu usługi – załącznik nr 4 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Po zakończeniu realizacji wsparcia przez Uczestnika projektu, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oraz dostarczenia dodatkowo Karty usługi – wsparcie indywidualne, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy lub Dziennik zajęć – wsparcie grupowe zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy. A także Raport z przeprowadzonej usługi – wsparcie indywidualne zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 lub Raport z przeprowadzonej usługi – wsparcie grupowe zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów rozliczających czas pracy, listy obecności oraz protokół zdawczo - odbiorczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od wykonania każdej części przedmiotu zamówienia liczonego od ostatniego dnia danego/poprzedniego miesiąca, za który następuje rozliczenie.
15. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wypełnionej/go i przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy w ramach każdej części przedmiotu umowy.
16. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy.
17. Na fakturze VAT/rachunku należy wskazać numer umowy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, na podstawie której realizowane jest wsparcie. Nazwa usługi (zakres wykonywanych usług) musi być tożsamy z przedmiotem umowy.



18. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po realizacji usługi w każdym miesiącu lub przesłany/a w formie e-faktury.
19. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
20. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
21. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni licząc od daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
22. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
23. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 ze zm.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie **nie mniejsza niż 50% wartości umowy brutto** wskazanej w § 5 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość



realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy tj. ... zł.,
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego w harmonogramie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1% wartości Umowy brutto wskazanej w §5 ust.1 Umowy jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionego w harmonogramie terminu usługi nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto tj. zł.,
 - 3) za każdy stwierdzony fakt nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako odstępstwo od zapisów umowy i SWZ w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, jednak łączna wartość kary za nienależyte wykonanie usługi nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto tj. zł.,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu oddelegowania/zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz niespełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 15 % umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy – jeżeli dotyczy,



- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub odstąpić od umowy – *jeżeli dotyczy.*
(Zapisy podpunktów 4) i 5) znajdują się w treści umowy tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zadeklarował, że do realizacji przedmiotu umowy zostanie oddelegowana/zatrudniona przez niego osoba z niepełnosprawnością. W przypadku braku takiej deklaracji punkty 4 i 5 zostaną usunięte).
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, czyli noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
 6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
 - 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1631 t.j.),
 - 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy,

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



- 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w kolejnych latach po podpisaniu umowy,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 60 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5% ceny wybranej oferty.



§ 11

W związku z realizacją usługi, o której mowa w §1 Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po podpisaniu umowy, o której mowa w §1, a przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Miesięczna karta czasu pracy.
4. Lista obecności z przeprowadzonego wsparcia.
5. Karta usługi-wsparcie indywidualne.
6. Dziennik zajęć wsparcie grupowe.
7. Raport z przeprowadzonej usługi-wsparcie indywidualne.
8. Raport z przeprowadzonej usługi-wsparcie grupowe.

WZÓR

Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu /oddelegowaniu do realizacji zamówienia przynajmniej jednej osoby z niepełnosprawnością

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia Umowy nr, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 Umowy została zatrudniona/ oddelegowana przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością co oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

.....

Podpis Wykonawcy



WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego** w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna, przez Wykonawcę
.....
2. Dotyczy Części
3. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze
4. Przedstawiciel Wykonawcy.....
5. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
6. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 3 do Umowy nr...z dnia...

WZÓR

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

1. Za miesiąc 2025 r.
2. Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie:
3. Dotyczy wsparcia:
4. Wsparcie realizowane:

Dzień miesiąca	Miejsce świadczenia usługi (adres)	Udzielone wsparcie w ramach projektu	od godz. do godz.	Liczba godzin
Ogółem w miesiącu:				... godzin

.....
Data i podpis osoby prowadzącej wsparcie

Załącznik nr 4 do Umowy nr... z dnia

WZÓR

LISTA OBECNOŚCI Z PRZEPROWADZONEGO WSPARCIA

(WSPARCIE INDYWIDUALNE I WSPARCIE GRUPOWE)

w projekcie pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

Data i miejsce usługi:	Godziny (od -do):	Czas trwania:
Opis usługi - wsparcia		
Poświadczenie realizacji usługi: Oświadczam, że skorzystałam/-em z wyżej wymienionej usługi – wsparcia w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”		
Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis uczestnika/rodzica /opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

.....
Data i podpis osoby prowadzącej wsparcie

WZÓR**KARTA USŁUGI-WSPARCIE INDYWIDUALNE**

.....

w projekcie pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

Imię i nazwisko osoby udzielającej wsparcia:

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu:

Lp.	Data wsparcia	Godziny (od-do)	Czas trwania	Podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego	Podpis osoby udzielającej wsparcie
1.					
2.					
3.					
...					

Poświadczenie realizacji usługi:

Złożenie podpisu przez Uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego oraz złożenie podpisu przez osobę świadczącą wsparcie jest poświadczeniem o skorzystaniu z wyżej wymienionej usługi – wsparcia w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”.



Zajęcia grupowe.

Grupa Temat zajęć:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Godziny (od-do)	Czas trwania	Podpis osoby udzielającej wsparcie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

* Wykonawca powinien sobie powielić ilość danych stron w zależności od własnych potrzeb.



Załącznik nr 7 do Umowy nr ... z dnia ...

RAPORT Z PRZEPROWADZONEJ USŁUGI-WSPARCIE INDYWIDUALNE

Tytuł projektu	„Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”
----------------	---

UCZESTNIK OBJĘTY WSPARCIEM			
Imię i nazwisko		Adres wsparcia	

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY WSPARCIA			
Imię i nazwisko prowadzącego			
Daty i godziny realizacji wsparcia		Suma zrealizowanych godzin wsparcia	

Cel i zakres wsparcia

Opis przebiegu usługi i zaproponowane rozwiązania:

Uwagi:

.....
Data i podpis osoby prowadzącej wsparcie

Załącznik nr 8 do Umowy nr ... z dnia ...

RAPORT Z PRZEPROWADZONEJ USŁUGI-WSPARCIE GRUPOWE

Tytuł projektu	„Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”
----------------	---

UCZESTNIK OBJĘTY WSPARCIEM			
Imię i nazwisko		Adres wsparcia	

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY WSPARCIA			
Imię i nazwisko prowadzącego			
Daty i godziny realizacji wsparcia		Suma zrealizowanych godzin wsparcia	

Cel i zakres wsparcia

Opis przebiegu usługi i zaproponowane rozwiązania:

Uwagi:

.....
Data i podpis osoby prowadzącej wsparcie