



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01
e-mail: sekretariat@szpitalradziejow.pl
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZO-15/2024

Radziejów, dnia 13 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) ***Prowadzenie serwisu dźwigów osobowych i towarowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.***
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z jednego zadania i został szczegółowo opisany w Przedmiocie Opisu Zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Termin realizacji zamówienia: prowadzenie konserwacji , przeglądów kontrolnych raz w miesiącu, a także napraw awaryjnych urządzeń dźwigowych w czasie trwania umowy tj. przez 24 miesiące.
- 4) Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Miejsce usługi – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
- 6) Kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = $C_{\min}/C_w \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

Cena_{min.} = cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

Cena_w = cena zaproponowana przez wykonawcę.

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

7) Wymagania co do oferty cenowej:

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG.. (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.
- c) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- d) Osoba uprawniona do kontaktu: Justyna Pietrzak tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl
- e) Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **23 grudnia 2024r.**, do **godziny 10.00** przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.
- f) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2024r. o godzinie 10.15**
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- h) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ

w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

i) Instrukcja korzystania z platformy

aa. w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
bb. jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.

cc. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
-) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
-) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

dd. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg,.png, .tif,.dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

ee. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

-) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
-) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

3. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu

elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

4. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

5. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu nieopatrzonego podpisem elektronicznym.

6. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Sylvia Bojanowska-Dekert** *kontakt: tel. 515 291 178 ; e-mail: iod@szpitalradziejow.pl*
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 -) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 -) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *; -) na

podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

-) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

h) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy,

2. Opis Przedmiotu Zamówienia,

3. Wzór umowy

p.o. DYREKTOR