

**UMOWA Nr.....
(WZÓR)**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,
 z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,
 REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant**,
 zwanym dalej „**Zamawiającym**”
 a

.....
 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
 przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
 Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:,
 z siedzibą:,

lub

Panią/Panem, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod
 firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
 Gospodarczej; NIP:; REGON:....., z siedzibą: w imieniu której
 (-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania
 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 r., poz. 1605
 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa** polegająca na zabezpieczeniu materiałowym oraz wykonaniu niezbędnych prac do przeprowadzenia Otwartych Mistrzostw Wojska Polskiego w Półmaratonie oraz Otwartych Mistrzostw DG RSZ w Półmaratonie (17. Półmaraton Ślązański), które odbędą się w dniu 29.03.2025 r. w Sobótce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zabezpieczenia materiałowego oraz wykonania niezbędnych prac do przeprowadzenia Otwartych Mistrzostw Wojska Polskiego w Półmaratonie oraz Otwartych Mistrzostw DG RSZ w Półmaratonie (17. Półmaraton Ślązański), zgodnie z wymaganiami zawartymi w ramach złożonej oferty oraz z wymaganiami zawartymi w specyfikacji, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji umowy:
 - a) w zakresie wytworzenia i dostawy asortymentu: od dnia podpisania umowy do dnia 25.03.2025 r.;
 - b) w zakresie obsługi sędziowskiej oraz wykonania dokumentacji do akceptacji przez Zamawiającego i przeprowadzenie niezbędnych prac do realizacji biegu: do 29.03.2025 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca

oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: p., tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: st. chor. sztab. Marcin CISZEK, tel.: 606 465 040 oraz kpt. Łukasz BARCIKOWSKI, tel.: 518 795 575.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie formalnym jest: Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 2.WOG, tel.: 261 656 199.

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do wysokości:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:).
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi, podpisanym bez zastrzeżeń, przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę oraz osobę wskazaną w § 2 ust.2, protokół odbioru usług, zgodnych pod względem jakościowym i ilościowym, zawierający pisemną informację o należytych wykonaniu usług, o którym mowa w § 6 ust. 2.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
9. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
10. **Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.**

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment niezbędny do właściwego zabezpieczenia Otwartych Mistrzostw Wojska Polskiego w Półmaratonie oraz Otwartych Mistrzostw DG RSZ w Półmaratonie (17. Półmaraton Ślązański) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem własnym. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Centrum Szkolenia Wojsk Inżynierskich i Chemicznych, ul. Obornicka 108, 50-961 Wrocław.
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
4. Dostawa winna być realizowana w godz. 7:00-14:00, w dniach pracy Zamawiającego, chyba że osoby wymienione w § 2 ust. 2 ustalą inaczej.
5. Przed planowaną dostawą, na co najmniej 3 dni, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy, tj. wymienioną w § 2 ust. 2, o planowanym terminie dostawy, w formie e-mail lub telefonicznie.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 4, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
9. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców lub przy ich udziale.
10. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku

polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177) .

11. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 29.03.2025 r.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
 - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 756), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
 - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się w załączniku nr 5 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.

5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
 - 7) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo przerwać realizację usługi bez wypowiedzenia umowy w związku z potrzebami obronności kraju lub z powodu innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto należnego za niewykonaną lub nienależycie wykonaną umowę,

- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowaną część umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonaną część umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
 - b) egz. nr 2 – Wykonawca,
- 6.

Załączniki:

Załącznik nr 1 na str. - Wykaz osób uprawnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego.

Załącznik nr 2 nastr. – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.

Załącznik nr 3 na ... str. – Specyfikacja kompleksowego zabezpieczenia materiałowego oraz wykonania niezbędnych prac do przeprowadzenia Otwartych Mistrzostw Wojska Polskiego w Półmaratonie oraz Otwartych Mistrzostw DG RSZ w Półmaratonie (17. Półmaraton Ślązański)

Załącznik nr 4 nastr. - Protokół odbioru.

Załącznik nr 5 na str. - Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
Główny Księgowy

STARSZY SPECJALISTA
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
Radca Prawny
Anna PACZKOWSKA-DEREJCZYK
Radca Prawny

.....
.....
Szef Pionu

