

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym**

**Wymogi techniczne:**

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m 2) wymiar diuku: minimum 90 x 140 min (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm. b) całość diuku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia.

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 1) 40 mm od górnego brzegu. 2) 05 mm od prawego brzegu. 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej diuku (awers) w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony* *danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*