

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych oraz maszyn faksowych eksploatowanych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym – 3 zadania:

Zadanie nr 1:

- urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera, Toshiba, drukarki laserowe Kyocera oraz projektory;

Zadanie nr 2:

- urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta;

Zadanie nr 3:

- drukarki, telefaksy, plotery, skanery (Lexmark, HP, Epson, Canon, Xerox, Oki, Ricoh, Samsung, Sharp, Panasonic, Brother, Develop, Fujitsu, Zebra).

Urządzenia eksploatowane są w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym oraz w podległych gospodarczo jednostkach organizacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV:

50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego;

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie napraw i konserwacji urządzeń wyszczególnionych w „Wykazie urządzeń podlegających naprawie i konserwacji ” - załączniku nr 1 do wzoru umowy, użytkowanych w następujących instytucjach:

- 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin,
- 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 66, 75-903 Koszalin,
- 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Koszalińska 76, 78-100 Kołobrzeg,
- 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 2, 76-150 Darłowo,
- 8 pułk przeciwlotniczy, ul. 4-go Marca 5, 75-901 Koszalin,
- Centrum Szkolenia Sił Powietrznych, ul. Wojska Polskiego 66, 75-903 Koszalin,
- Centrum Szkolenia Sił Powietrznych, 76-156 Dąbki koło Darłowa,
- 12 plog, ul. Koszalińska 76, 78-100 Kołobrzeg,
- Grupa Lotnicza, ul. Zwycięstwa 2, 76-150 Darłowo

- Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin,
- Wojskowa Centrum Rekrutacji, ul. Jedności Narodowej 9, 78-100 Kołobrzeg,
- Oddział Żandarmerii Wojskowej, ul. 4-go Marca 1, 75-901 Koszalin,
- 283 kompania radiotechniczna, 70-020 Darżewo.

4. Zamawiający wymaga minimum 6 miesięcy gwarancji na wykonane usługi oraz gwarancję na części nie krótszą niż gwarancja producenta.

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.

6. Terminy wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do 28.11.2025 r.

7. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie konserwacji i napraw na każde zadanie z osobna.

II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów z poszczególnych części, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Łączna wartość za wykonanie szacunkowej ilości napraw i konserwacji	60 %
2	Gwarancja na usługi	40 %
Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną w poszczególnych częściach		100 pkt.

Okres gwarancji	Ilość punktów
6 miesięcy	0
12 miesięcy	20
18 miesięcy	40

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny oferty stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zasady wykonywania napraw sprzętu:
 - a) Za naprawę uważa się przywrócenie sprzętu do stanu technicznego sprzed awarii.
 - b) Awarie usuwane będą w ciągu 5 dni roboczych, licząc od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do czwartku z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) oraz od 8:00 do 12:00 w piątki. Za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO dopuszcza się przeprowadzenie naprawy w punkcie serwisowym WYKONAWCY.
 - c) WYKONAWCA po zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy przedstawi do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU kosztorys wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 4 do umowy), z wyszczególnieniem kosztów części i robocizny. Do czasu podjęcia decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** realizacja danego zgłoszenia zostaje zawieszona. Okres podejmowania decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie jest liczony do czasu realizacji naprawy.
 - d) W przypadku, gdy w trakcie naprawy przeprowadzanej przez **WYKONAWCĘ** na podstawie kosztorysu zostaną stwierdzone usterki czy wady, o których **WYKONAWCA** nie wiedział lub nie mógł się dowiedzieć przy dochowaniu staranności wymaganej od profesjonalisty, na moment przedstawienia kosztorysu **ZAMAWIAJĄCEMU**, bądź zaszły inne okoliczności uzasadniające zmianę kosztorysu, **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU**, celem

akceptacji, nowy, poprawiony kosztorys. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od akceptacji poprawionego kosztorysu bez prawa do wynagrodzenia dla **WYKONAWCY** za już poniesione koszty w związku z naprawą urządzenia.

- e) Uszkodzone części podlegają wymianie na części zamienne, które zapewnią prawidłową pracę urządzenia i są dopuszczone do zastosowania przez producenta urządzenia. Dostarczane przez **WYKONAWCĘ** części do naprawy urządzeń, muszą być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu), fabrycznie nowe i nieregenerowane. Za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**, w przypadku wysokich kosztów naprawy przy zastosowaniu oryginalnych części producenta urządzenia, do przywrócenia sprawności urządzenia mogą być wykorzystane części równoważne tzw. zamienniki. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** zobowiązany jest zwrócić uszkodzone części **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- f) Uszkodzone części i elementy zostaną zutylizowane przez **WYKONAWCĘ** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- g) Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** przedstawi źródło pochodzenia części i przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** do wglądu faktury zakupu części.
- h) **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo zakupu i dostarczenia we własnym zakresie części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy.
- i) **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nie naliczania marży na zakupione przez niego części w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia.
- j) Z przeprowadzenia czynności usunięcia awarii zostanie sporządzony protokół wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 5 do niniejszej umowy). **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odmówić zaakceptowania protokołu jeżeli usługa serwisowa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub nie jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem naprawy.
- k) Termin naprawy sprzętu może zostać maksymalnie przedłużony do 21 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości naprawy lub gdy naprawa okaże się nieopłacalna, **WYKONAWCA** wykona bezpłatną ekspertyzę techniczną w formie pisemnej.

- l) Fakt zabrania urządzenia do naprawy w punkcie serwisowym **WYKONAWCY** oraz jego zwrot zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy (załącznik nr 6 do niniejszej umowy).
- m) Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami, transportem uszkodzonych urządzeń oraz części ponosi **WYKONAWCA**.

1. Zasady wykonywania konserwacji urządzeń:

- a) Za konserwację sprawnego urządzenia uważa się wykonanie szeregu czynności przewidzianych dla danego urządzenia przez jego producenta po określonym czasie eksploatacji lub wykonaniu określonej liczby wydruków czy kopii w celu zapewnienia jego dalszej bezawaryjnej pracy.
- b) Konserwacja sprzętu musi uwzględniać zalecenia producenta urządzenia i objąć m.in.:
- sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego sprzętu – jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (m.in. toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczanie układu urządzenia drukującego mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - oczyszczanie układu napędowego urządzenia,
 - oczyszczanie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - oczyszczanie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, które tego wymagają do prawidłowej pracy urządzenia,
 - montaż i demontaż poszczególnych elementów, który jest niezbędny do przeprowadzenia właściwej konserwacji, w celu prawidłowej pracy danego sprzętu,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - spisanie stanu licznika urządzenia (jeśli urządzenie go posiada),
 - wykonanie próbnych wydruków w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
- c) Przebieg procesu zgłoszenia i przeprowadzenia konserwacji jest identyczny z przebiegiem procesu naprawy. Wszelkie zasady dotyczące wykonywania

napraw sprzętu mają zastosowanie również do wykonywania konserwacji urządzeń.