

UMOWA nr/2025 (projekt)

Zawarta dnia roku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowanym przez:

- podinsp. Justynę Gwardiak – Naczelnika Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu przy kontrasygnacie:

- Magdy Wieczorek – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” a

..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRSprowadzonego przezz kapitałem zakładowym wynoszącym zł posiadająca nr NIP:, Regon reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 Pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nr postępowania)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług:
 - a) w szacunkowych ilościach (wskazanych w załączniku nr 1) liczonych oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 1, które polegają na naprawie policyjnych kamer nasobnych Getac BC-02 i Getac BC-03 oraz osprzętu do nich, a następnie odesłaniu ich do bezpośredniego użytkownika,
 - b) pozostałych usług niezbędnych do zachowania sprawności technicznej kamer wskazanych określonych w lit. a), a niewyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługi będą wykonywane na podstawie otrzymanego zlecenia wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia części zamiennych, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje przez 24 miesiące,

od tej daty. z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i § 5 ust. 4

2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania umowy, maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku, gdy w okresie określonym w § 2 ust. 1 umowy maksymalna wartość zamówienia, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie osiągnięta.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy przekazywany będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem firmy kurierskiej, której dane Wykonawca poda Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy (nazwa firmy, nr telefonu, nr klienta). Koszty przesyłek (w tym koszty ubezpieczenia na czas transportu) w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca poda Zamawiającemu dane teleadresowe (nr telefonu, nr klienta, regulamin określający zasady pakowania sprzętu i przygotowywania paczki) firmy kurierskiej, z którą Wykonawca posiada podpisaną umowę. Koszty przesyłek (w tym koszty ubezpieczenia na czas transportu) w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony na czas realizacji umowy sprzęt, od momentu przekazania go firmie kurierskiej do momentu jego odbioru od firmy kurierskiej po wykonanej usłudze.
4. Po przyjęciu do serwisu sprzętu, który wymaga wykonania naprawy lub wymiany któregoś z podzespołów, a naprawa nie może zostać wykonana bezpłatnie np. w ramach udzielonej uprzednio (obowiązującej) gwarancji, Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych (licząc od następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia sprzętu do serwisu - data tożsama z datą przyjęcia widniejącą na dokumencie serwisowym o którym mowa w § 3 ust. 10 oraz datą z listu przewozowego) sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na numer faksu: +48 (47)701 25 57 lub adres e-mail: mariusz.prygiel@ra.policja.gov.pl lub inny adres e-mail wskazany doraźnie przez Zamawiającego.

Wykonanie naprawy wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego. Zamawiający wyśle ją Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że nieprzesłanie wyceny naprawy może skutkować późniejszą odmową zapłaty przez Zamawiającego za wykonaną naprawę.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu sporządzenia wyceny, jednakże Wykonawca w celu uzyskania zgody w tym zakresie musi w ciągu 2 dni roboczych (licząc od następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia sprzętu do serwisu) przedłożyć Zamawiającemu szczegółowo uzasadniony wniosek o przedłużeniu terminu.

Przedłużenie terminu sporządzenia wyceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do dni roboczych – licząc od następnego dnia roboczego po dniu otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu pisemnej zgody na dokonanie naprawy do dnia przyjęcia sprzętu przez użytkownika (data tożsama z datą widniejącą na liście przewozowym jednoznacznie z datą wpływu faktury VAT do użytkownika).
6. Przez termin "dni robocze" rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania usługi określonego w ust. 5 oraz w § 4 ust. 6, jednakże Wykonawca w celu uzyskania zgody w tym zakresie musi w ciągu 2 dni roboczych (licząc od następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia sprzętu do serwisu) przedłożyć Zamawiającemu szczegółowo uzasadniony wniosek o przedłużenie terminu.
Przedłużenie terminu naprawy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku nieotrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odeśle sprzęt do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów, w tym również kosztów przesyłki urządzenia w obie strony.
10. Dla każdego serwisowanego sprzętu Wykonawca wystawi stosowny dokument serwisowy np. protokół serwisowy. Dokument będzie załączony do faktury VAT i musi zawierać następujące dane: datę przyjęcia urządzenia do serwisu (tożsamą z datą widniejącą na liście przewozowym), uwagi do przyjętej przesyłki, czytelny podpis osoby przyjmującej i sporządzającej protokół, opis przyjętego sprzętu (ukompletowanie), nr fabryczny kamery, dane użytkownika sprzętu, opis czynności wykonanych w trakcie serwisu, wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, datę nadania przesyłki do użytkownika.
11. Po wykonaniu usługi Wykonawca na swój koszt prześle sprzęt do bezpośredniego użytkownika.
Do sprzętu Wykonawca dołączy:
 - a) fakturę VAT za wykonaną usługę,
 - b) dokument serwisowy,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia w innym serwisie opinii o konieczności wykonania naprawy sprzętu wydanej uprzednio przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku, gdy inny serwis potwierdzi konieczność wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części, wszelkie koszty (opinii, przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Zamawiający.
 - b) w przypadku, gdy inny serwis zaprzeczy uprzednio wydanej opinii o konieczności wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części wszelkie koszty (opinii, przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej w przypadku zastrzeżeń, co do stanu technicznego sprzętu, szczególnie gdy:
 - nosi ono ślady uszkodzeń mechanicznych,
 - w jego ocenie nosi ono ślady ingerencji użytkownika tj. próby naprawy, modyfikacji itp.
14. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie poinformuje użytkownika oraz Wydział GMT KWP zs. w Radomiu, a wykonaną dokumentację fotograficzną niezwłocznie prześle za pomocą poczty elektronicznej do bezpośredniego użytkownika oraz do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na adres: mariusz.prygiel@ra.policja.gov.pl lub renata.sidor@ra.policja.gov.pl lub jeszcze inny adres e-mail wskazany doraźnie przez Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu zastępczego/ sprawnego (o tych samych lub lepszych parametrach) na czas trwania naprawy.

GWARANCJA

§ 4

1. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na każdą wykonaną usługę naprawy oraz dwunastomiesięcznej gwarancji na wymienione części.
2. Bieg terminu gwarancji liczony będzie w każdym przypadku od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej naprawy nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
4. Reklamację bezpośredni użytkownicy składają na adres :
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym terminie uważa się za jej uznanie.
6. Wykonanie reklamacji nastąpi na koszt Wykonawcy, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Maksymalna wartość zamówienia za naprawy wynosi:..... Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę usług zrealizowanych na podstawie zleceń, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1, jak również wynikającymi z § 1 ust. 3.
3. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkować będzie brakiem możliwości wystawiania zleceń o których mowa w § 1 pkt. 2 .
4. Przez uzyskanie wartości skutkującej brakiem możliwości wystawiania zleceń, o których mowa w § 1 pkt. 2, zgodnie z ust. 3, uznaje się również sytuację, w której pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury na konto Wykonawcy:
6. W przypadku wykorzystania 90% kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie, a w przypadku wykorzystania 100% tej kwoty lub gdy pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację umowy, Wykonawca nie będzie realizował usług pomimo otrzymania zleceń od bezpośrednich użytkowników.
7. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każde urządzenie.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 7 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każde urządzenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 6 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każde urządzenie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty ustalonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 10 % kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1.
9. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 12 lit. b przynajmniej w trzech różnych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

ADMINISTRACJA DANYMI - RODO

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

§ 9

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski +48 (47)701 22 14, (+48 (47) 701 22 19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji +48 (47) 701 22 17,
 - fax +48 (47) 701 36 11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

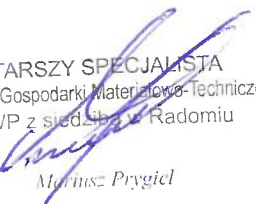
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

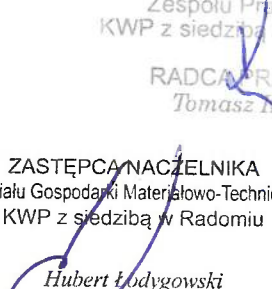
§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. W przypadku, o których mowa w ust. 4 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
7. W przypadku, o których mowa w ust. 4, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej Stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
 - b. załącznik nr 2 – wzór zlecenia
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

STARSZY SPECJALISTA
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWP z siedzibą w Radomiu

Marcin Prygiel

KOORDYNATOR
Zespołu Prawnego
KWP z siedzibą w Radomiu
RADCA PRAWNY
Tomasz Kęsik
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWP z siedzibą w Radomiu

Hubert Łodygowski

Załącznik nr 1

Świadczenie usług w szacunkowych ilościach, liczonych oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli załącznika nr 1, które polegają na konserwacji i naprawie policyjnych kamer nasobnych Getac BC-02 oraz Getac BC-03 i wyposażenia do nich, stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość usług x cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4.
1	Wymiana baterii w kamerze Getac BC-02 lub Getac BC-03 – szacowana ilość usług - 19		
2.	Wymiana głośnika w kamerze Getac BC-02 lub Getac BC-03 – szacowana ilość usług - 8		
3.	Wgranie oprogramowania w kamerze Getac BC-02 lub Getac BC-03 – szacowana ilość usług - 12		
Łączna wartość			

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płańniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łączną wartość.

.....
podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

.....
Miejscowość, dnia

Egz. nr

.....
.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia zlecam wykonanie:

- kalibracji, wzorcowania
- naprawy (szczegółowo określić rodzaj uszkodzenia, zauważone uwagi dotyczące funkcjonowania sprzętu, stwierdzone usterki sprzętu).....
.....
- wymiany
- innej czynności tj.

nżej wymienionego urządzenia (urządzeń):

Lp.	Typ, model urządzenia (rok produkcji)	Nr fabryczny	Określenie czy urządzenie jest objęte gwarancją producenta.	Wykaz wysłanego asortymentu do Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/