

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą:

### **Sporządzenie Planu Ogólnego Konstąntynowa łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.14.2024.AM**

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

**Gmina Konstąntynów łódzki**, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstąntynów łódzki

nr tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

e-mail: zamowienia@konstantynow.pl

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-konstantynow-lodzki>

[https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki)

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**Łukasz Napieralski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Konstąntynów łódzki, dnia 26.08.2024 r.**

## SPIS TREŚCI

I.	Informacje ogólne .....	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
III.	Termin wykonania zamówienia .....	8
IV.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu .....	11
VI.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	14
VII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	15
VIII.	Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich..	15
IX.	Podwykonawstwo .....	16
X.	Podmiotowe środki dowodowe .....	18
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	23
XII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	25
XIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	25
XIV.	Termin związania ofertą .....	25
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	25
XVI.	Sposób oraz termin składania ofert .....	29
XVII.	Otwarcie ofert .....	29
XVIII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	30
XIX.	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert .....	31
XX.	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	33
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	34
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....	34
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	34
XXIV.	Ochrona danych osobowych .....	35
XXV.	Załączniki .....	36

## I. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Gmina Konstantynów Łódzki** reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.  
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:  
Zespół ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki.
2. Numer tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94
3. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/972084>
5. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Wartość zamówienia.  
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.  
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Gminę Konstantynów Łódzki na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
8. Użyte w Specyfikacji skróty mają następujące znaczenie:
  - 1) art. – artykuł;
  - 2) Dz. U. – Dziennik Ustaw;
  - 3) lit. – litera;
  - 4) min. – minimum;
  - 5) MPZP – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego;

- 6) np. – na przykład;
- 7) nr – numer;
- 8) ok. – około;
- 9) pkt – punkt;
- 10) pn. – pod nazwą;
- 11) poz. – pozycja;
- 12) r. – rok;
- 13) szt. – sztuka;
- 14) t.j. – tekst jednolity;
- 15) tj. – to jest;
- 16) tzw. – tak zwany;
- 17) ul. – ulica;
- 18) ust. – ustęp;
- 19) wg – według;
- 20) ww. – wyżej wymieniony;
- 21) z późn. zm. – z późniejszymi zmianami;
- 22) zł – złoty.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Planu Ogólnego Konstantinowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, został podzielony na następujące 5 części:
  - 2.1. **Część 1 zamówienia:** Sporządzenie Planu Ogólnego Konstantinowa Łódzkiego;
  - 2.2. **Część 2A zamówienia:** Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstantinowa Łódzkiego położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową i Leszczyńską oraz Klonową i Lutomiarską, w obrębie K-2;
  - 2.3. **Część 2B zamówienia:** Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstantinowa Łódzkiego położonego przy ulicy Kopernika, w obrębie K-10;
  - 2.4. **Część 2C zamówienia:** Zmiana miejscowego planu zagospodarowania dla części obszaru Konstantinowa Łódzkiego położonego przy ulicy S. Moniuszki i Młynarskiej, w obrębie K-12;
  - 2.5. **Część 2D zamówienia:** Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstantinowa Łódzkiego położonego przy ulicy Zgierskiej, w obrębie K-21;
3. Przedmiot zamówienia w zakresie **Części 1** obejmuje opracowanie Planu Ogólnego Konstantinowa Łódzkiego, do sporządzenia którego Rada Miejska w Konstantinowie Łódzkim przystąpiła Uchwałą nr LXXV/659/24 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 25 kwietnia 2024 r.
  - 3.1. Zamówienie określone w pkt 3 przewiduje opracowanie Planu Ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi. Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie zawiadomień do właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),

- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - sporządzenia opracowania ekofizjograficznego,
  - skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
  - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).
4. Przedmiot zamówienia w zakresie **Części 2A-2D** obejmuje sporządzenie zmian poszczególnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w związku z podjęciem następujących Uchwał Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej:
- 1) Uchwała Nr IV/22/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 27 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego (Część 2A zamówienia);
  - 2) Uchwała Nr IV/23/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego (Część 2B zamówienia);
  - 3) Uchwała Nr IV/24/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego (Część 2C zamówienia);
  - 4) Uchwała Nr IV/26/24 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Konstancynowa Łódzkiego (Część 2D zamówienia);
- 4.1. Zamówienie określone w pkt 4 przewiduje sporządzenie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi na dzień uchwalenia planu przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konstancynowa Łódzkiego.
- Zakres opracowania winien uwzględniać indywidualne wnioski dotyczące przeznaczenia terenów w planie.

Obejmuje ono w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- przeprowadzenie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu miejscowego i przyjętych w nim rozwiązań z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, danymi przestrzennymi oraz wymaganymi załącznikami a także uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w komisjach rady gminy oraz sesjach),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Łódzkiemu,
- wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (opracowanie projektu odpowiedzi na skargi).

5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie, według kryteriów podanych w Rozdziale XIX SWZ.**

6. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 8.1 i 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

7. Zamówienie należy realizować zgodnie z postanowieniami SWZ i na zasadach określonych w Załączniku nr 8.1 i 8.2 do SWZ – Wzorzec umowy.

8. Granice obszarów objętych opracowaniem zostały określone w poszczególnych Uchwałach Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim zawartych w Załączniku nr 9 do SWZ.
9. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

**Odnosnie Części 1-2D zamówienia:**

**71410000-5 Usługi planowania przestrzennego**

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**III. Termin wykonania zamówienia**

1. W zakresie części 1 zamówienia: do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W zakresie części 2A-2D zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ**.

**IV. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:**
  - 3.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej**



**procedury;**

- 3.2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;**
- 3.3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.**
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

8. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7 podlegają:
  - 8.1. Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 8.2. Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ;
  - 8.3. Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,

suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 9.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 9.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 9.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 9.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 9.5. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
  - 9.6. w przypadku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 7 SWZ na okres trwania ww. okoliczności.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale IV pkt 8 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, w oparciu o przesłanki wskazane w Rozdziale IV pkt 8 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

**2.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:**

**2.4.1.1. w zakresie części 1 zamówienia:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 2 dokumenty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany studium) obejmujące ośrodki miejskie, przy których dokonano bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę.

Zamawiający wymaga, aby każde z wykazanych studium zostało uchwalone przez Radę Gminy,

**oraz**

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 1 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ( lub zmianę planu) o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha dla obszarów miejskich.

Zamawiający wymaga, aby wykazany MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

**2.4.1.2. w zakresie części 2A-2D zamówienia:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzili minimum 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planów).

Zamawiający wymaga, aby każdy z wykazanych MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

**2.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:**

**2.4.2.1. w zakresie części 1 zamówienia:**

a) Głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przeestrzennym, posiada minimum 10-letnie doświadczenie w projektowaniu urbanistycznym (liczone od daty uzyskania uprawnień) oraz który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni każdego z nich nie mniejszej niż 200 ha (Zamawiający wymaga, aby wykazane MPZP zostały opublikowane przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym),

- b) trzema osobami, które posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia urbanistyczne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, spełniającymi co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) jedną osobą spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### **2.4.2.2. w zakresie części 2A-2D zamówienia:**

- a) Głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, a każdy z wykazanych MPZP został opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym,
- b) trzema osobami, które posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia urbanistyczne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium,
- c) jedną osobą spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### **Uwagi:**

- 1) **Dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w Rozdziale V 2.4.2.1 pkt a-c lub 2.4.2.2 pkt a-c w zakresie jednej części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych/uprawnień/doświadczenia oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób terminowy.**

- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w Rozdziale V 2.4.2.1 a-c i 2.4.2.2 a-c w zakresie wszystkich części, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych/uprawnień/doświadczenia oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób terminowy.
3. W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, z zastrzeżeniem że:
  - 3.1 W przypadku warunków określonych w Rozdziale V pkt 2.4.1.1. a) - b) SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków łącznie przez podmioty w taki sposób, aby jeden podmiot spełniał warunek określony w pkt 2.4.1.1.a), a drugi podmiot – warunek określony w pkt 2.4.1.1.b);
  - 3.2 Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że dany warunek spośród określonych w Rozdziale V pkt 2.4.1.1. a) lub 2.4.1.1. b) lub 2.4.1.2 podmioty spełniają łącznie (doświadczenie podmiotów w ramach danego warunku nie podlega sumowaniu);
  - 3.3 W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4.2.1 i 2.4.2.2 SWZ, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. Wykonawcy muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowali wymaganymi osobami.
4. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną usługę, Zamawiający nie będzie badał zakresu usług wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**,

- 1.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców,
- 1.2. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.2. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ - określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 3 powyżej) odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V

pkt 2.4 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4 SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania



przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

## **X. Podmiotowe środki dowodowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
  - **brak podstaw wykluczenia:**
    - 2.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  - **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - 2.2. Wykazu usług wykonanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.1 SWZ (w zakresie Części 1 zamówienia) lub załącznik nr 6.2 SWZ (w zakresie Części 2A-2D zamówienia), spełniających wymagania określone w Rozdziale V pkt 2.4.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
    - 2.3. Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7.1 do SWZ (w zakresie Części 1 zamówienia) lub załącznik nr 7.2 SWZ (w zakresie Części 2A-2D zamówienia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale V pkt 2.4.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do

**złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.**

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

**Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność**

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczanie za zgodność
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny</p>	<p>przekazuje się ten dokument</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków</p>

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
		<p>dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;</p> <p>2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;</p> <p>3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p> <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
<p>podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u>, oraz pełnomocnictwo</p>	<p>przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:</p> <p>1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie</p>

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczanie za zgodność
własnoręcznym podpisem	zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej	ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
*Przez <u>cyfrowe odwzorowanie</u> należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.		

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie

informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## **XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

### **W sprawach proceduralnych:**

Pani Aleksandra Martelus, Inspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych, tel.: 42 211 11 73 wew. 156.

### **W sprawach merytorycznych:**

Pani Monika Jurek, Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, tel. 42 211 11 73 wew. 131.

Pani Justyna Siciarz, Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości tel. 42 211 11 73 wew. 126.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.10.2024 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

- 1. Oferta winna być:**
  - a) sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY** (Załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
  - b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie,**

---

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
  - 11.1 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 11.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) **.zip**
  - b) **.7Z**
- 11.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 11.5 **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
- 11.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.10 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.11 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.12 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11.13 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 11.14 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.16 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**

- 12.1 „**Formularz oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ,
- 12.2 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 12.3 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 12.4 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.6 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 12.7 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

12.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.09.2024 r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2024 r. o godz. 12.15.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **całkowitą cenę ryczałtową oferty dla Części 1-2D zamówienia** zawierającą należny podatek VAT (należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza oferty** (Załącznik nr 1 do SWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 8.1 i 8.2 do SWZ – Wzorce umowy.
4. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie

o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XIX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **Część 1 zamówienia:**

#### **2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

##### **2.1.1. Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

$$C = (C m / C b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty,

C b – cena oferty badanej.

##### **2.1.2. Maksymalnie w kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać 60 pkt.**

#### **2.2. Kryterium „doświadczenie głównego projektanta” – wskaźnik D, ranga – 40%.**

- 2.2.1. Zamawiający przyzna punkty na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty ilości sporządzonych przez Głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V pkt 2.4.2.1 a)) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiany) o powierzchni każdego z nich nie mniejszej niż 200 ha, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby powyższe MPZP były opublikowane w Dzienniku Urzędowym.

Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z następującym wyszczególnieniem:

- brak dodatkowo sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiany) – 0 pkt,
- jeden dodatkowo sporządzony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiana) – 10 pkt,
- dwa dodatkowo sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 20 pkt,

- trzy dodatkowo sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 30 pkt,
- cztery lub więcej dodatkowo sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 40 pkt.

2.2.2. Maksymalnie w kryterium „doświadczenie głównego projektanta” **Wykonawca może uzyskać 40 pkt.**

2.2.3. W przypadku gdy Wykonawca:

- 2.2.3.1. nie zaznaczy w Formularzu oferty żadnej ilości sporządzonych przez Głównego projektanta dodatkowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, Zamawiający przyjmie, że Główny projektant nie posiada dodatkowego doświadczenia w tym zakresie (sporządził jedynie minimalną wymaganą ilość określoną w Rozdziale V pkt 2.4.2.1 a) SWZ) i przyzna Wykonawcy 0 pkt;
- 2.2.3.2. zaznaczy w Formularzu oferty więcej niż jeden zakres dodatkowego doświadczenia Głównego projektanta, Zamawiający przyjmie najwyższą punktowaną spośród zaznaczonych ilości sporządzonych dodatkowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

#### **Część 2A-2D zamówienia:**

2.3. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.

2.3.1. Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C m / C b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty,

C b – cena oferty badanej.

2.3.2. Maksymalnie w kryterium „cena” **Wykonawca może uzyskać 60 pkt.**

2.4. Kryterium „doświadczenie głównego projektanta” – wskaźnik D, ranga – 40%.

2.4.1. Zamawiający przyzna punkty na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty ilości sporządzonych przez Głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia dodatkowych (powyżej minimalnej ilości określonej w Rozdziale V pkt 2.4.2.2 a) SWZ) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiany), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby każdy z powyższych MPZP był opublikowany w Dzienniku Urzędowym.

Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z następującym wyszczególnieniem:

- brak dodatkowo sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiany) – 0 pkt,
- jeden dodatkowo sporządzony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiana) – 10 pkt,



- dwa dodatkowo sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 20 pkt,
- trzy dodatkowo sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 30 pkt,
- cztery lub więcej dodatkowo sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmiana) – 40 pkt.

2.4.2. Maksymalnie w kryterium „doświadczenie głównego projektanta” **Wykonawca może uzyskać 40 pkt.**

2.4.3. W przypadku gdy Wykonawca:

- 2.4.3.1. nie zaznaczy w Formularzu oferty ilości sporządzonych przez Głównego projektanta dodatkowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, Zamawiający przyjmie, że główny projektant nie posiada dodatkowego doświadczenia w tym zakresie (sporządził minimalną wymaganą ilość określoną w Rozdziale V pkt 2.4.2.2 a) SWZ) i przyzna Wykonawcy 0 pkt;
- 2.4.3.2. zaznaczy w Formularzu oferty więcej niż jeden zakres dodatkowego doświadczenia Głównego projektanta, Zamawiający przyjmie najwyżej punktowaną spośród zaznaczonych ilości sporządzonych dodatkowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

## **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 7.1/7.2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.14.2024.AM pn. Sporządzenie Planu Ogólnego Konstantynowa Łódzkiego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXV. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające zakres jaki wykona każdy z Wykonawców,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności danych,
- Załącznik nr 6.1 i 6.2 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 7.1 i 7.2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 8.1 i 8.2 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 – Uchwały Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim.

---

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.