

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2025 roku w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

..... – Komendanta 17 WOG,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w

....., kod pocztowy ....., ul. ...., NIP .....,

Regon....., wpisaną do .....,

pod numerem .....,

reprezentowaną przez .....,

zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie „**Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych, maszyn faksowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz kserokopiarek eksploatowanych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym – zadanie nr ...**” zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych, maszyn faksowych oraz kserokopiarek – zwanych dalej urządzeniami, użytkowanych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym – szczegółowy wykaz i lokalizacja urządzeń stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z prawa opcji, albo w przypadku nie skorzystania w pełnym zakresie, **WYKONAWCY** nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.

4. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ** na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub w części. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.
5. W czasie trwania umowy rodzaj i ilość urządzeń mogą ulec zmianie. W przypadku zlecenia naprawy/konserwacji urządzenia, które nie zostało uwzględnione w wykazie, obowiązuje wycena usługi adekwatna do naprawy/konserwacji urządzenia o podobnym typie i właściwościach, które w wykazie zostało ujęte.
6. Obsługa (konserwacja, naprawa) obejmuje w szczególności: dojazd **WYKONAWCY** do siedziby użytkownika urządzenia niezależnie od jego lokalizacji, koszty transportu urządzenia do/z serwisu, usuwanie zgłaszanych awarii, prowadzenie konserwacji urządzeń, wymianę części niesprawnych i zużytych, informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** o stanie technicznym urządzeń, sporządzanie bezpłatnie ekspertyz technicznych i dokumentów wyszczególnionych w umowie, utylizację wszystkich części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach czynności serwisowych.
7. **WYKONAWCA** odpowiada za wszelkie szkody w mieniu lub na osobach, które powstały w związku z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy przez **WYKONAWCĘ**, w tym za wszelkie szkody wyrządzone **ZAMAWIAJĄCEMU** przez personel **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzenia, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy. **WYKONAWCA** będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez osoby przeszkolone.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
  - a) niedokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach i konfiguracji sprzętu bez wiedzy i zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  - b) zabezpieczenia, każdorazowo przed przystąpieniem do prac, mienia **ZAMAWIAJĄCEGO**, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania prac,
  - c) poniesienia pełnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie sprzętu oraz uszkodzenie mienia **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
9. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY**, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu **WYKONAWCY**, ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu **WYKONAWCY**. W takim przypadku **WYKONAWCA** zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi (wykonawstwo zastępcze).

## § 2 ZASADY ZGŁASZANIA POTRZEB SERWISOWYCH

1. Przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO** powiadomi **WYKONAWCĘ** o wystąpieniu awarii lub o potrzebie konserwacji urządzenia, przesyłając pocztą elektroniczną na adres: ..... wypełniony formularz karty zgłoszenia serwisowego (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), zawierający opis usterki lub informację o konieczności przeprowadzenia konserwacji. **WYKONAWCA** niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia poprzez zwrotne odesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres, z którego otrzymał zgłoszenie.
2. W uzasadnionych przypadkach, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość zgłoszenia awarii lub potrzeby konserwacji **telefonicznie** osobie uprawnionej ze strony **WYKONAWCY** – karta zgłoszenia serwisowego zostanie niezwłocznie przesłana zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Powiadomienie o wystąpieniu awarii lub konieczności konserwacji, które wpłynęło do **WYKONAWCY** w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego, traktowane jest jako złożone o godzinie 7:00 następnego dnia roboczego.
4. **WYKONAWCA** nie ma prawa odmówić przyjęcia zgłoszenia, niezależnie od formy w jakiej go dokonano.
5. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **ZAMAWIAJĄCEGO** reprezentować będą:  
..... - adres e-mail.....numer telefonu .....;  
..... - adres e-mail.....numer telefonu .....
  - 2) **WYKONAWCĘ** reprezentował będzie:  
..... - adres e-mail.....numer telefonu .....
6. Osoby wymienione w ust. 5 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 3 ZASADY WYKONYWANIA NAPRAW I KONSERWACJI

1. **Zasady wykonywania napraw sprzętu:**
  - a) Za naprawę uważa się przywrócenie sprzętu do stanu technicznego sprzed awarii.
  - b) Awarie usuwane będą w ciągu **5 dni** roboczych, licząc od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do czwartku z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) oraz od 8:00 do 12:00 w piątki. Za pisemną zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** dopuszcza się przeprowadzenie naprawy w punkcie serwisowym **WYKONAWCY**.
  - c) **WYKONAWCA** po zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy przedstawi do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU** kosztorys

wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 4 do umowy), z wyszczególnieniem kosztów części i robocizny. Do czasu podjęcia decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** realizacja danego zgłoszenia zostaje zawieszona. Okres podejmowania decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie jest liczony do czasu realizacji naprawy.

- d) W przypadku, gdy w trakcie naprawy przeprowadzanej przez **WYKONAWCĘ** na podstawie kosztorysu zostaną stwierdzone usterki czy wady, o których **WYKONAWCA** nie wiedział lub nie mógł się dowiedzieć przy dochowaniu staranności wymaganej od profesjonalisty, na moment przedstawienia kosztorysu **ZAMAWIAJĄCEMU**, bądź zaszły inne okoliczności uzasadniające zmianę kosztorysu, **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU**, celem akceptacji, nowy, poprawiony kosztorys. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od akceptacji poprawionego kosztorysu bez prawa do wynagrodzenia dla **WYKONAWCY** za już poniesione koszty w związku z naprawą urządzenia.
- e) Uszkodzone części podlegają wymianie na części zamienne, które zapewnią prawidłową pracę urządzenia i są dopuszczone do zastosowania przez producenta urządzenia. Dostarczane przez **WYKONAWCĘ** części do naprawy urządzeń, muszą być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu), fabrycznie nowe i nieregenerowane. Za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**, w przypadku wysokich kosztów naprawy przy zastosowaniu oryginalnych części producenta urządzenia, do przywrócenia sprawności urządzenia mogą być wykorzystane części równoważne tzw. zamienniki. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCA** zobowiązany jest zwrócić uszkodzone części **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- f) Uszkodzone części i elementy zostaną zutylizowane przez **WYKONAWCĘ** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- g) Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCA** przedstawi źródło pochodzenia części i przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** do wglądu faktury zakupu części.
- h) **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo zakupu i dostarczenia we własnym zakresie części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy.
- i) **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nie naliczania marży na zakupione przez niego części w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia.
- j) Z przeprowadzenia czynności usunięcia awarii zostanie sporządzony protokół wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 5 do niniejszej umowy). **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odmówić zaakceptowania protokołu jeżeli usługa serwisowa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub nie jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem naprawy.
- k) Termin naprawy sprzętu może zostać maksymalnie przedłużony do 21 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości naprawy lub gdy naprawa okaże się nieopłacalna, **WYKONAWCA** wykona bezpłatną ekspertyzę techniczną w formie pisemnej.
- l) Fakt zabrania urządzenia do naprawy w punkcie serwisowym **WYKONAWCY** oraz jego zwrot zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy (załącznik nr 6 do niniejszej umowy).

m) Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami, transportem uszkodzonych urządzeń oraz części ponosi **WYKONAWCA**.

## 2. Zasady wykonywania konserwacji urządzeń:

- a) Za konserwację sprawnego urządzenia uważa się wykonanie szeregu czynności przewidzianych dla danego urządzenia przez jego producenta po określonym czasie eksploatacji lub wykonaniu określonej liczby wydruków czy kopii w celu zapewnienia jego dalszej bezawaryjnej pracy.
- b) Konserwacja sprzętu musi uwzględniać zalecenia producenta urządzenia i objąć m.in.:
- sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
  - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego sprzętu – jeśli zajdzie taka potrzeba,
  - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (m.in. toner, pył z papieru i kurz),
  - oczyszczanie układu urządzenia drukującego mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
  - oczyszczanie układu napędowego urządzenia,
  - oczyszczanie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
  - oczyszczanie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, które tego wymagają do prawidłowej pracy urządzenia,
  - montaż i demontaż poszczególnych elementów, który jest niezbędny do przeprowadzenia właściwej konserwacji, w celu prawidłowej pracy danego sprzętu,
  - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego,
  - oczyszczenie obudowy urządzenia,
  - spisanie stanu licznika urządzenia (jeśli urządzenie go posiada),
  - wykonanie próbnych wydruków w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
- c) Przebieg procesu zgłoszenia i przeprowadzenia konserwacji jest identyczny z przebiegiem procesu naprawy. Wszelkie zasady dotyczące wykonywania napraw sprzętu mają zastosowanie również do wykonywania konserwacji urządzeń.

## § 4 ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie naprawy sprzętu **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie, obliczane jako iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości roboczogodzin oraz zwrot kosztów poniesionych na użyte części zamienne i materiały.
2. Stawka za 1 roboczogodzinę naprawy wynosi:  
netto .....  
podatek VAT ... tj. ....

- brutto .....
3. Wynagrodzenie należne **WYKONAWCY** z tytułu wykonania konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych wynosi:
- netto .....
- podatek VAT ... tj. ....
- brutto .....
4. Wartość zamówienia podstawowego za naprawy sprzętu wynosi:
- netto .....
- podatek VAT ... tj. ....
- brutto .....
5. Wartość zamówienia w „opcji” za naprawy sprzętu wynosi (wraz z użytymi częściami):
- netto .....
- podatek VAT ... tj. ....
- brutto .....
- Stawki roboczogodzin za naprawy sprzętu w ramach prawa opcji będą takie same jak w zamówieniu podstawowym.
6. Łączna wartość niniejszej umowy (zamówienie podstawowe): usługi naprawy sprzętu i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych wraz z użytymi częściami nie może przekroczyć kwoty:
- netto .....
- podatek VAT ... tj. ....
- brutto .....
7. Łączna wartość niniejszej umowy (zamówienie podstawowe + zamówienie w opcji): usługi naprawy sprzętu i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych wraz z użytymi częściami nie może przekroczyć kwoty:
- netto .....
- podatek VAT ... tj. ....
- brutto .....
8. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności takie jak: koszty dojazdu do miejsca użytkowania urządzeń niezależnie od ich lokalizacji, koszty transportu urządzenia do/z serwisu, koszty utylizacji części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach czynności serwisowych, czynności usługowe związane z utrzymaniem urządzeń w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek **WYKONAWCY**, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy

wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia **WYKONAWCA** jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie **WYKONAWCY** i cen z waloryzacji, oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia **WYKONAWCY**, w przypadkach określonych powyżej, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w dniu zawarcia umowy.

10. **WYKONAWCY** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na rachunek **WYKONAWCY** wskazany na fakturze, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, w tym zaakceptowanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołem wykonania usługi serwisowej – stanowiącym załącznik nr 5 do przedmiotowej umowy.
12. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktur VAT na adres: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin.
13. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktur obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ** i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

## **§ 5 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Termin obowiązywania umowy: od daty podpisania umowy do dnia 28.11.2025 roku.

## **§ 6 GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE**

1. **WYKONAWCA** udzieli na części zamienne 12 miesięcy gwarancji lub gwarancji producenta, jeśli okres ten jest dłuższy niż 12 miesięcy. Dla części, których żywotność jest określona ilością wykonanych wydruków/kopii **WYKONAWCA** udziela gwarancji na ilość wydruków/kopii podaną przez producenta części.
2. Na usługi serwisowe **WYKONAWCA** udziela ..... miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady (**KRYTERIUM WYBORU**). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania usługi, potwierdzonej protokołem wykonania usługi serwisowej.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w działaniu sprzętu, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania pisma wraz z protokołem reklamacji oraz zapewni możliwość zgłoszenia reklamacji na adres e-mail .....
4. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
5. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania reklamacji przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY**, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu **WYKONAWCY**, ma prawo zlecić

wykonanie usługi innemu **WYKONAWCY**. W takim przypadku **WYKONAWCA** zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi (wykonawstwo zastępcze).

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub konserwacji z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w realizacji reklamacji – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji danego zgłoszenia serwisowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 6;
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary z kwoty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 6
5. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

## **§ 8 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych **WYKONAWCA** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez **WYKONAWCĘ**, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. **WYKONAWCA** odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.



5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u **ZAMAWIAJĄCEGO** zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021r. oraz zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, **ZAMAWIAJĄCY** informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest ....., tel. ....;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. **WYKONAWCA** oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

## **§ 9 ANEKSY I ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy z dnia prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
  - a) reorganizacji sił zbrojnych, polegającej na zwiększeniu potrzeb w wyniku wykonywanych zadań przez JW. z RO 17 WOG co w konsekwencji spowoduje odpowiednio zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy (np. w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego).

b) w razie zmiany terminu realizacji dostawy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji dostawy może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie dostawy.

## § 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy **WYKONAWCA** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** złożonego na piśmie;
  - b) gdy **WYKONAWCA** nie wypełnia obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy;
  - c) w razie nie zrealizowania usługi serwisowej lub realizowania usługi serwisowej niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
  - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
  - e) gdy **WYKONAWCA** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami, o których mowa w § 8 ust. 5;
  - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 7 ust. 5.
2. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. **Każda ze Stron** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze

stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **WYKONAWCA**, a drugi egzemplarz otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń podlegających usłudze konserwacji i/lub naprawy w ramach przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia serwisowego

Załącznik nr 4 – Kosztorys wykonania usługi serwisowej

Załącznik nr 5 – Protokół wykonania usługi serwisowej

Załącznik nr 6 – Protokół przekazania sprzętu do naprawy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - PGK

Egz 2 – Wykonawca

**UZGODNIONO:**

Szef Służby Sprzętu Łączności i Informatyki

.....

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Główny Księgowy

.....

.....

Radca Prawny