

UMOWA MM / 2025

zawarta w dniu2025 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878 ,REGON: 630703410, reprezentowanym przez:
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł. insp. Violetę Mójtę, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik badania rynku na podstawie ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus nr, o zamówieniu wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), na dostawę 15 szt. aktywnych ochronników słuchu Sordin Supreme Pro - Green.

DEFINICJE

§ 1

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku - w godzinach 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 15 szt. aktywnych ochronników słuchu Sordin Supreme Pro - Green zwanych dalej „ochronnikami słuchu”, które Zamawiający nabywa, a Wykonawca przynosi na własność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest obciążony wadami prawnymi i fizycznymi.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy i nie jest użytkowany, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w pełni sprawny i dostosowany do potrzeb Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do 7 kwietnia 2025 r. przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:złote 00/100) Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny ochronników słuchu zawiera wszystkie koszty związane z dostawą.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych ochronników słuchu, co do zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowiący załącznik do umowy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony w terminie wskazanym w § 3, w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Miejscem dostawy ochronników słuchu jest ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.
3. Wykonawca o swojej gotowości do realizacji przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dokonaniem dostawy.
4. Zamawiający dokona w terminie 2 dni roboczych czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 4 sporządzi protokół odbioru.
6. W razie niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3, Zamawiający, może odstąpić od umowy lub jej części składając odpowiednie oświadczenie na piśmie w ciągu 14 dni od upływu terminu dostawy, o którym mowa w § 3, a Wykonawcy nie przysługuje w takim razie wynagrodzenie, ponad należne z tytułu zrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1-3

GWARANCJE I REKLAMACJE

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone ochronniki słuchu na okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdu i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenia usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny w dni robocze pocztą elektroniczną. Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie w okresie gwarancyjnym wyniesie 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych ochronników słuchu lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 10 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych.
6. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 8 dni roboczych, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
7. Okres napraw gwarancyjnych (od chwili zgłoszenia usterki do momentu jej usunięcia) wydłuża okres gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które on sam odpowiada,
 - 3) 2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
 - 4) 0,5 % wartości brutto umowy w razie zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 5) 0,5 % wartości brutto umowy w związku z brakiem reakcji Wykonawcy na zgłoszoną reklamację w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z zm.).

DANE OSOBOWE

§ 9

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, (z wyłączeniem podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Michał Matuszewski tel. 47 77 126 59
Adres email: michal.matuszewski@po.policja.gov.pl

Przedstawiciel Wykonawcy : tel.

2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Protokół odbioru stanowi integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU**Miejsce dokonania odbioru:****Data dokonania odbioru:** r.**Ze strony Wykonawcy:**

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)**Ze strony Zamawiającego:**

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.	Aktywne ochronniki słuchu Sordin Supreme Pro - Green	15	

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy z parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.

* -niewłaściwe proszę skreślić