

..... dnia .....  
*miejsowość*

**ZGŁOSZENIE**  
**REKLAMACYJNE NR<sup>1</sup>/ ...../...../.....**

1. Dotyczy<sup>2</sup> :

.....  
.....  
.....  
.....

2. Podstawa:

.....  
.....  
.....

3. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

(dokładny opis usterki)

4. Żądanie reklamującego<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dostępność<sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna  
za eksploatację

.....  
(stopień imię i nazwisko)

SZEF SŁUŻBY

.....  
(stopień imię i nazwisko)

- <sup>1</sup> Numeracja zgłoszenia ...” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.  
Numer wnioski składa się: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu.
- <sup>2</sup> Podać nazwę, typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę.
- <sup>3</sup> Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki.
- <sup>4</sup> Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części, naprawę.
- <sup>5</sup> Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności reklamacji.