

Załącznik nr 4 do SWZ

## WZÓR

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320 t.j.) o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu serwisu kawowego w związku z realizacją spotkań Regionalnej Grupy Interesariuszy. Dotyczy CZĘŚCI ...**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr ... do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.:.....
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **15.12.2025 roku**.

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... do SWZ, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy tj. przygotowania posiłków zgodnie z jadłospisami ustalonymi przez strony; dostawy posiłków estetycznie podanych przez

- sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje transportem, którym dostarczy catering, spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOŻ.
  - Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

### §3

*(Zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się do przygotowania serwisu kawowego będącego przedmiotem zamówienia wyłącznie kawy pochodzącej z produkcji spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu, zgodnie z pkt. III.1. Formularza ofertowego).*

- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania serwisu kawowego będącego przedmiotem zamówienia wyłącznie kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu:
  - Zakaz jakiegokolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
  - Zakaz pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie,
  - Zakaz pracy dzieci,
  - Swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
  - Przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe lub wyższe od płacy minimalnej lub średniej regionalnej),
  - Formalne, pisemne umowy w związku z zatrudnieniem,
  - Ustalone maksymalnie godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasady pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
  - Prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
  - Odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
  - Przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).
- Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu oferowania serwisu kawowego informacji na temat wykorzystywania w tym celu wyłącznie kawy spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. kryteria.

3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w trakcie realizacji usługi – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy kawa wykorzystywana do przyrządzenia serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca na żądanie pracownika Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
5. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole kontroli podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### §4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej. Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
  - 1) telefon: .....
  - 2) adres poczty elektronicznej: .....Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
  - 1) telefon: .....
  - 2) adres poczty elektronicznej .....
3. Zmiana danych, o których mowa w §4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w §4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

#### §5

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie:.....złoty.../100),(....% VAT) – jeśli dotyczy.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowych tj. po każdym ze spotkań.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która wzięła udział w spotkaniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu cenowo - ofertowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w §4 ust. 1 umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/-go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
7. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
8. Faktura VAT/rachunek powinna/nien zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
9. Faktura VAT/rachunek winna/winien zawierać następujące dane:  
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
11. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: [u.sowa@rops.rzeszow.pl](mailto:u.sowa@rops.rzeszow.pl) oraz ..... w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2024 poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

## §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 50% wartości umowy brutto wskazanej w §5 pkt 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Liczba uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.

## §7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień umowy lub do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z umowy,
  - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy utrudniająca wykonanie umowy,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1 umowy.
  - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1 umowy, jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionych terminów nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.
  - 3) za każdy stwierdzony fakt nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako odstępstwo od zapisów umowy i SWZ w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, jednak

- łączna wartość kary za nienależyte wykonanie usługi nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
- 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykorzystywania do przyrządzania serwisu kawowego, kawy nie spełniającej kryteriów społecznych Sprawiedliwego Handlu wskazanego w §3 ust.1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto wskazanej w §5 ust. 1 umowy – *jeżeli dotyczy*.
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku zawartego w §3 ust. 2 dot. umieszczenia w miejscu oferowania serwisu kawowego informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. kryteria, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1– *jeżeli dotyczy*.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 tytułem kary umownej.
  6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.5.
  7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
  8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.



9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### §9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
- 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz musi wynikać z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
  - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### §10

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
- 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na

- podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 poz. 1631 t.j.).
- 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.
  - 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w kolejnych latach po podpisaniu umowy.
  - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 60 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji.
  - 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia.
  - 6) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
  - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 8) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.



2. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5 % ceny wybranej oferty.

#### §11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

#### §12

1. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis Zamawiającego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – Protokół z kontroli

Załącznik Nr 1 do Umowy nr....  
z dnia.....

WZÓR

**Protokół zdawczo – odbiorczy  
sporządzony w dniu.....**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **świadczanie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu serwisu kawowego w związku z realizacją spotkań Regionalnej Grupy Interesariuszy. Dotyczy CZĘŚCI ...**

2. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.

.....  
przez Wykonawcę:.....

3. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze

.....

4. Przedstawiciel Wykonawcy

.....

5. Uwagi Stron:

.....

6. Podpisy:

.....  
*Przedstawiciel/e Wykonawcy*

.....  
*Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Załącznik nr 2 do Umowy nr.....  
z dnia.....

WZÓR

**Protokół z kontroli wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego wyłącznie kawy spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu**

1. Protokół kontroli został sporządzony dnia ..... w.....na podstawie umowy nr..... z dnia ..... dotyczącej realizacji zamówienia na.....
2. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.  
.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w kontroli:  
.....
4. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w kontroli:  
.....
5. Wyniki kontroli:
  - Wykonawca udowodnił wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego wyłącznie kawy spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu poprzez...
  - Wykonawca nie udowodnił wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego wyłącznie kawy spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu. W związku z powyższym Zamawiający stwierdza brak wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego wyłącznie kawy pochodzącej z produkcji spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu.
6. Uwagi.....
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Przedstawiciel/e Wykonawcy*

.....  
*Przedstawiciel/e Zamawiającego*