



Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu



Radom, 23 stycznia 2025r.

Samodzielne Stanowisko Zamówień Publicznych

Znak pisma: ZP.26.1.2025.JP

Dot. Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy - Dział Pośrednictwa Pracy i Zatrudniania Cudzoziemców

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników PUP w Radomiu na temat: „Realizacja ofert pracy- selekcja i dobór kandydatów. Współpraca międzystanowiskowa dla skutecznej realizacji ofert pracy”. Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mających zastosowanie do zamówień i konkursów, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł/netto. (Zarządzenie nr 26/2024 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 29 lipca 2024) do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 teje ustawy.

I. Zamawiający. Oznaczenie postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu,
ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom
NIP 948-21-33-743; Regon: 671-983-721
tel. (048) 384-20-74/75;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.pupradom.pl> w zakładce zamówienia publiczne - platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

2. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Szkolenie zamknięte dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy - Dział Pośrednictwa Pracy i Zatrudniania Cudzoziemców”.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.26.1.2025.JP wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia i jego opis.

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja i przeprowadzenie dwóch identycznych 3 dniowych szkoleń dla pracowników Działu Pośrednictwa Pracy i Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu na temat tj „ Realizacja ofert pracy - selekcja i dobór kandydatów. Współpraca międzystanowiskowa dla skutecznej realizacji ofert pracy” .
- 2) **Termin realizacji zamówienia i planowa liczba uczestników:** Szkolenia zostaną zrealizowane dla 25 uczestników w I lub II kwartale 2025 r. w dwóch odrębnych terminach w tym: 12 osób szkolenie wyjazdowe ; 13 osób szkolenie stacjonarne w Radomiu. Zamawiający zaznacza, że podana liczba uczestników jest zakładana, dopuszcza zmniejszenie ilości o 2 osoby na co wykonawca wyraża zgodę składając ofertę.
- 3) **Cel szkolenia:** Poszerzenie wiedzy z zakresu realizacji ofert pracy, selekcji i doboru kandydatów w praktyce. Poprawa jakości realizacji ofert, terminowości i usprawnienia procedury w dziale Pośrednictwa Pracy i Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy.
- 4) **Zagadnienia jakie mają być uwzględnione w programie szkolenia: :**
 - a) Unormowania prawne z zakresu pozyskiwania i realizacji oferty pracy.
 - b) Definicja odpowiedniej oferty pracy w kontekście aktualnej sytuacji na rynku pracy.
 - c) Przyjęcie i upowszechnienie oferty.
 - d) Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy.
 - e) Negocjowanie z pracodawcą danych zawartych w zgłoszeniu oferty pracy, uzupełnianie ich w celu kompletnych informacji.
 - f) Dobór kandydatów do oferty w oparciu o „selekcję złożoną” Syriusz STD.
 - g) Organizacja giełd pracy/targów pracy – metoda wspierająca realizację oferty pracy.
 - h) Znaczenie współpracy międzystanowiskowej dla skutecznej realizacji oferty pracy.
 - i) Dokumentowanie poszczególnych działań z zakresu przyjmowania, upowszechniania i realizacji krajowej oferty pracy.
 - j) Strategie pozyskiwania ofert pracy.
 - k) Zyski związane ze standaryzacją procesu selekcji i rekrutacji.
 - l) Skuteczne techniki komunikacji z pracodawcami - profesjonalne kontakty z partnerami rynku pracy.
- 5) **Czas trwania szkolenia:** 16 godzin przez okres 3 dni dla każdej grupy.
- 6) **Forma szkolenia:** w postaci warsztatów/wykładów z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego.
- 7) **Obowiązki wykonawcy:**
 - a) Wykonawca zapewni trenera, który przeprowadzi szkolenie posiadającego odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie odpowiadającym tematyce szkolenia,
 - b) Wykonawca opracuje merytorycznie materiały szkoleniowe z uwzględnieniem treści określonych przez zamawiającego w pkt 4, przedstawi program i harmonogram zajęć zgodny z zakresem tematycznym szkolenia.
 - c) Koszt pełnej organizacji po stronie wykonawcy w szczególności:
 - I. Grupa wyjazdowa - materiały szkoleniowe, sala wykładowa, nocleg – pokoje 1, 2,3 osobowe, hotel o standardzie min trzygwiazdkowym/województwo małopolskie, pełne wyżywienie wraz

z serwisem kawowym w trakcie szkolenia oraz dojazd. Dojazd bezpośredni PKP/BUS od dworca do miejsca szkolenia.

II. Grupa stacjonarna (szkolenie na miejscu Radom) materiały szkoleniowe, sala wykładowa, wyżywienie (obiad oraz serwis kawowy w trakcie szkolenia).

- 8) Po zakończonym szkoleniu wystawi certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika na którym zostanie uwzględniony: nazwa wykonawcy, prowadzący szkolenie, temat szkolenia, termin szkolenia, osoba uczestnicząca w szkoleniu, wymiar godzin szkolenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przed szkoleniami i po szkoleniach skonsultować się w formie on line z Kierownictwem Działu.
- 10) Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Na etapie zawierania umowy z wybranym wykonawcą, zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie niewpływającym w sposób istotny na realizację zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz.507 ze zm.). Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz publicznym rejestrze,
 - b) posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w zakresie usług szkoleniowych. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych rejestrach publicznych ,
 - c) zapoznał się z klauzulą RODO – załącznik nr 3 do zapytania. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.
 - d) dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą odpowiednią wiedzę kwalifikacje i doświadczenie (min 16 godzin przeprowadzonych szkoleń dla publicznych służb zatrudnienia), która zostanie skierowana do przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium Cena brutto (C) - 60pkt ; doświadczenie wykładowcy przeprowadzającego szkolenie - 40 pkt
- **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ pkt} = \frac{C \text{ of. min}}{C \text{ of. bad.}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C pkt – ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę.
- C of. min. – najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu .
- C of. bad. – cena oferty badanej.
- **Doświadczenie** – jeżeli wykonawca skieruje do przeprowadzenia szkolenia osobę posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń dla publicznych służbach zatrudnienia otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą (w przypadku, gdy do realizacji szkolenia wykonawca skieruje więcej niż jedną osobę, punktacja przyznana zostanie odpowiednio do osoby posiadającej najniższe doświadczenie spośród wszystkich osób skierowanych do zrealizowania przedmiotowego zamówienia):

Ilość przeprowadzonych godzin szkolenia dla publicznych służbach zatrudnienia	Liczba przyznanych punktów
do 16 godzin	0 pkt
od 17 do 32 godzin	10pkt
od 33 do 49 godzin	20pkt
od 50 do 66 godzin	30 pkt
67 i powyżej	40 pkt

2. Wykonawca jeżeli wskaże mniejsze doświadczenie wykładowcy niż 16 godzin przeprowadzonych szkoleń dla publicznych służb zatrudnienia, oferta będzie podlegała odrzuceniu .
3. W ramach zapytania ofertowego zostanie wyłoniony wykonawca, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.

V. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zwrócenia się do wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania ofertą.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie przy postępowaniu oraz dołączyć: wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, program i harmonogram szkolenia oraz informacje o prowadzącym do niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik-pełnomocnictwo, a następnie złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl do upływu terminu składania ofert;
3. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu (tj. dokumentu wypełnionego i podpisanego własnoręcznie) lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Termin złożenia oferty: **31.01.2025 r. do godziny 8.00.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w ramach zapytania ofertowego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

VII. Termin i tryb otwarcia ofert.

2. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **31.01.2025 r. o godz. 8:05;**
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

VIII. Sposób komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z Zapytaniem ofertowym odbywa się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej
2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Jolanta Popiel

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów, informacji dotyczących postępowania,
3. Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny,
5. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy.

Sprawę prowadzi: Jolanta Popiel, tel. 48 386 72 24 e-mail: jpopiel@pupradom.pl

Piotr Krakowiak
p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja o podstawach wykluczenia