**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**INFRASTRUKTURA/STUN**

....................................................................

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

1. Przedmiot zamówienia :

„Wykonanie usługi polegającej na rocznej kontroli stanu technicznego obiektów

budowlanych na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 1 a ,b ,c i 3 ustawy Prawo

Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r ( Dz. U. z 2024.725 t.j. ) na terenie

administrowanym przez 43 WOG w Świętoszowie”:

1. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania,
2. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

c) instalacji gazowej oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),

d) budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m2.

na terenie administrowanym przez Sekcje Obsługi Infrastruktury Świętoszów,

Żagań w tym Skład Magazynowy Potok, Dobre nad Kwisą , Głogów,

Bolesławiec w tym Skład Duninów.”

2. Ilość 1954 obiektów budowlanych

3. CPV: 71356100-9 – Usługi kontroli technicznej

4. Inne normy: nie

5. Oferty częściowe (zadania):

1. część 1 – SOI Świętoszów,
2. część 2 – SOI Żagań w tym Skład Potok,
3. część 3 – SOI Dobre nad Kwisą,
4. część 4 – SOI Głogów,
5. część 5 – SOI Bolesławiec w tym Skład Duninów

6. Oferty równoważne: nie

7. Wymogi techniczne: standardy techniczne

8. Usługi dodatkowe: nie

I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykonuje protokół z całej kontroli rocznej załączając niezbędne protokoły częściowe przy czym protokoły z kontroli przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych jako protokoły częściowe Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie.

**1.Terminy** **realizacji zamówienia:**

Po podpisaniu umowy Wykonawca występuje z wnioskiem o wydanie przepustek na wjazd na teren jednostek wojskowych. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

Sporządzone protokoły należy dostarczyć do poszczególnych SOI najpóźniej w dniu upływu niżej wymienionych terminów realizacji:

* **do 26 czerwca 2025 r.** kontrola instalacji gazowej ( Art.62.ust.1 pkt 1c ) oraz min.20% kontroli ob. budowlanych ( Art.62.ust.1pkt 1a,b)
* **do 30 maja 2025 r. pierwsza kontrola ,druga kontrola do 07 listopada 2025 roku** kontrola budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000m2 ( Art.62.ust.1 pkt 3 )
* w części 1- Świętoszów ( formularz cenowy 1b tj.1i2 kontrola ),
* w części 2- Żagań w tym Potok ( formularz cenowy 2b  
   tj.1 i 2 kontrola ),
* w części 3 - Dobre n/Kwisą ( formularz cenowy 3b tj.1i 2 kontrola ),
* w części 4 - Głogów ( formularz cenowy 4b tj.1 i 2 kontrola),
* w części 5 - Bolesławiec w tym Duninów ( formularz cenowy 5b tj.  
  1 i 2 kontrola)
* **do 15 września 2025 r.** zakończeniekontroli obiektów budowlanych

( Art.62.ust.1 pkt 1 a, b)

TERMINY POWYŻSZE SĄ TERMINAMI OSTATECZNYMI – DOSTARCZONE PROTOKOŁY SĄ SPRAWDZONE PRZEZ OSOBY WYZNACZONE   
 W POSZCZEGÓLNYCH SEKCJACH OBSŁUGI INFRASTRUKTURY .

Poszczególna SOI w terminie 2 tygodnie od momentu dostarczenia protokołów

sprawdzą poprawność ich wykonania. W przypadku ujawnienia usterek w

protokołach Wykonawca dokonuje poprawek w terminie 1 tygodnia, następnie

SOI w ciągu 3 dni roboczych sprawdza poprawione protokoły.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
   1. Zakresem przedmiotu zamówienia objęte są obiekty administrowane przez 43 WOG Świętoszów na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury:
2. Świętoszów, ul. Żagańska 1,
3. Żagań, ul. Generała Bema 15, w tym Skład magazynowy Potok   
   w kompleksie nr 3096,
4. Dobre n Kwisą,
5. Głogów, ul. Wojska Polskiego 58,
6. Bolesławiec, Al. Wojska Polskiego 54, w tym Skład magazynowy Duninów w kompleksie nr 7795.
   1. Szczegółowym sprawdzeniem podczas rocznej kontroli obiektów budowlanych

należy objąć między innymi stan techniczny:

* Zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii   
  i balkonów. Objąć kontrolą stan techniczny oświetlenia zewnętrznego na elewacji budynku wraz z złączem kablowym,
* Urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
* Elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
* Pokryć dachowych,
* Instalacji centralnego ogrzewania i wody użytkowej,
* Urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
* Elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
* Przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
* Obwodnic oświetleniowych kompleksów wojskowych.
  1. Wyniki z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego dla każdego obiektu budowlanego należy zawrzeć w jednym protokole, który powinien zawierać:

1. określenie stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
2. określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
3. klasyfikację stanu technicznego elementów obiektów budowlanych według następującej skali ocen:

* zadowalający 0-20% zużycia,
* niezadowalający 21 – 35% zużycia,
* zły 36 – 50% zużycia,
* zupełnie zły 51 – 70% zużycia,
* awaryjny lub nie nadaje się do naprawy ani remontu – ponad 70% zużycia,

1. określenie zakresu robót budowlanych i prac konserwacyjnych oraz kolejności ich wykonywania z podaniem szacunkowego kosztu naprawy według cen średnich II kwartału 2025 r. Sekocenbud dla województwa na terenie którego znajdują się obiekty budowlane.
2. określenie zakresu nie wykonanych robót budowlanych i prac konserwacyjnych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
3. W ocenie i wnioskach z przeprowadzonej kontroli powinna się znaleźć informacja czy obiekt nadaje się do dalszej eksploatacji.

Przed przystąpieniem do kontroli budynków i budowli Wykonawca powinien zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli w celu sprawdzenia wykonania zawartych w nich zaleceń. Protokoły te zostaną udostępnione Wykonawcy   
w poszczególnych siedzibach Sekcji Obsługi Infrastruktury.

Wszystkie dokumenty będą udostępniane wyłącznie do wglądu na miejscu. Nie dopuszcza się możliwości wynoszenia dokumentów przez Wykonawców lub ich fotografowania.

2.4. W ramach rocznej kontroli instalacji gazowych należy w szczególności dokonać sprawdzenia stanu technicznego i szczelności instalacji gazowej od kurka głównego do urządzeń odbiorczych z uwzględnieniem oceny:

a) przewodów instalacji gazowej,

c) szczelności instalacji gazowej,

d) zgodności instalacji gazowej z przepisami,

f) prawidłowości działania systemów zabezpieczeń.

*Do protokołu należy dołączyć także schemat sprawdzonej instalacji gazowej*.

Kontrola instalacji powinna uwzględniać:

- warunki techniczne określone rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 r.   
w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U.2022.1225 )

- warunki i tryb dokonywania oceny zgodności urządzeń spalających paliwa gazowe i ich osprzęt - tekst jednolity

2.5. W ramach rocznej kontroli budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m2 należy dokonać sprawdzenia stanu technicznego:

* elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy

atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

* instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
* instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych

i wentylacyjnych) wraz z przeprowadzeniem szczelności instalacji gazowych.

W budynkach gdzie zainstalowano kotłownie wykonać protokół z kontroli systemów ogrzewania oraz zaznaczyć że w budynku są przewody kominowe ( spalinowe).

***Osoba dokonująca kontroli obiektów ,o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 3) jest obowiązana bezzwłocznie pisemnie zawiadomić właściwy Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego o ich dokonaniu oraz przesłać informacje do właściwego Zarządcy - Rejonowego Zarządu Infrastruktury.* Po pisemnym zawiadomieniu WINB i Zarządcy przedstawić do Zamawiającego informacje   
o wykonaniu zawiadomienia poczta email na adres ……………………………..**

**W zawiadomieniu do właściwego organu o przeprowadzonej kontroli należy każdorazowo uwzględnić następujące informacje:**

* data przeprowadzenia kontroli,
* osoby dokonujące kontroli( wraz z podpisami),
* kopie uprawień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego ( potwierdzenie za zgodność z oryginałem),
* właściciel / zarządca obiektu budowlanego),
* nazwa i adres budynku lub innego obiektu budowlanego.,
* przeznaczenie obiektu,
* powierzchnia zabudowy ( w m2) – w przypadku budynków,
* pow .dachu(w m2) – w przypadku innych obiektów budowlanych,

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska ,   
a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenia prądem elektrycznym albo zatrucie gazem osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do właściwego organu nadzoru budowlanego i powiadomić o zaistniałej sytuacji odpowiedniego Zarządcę i 43 WOG.

Po przeprowadzeniu kontroli budynków i budowli Wykonawca powinien zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli w celu sprawdzenia wykonania zawartych w nich zaleceń. Protokoły te zostaną udostępnione Wykonawcy w poszczególnych siedzibach Sekcji Obsługi Infrastruktury

**3 .Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**:

1. Kierownik SOI jako przedstawiciel Zamawiającego w terenie odpowiada za udostępnienie protokołów z poprzedniej kontroli rocznej, protokolarne przekazanie Wykonawcy protokołów kontroli przewodów kominowych, wejścia do budynków i możliwość realizacji przedmiotowej usługi.
2. Wykonawca realizuje czynności wymienione w pkt. 2. oraz sporządza protokoły kontroli stanu technicznegodla każdego obiektu oddzielnie wraz   
   z załącznikami.
3. W terminach podanych w pkt.1 należy sporządzić „Protokół odbioru dokumentacji częściowy/końcowy”.
4. Protokół odbioru usługi należy sporządzić po zakończeniu realizacji usługi oraz wystawić fakturę VAT, którą należy złożyć w kancelarii jawnej Zamawiającego.
5. Po zakończeniu kontroli Wykonawca sporządza „**Zestawienie Zakresu Robót Budowlanych i Prac Konserwacyjnych Stwierdzonych w Trakcie Rocznej Kontroli”**, które należy sporządzić w formie tabeli z uwzględnieniem szacunkowego kosztu naprawy według cen średnich I, II kwartału 2025 r. Sekocenbud dla właściwego województwa .
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z jego winy w czasie wykonywania usługi,
7. Wejście na teren jednostek wojskowych przebiega w następujący sposób:

Składy Magazynowe Duninów i Potok– co najmniej 7 dni przed przystąpieniem

do realizacji usługi Wykonawca wypełnia wnioski na wejście i wjazd do

JW. 4229 poprzez Komendanta 434 WOG w Świętoszowie.

1. Pozostałe jednostki wojskowe - w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wniosek o wydanie przepustek według wzoru oraz pozwolenie na użycie aparatu fotograficznego, numery fabryczne oraz kartę pamięci SIM.
2. W przypadku zaistnienia zmian osób i pojazdów Wykonawca występuje do Użytkownika z pismem, w którym podaje zmienione dane.
3. Wykonawca składa wniosek do Komendanta 43 WOG o pozwolenie na użycie aparatu fotograficznego, numery fabryczne oraz kartę pamięci SIM na fotografowanie obiektów budowlanych będących jego użytkowaniu.
4. Wykonawca ma obowiązek stawić się osobiście u Pełnomocnika Dowódcy Jednostki Wojskowej ds. ochrony Informacji Niejawnych – jeżeli taki wymóg określi jednostka wojskowa, na której terenie znajdują się obiekty.
5. Na podstawie wcześniej dostarczonego wykazu osób i pojazdów, sprawdzonego dowodu osobistego na biurze przepustek i porównaniu z w/w wykazem, po otrzymaniu plakietki „Gość”. Osoby dokonujące kontroli poruszają się po terenie jednostki w towarzystwie osób upoważnionych przez Kierownika SOI.
6. Czynności będące przedmiotem zamówienia należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 – 15.00,   
   a w piątki od godziny 8.00 – 12.30. W przypadku Składu Potok i Duninów w dni powszednie od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.30.
7. Osoby wykonujące bezpośrednio kontrole (zadanie nr 2 w części Składy Potok i zadanie nr 5 w części Składy Duninów) muszą posiadać pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2023, poz. 756) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2024, poz.632).
8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy   
    w celu po**t**wierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**:
9. Uprawnienia dla usługi kontroli rocznej i wielkopowierzchniowej stanu technicznego obiektów art. 62 ust.1 pkt. 1 a, b i 3 ustawy Prawo Budowlane:

* uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

1. zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
2. Uprawnienia dla usługi kontroli rocznej stanu technicznego instalacji gazowej art. 62 ust. 1 pkt. 1 c ustawy Prawo Budowlane:

* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* lub kwalifikacje w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych oraz uprawnienia UDT kontrolo-pomiarowe,

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zawieranej umowy brutto na konto bankowe nr: 63 1010 1674 0030 3013 9120 1000 oraz okazać dowód wpłaty.

1. **Dokumentacja - protokoły i wymagane załączniki do odbioru usługi:**

* protokół wg wzoru (załącznik nr 1-3) należy sporządzić po wykonaniu kontroli na każdy obiekt oddzielnie w formie papierowej w 1 egz. i elektronicznie w formacie pdf (skan protokołu po podpisaniu przez osoby uprawnione, nazwa pliku nr obiektu nr kompleksu np. 1\_3008) na płycie CD- w 3 kompletach jeden dla SOI dwa dla Infrastruktury 43 WOG.
* Dokumentacja zdjęciowa w formie papierowej wraz z protokołem kontroli oraz w formie elektronicznej (założone foldery na każdy kompleks , a w nim budynki) na płycie CD - zdjęcie każdej elewacji, dachu, ZK- złącz kablowych, złącz kontrolnych instalacji odgromowej - w 3 kompletach jeden dla SOI dwa dla Infrastruktury 43 WOG.
* „Zestawienie Zakresu Robót Budowlanych i Prac Konserwacyjnych Stwierdzonych w Trakcie Kontroli”, które należy sporządzić w formie tabeli   
  z uwzględnieniem szacunkowego kosztu naprawy według cen średnich I, II kwartału 2024 r. Sekocenbud dla województwa na terenie którego realizowane są kontrole - w 2 kompletach jeden dla SOI drugi dla Infrastruktury 43 WOG.
* Protokół odbioru dokumentacji częściowy/końcowy- sporządzony najpóźniej w terminach podanych w pkt. I ( szczegółowy OPZ).
* Protokół odbioru usługi końcowy – Wykonawca wraz z Kierownikiem każdej SOI sporządza zbiorczy protokół na każde SOI oddzielnie z udziałem i pisemnym potwierdzeniem przedstawicieli Zamawiającego- SOI.

1. **Warunki płatności i rozliczenia wykonania usługi:**

Płatność za wykonaną usługę faktura częściowa dla poszczególnej SOI według

poniższych warunków:

**- I termin do** **30 maj 2025 r** – w tym terminie Kierownik SOI przyjmuje 1 część

sporządzonych protokołów kontroli budynków o powierzchni zabudowy

przekraczającej 2000m2 oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni

dachu przekraczającej 1000m2 – płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu   
 1 i 2 części protokołów kontroli budynków ( Art.62.ust.1 pkt 3 ) wraz   
 z sporządzonymi protokółami częściowymi dokumentacji.

**-II termin do** **26 czerwca 2025 r -** w tym terminie Kierownik SOI przyjmuje:

* sporządzone protokoły kontroli instalacji gazowej( Art.62.ust.1 pkt 1c ) gdy protokół odbioru dokumentacji końcowy będzie bez uwag Wykonawca wystawi fakturę za przedmiotową usługę po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego, który będzie podstawą do uruchomienia płatności faktury.
* min.20% realizacji protokołów kontroli rocznej z wymaganą dokumentacją ( Art.62.ust.1 pkt 1 a, b). Sporządzony zostaje protokół odbioru dokumentacji częściowy ) płatność po sporządzeniu protokołu częściowego dokumentacji .
* **III termin do 15 września 2025 r. –** pozostałe 80% realizacji protokołów kontroli rocznej stanu technicznego obiektów budowlanych z wymaganą dokumentacją. Sporządzony jest protokół odbioru końcowy dokumentacji oraz protokół odbioru końcowy usługi który będzie podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności 30 dni , który wraz powyższym protokołami składa w kancelarii jawnej 43 WOG w Świętoszowie.

**- IV termin 07 listopada 2024 r.** – druga część sporządzonychprotokołów

kontroli budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m2

oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000m2

( Art.62.ust.1 pkt 3). Sporządzony zostaje protokół odbioru dokumentacji

końcowy oraz protokół końcowy odbioru usługi.

1. **Odpowiedzialnym za realizację usługi ze strony Zamawiającego jest:**
2. Ze strony Sekcji Obsługi Infrastruktury:

* Żagań –

Skład magazynowy Potok -

* Świętoszów –
* Dobre n Kwisą –

* Głogów –

- Bolesławiec,

Skład magazynowy Duninów,

1. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:**
2. formularz cenowy nr 6, 6a, 6b – SOI Świętoszów,
3. formularz cenowy nr 7, 7a, 7b – SOI Żagań wraz z Składy Potok,
4. formularz cenowy nr 8, 8b – SOI Dobre n Kwisą,
5. formularz cenowy nr 9, 9a, 9b – SOI Głogów,
6. formularz cenowy nr 10, 10a, 10b – SOI Bolesławiec wraz z Składy Duninów,
7. **Załączniki:**
8. Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznejstanu technicznego budynku/ obiektu budowlanego – zał. nr 1
9. Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budowli:(obiekty liniowe, sieci techniczne, sieci uzbrojenia terenu, drogi, place, itp.)- zał. Nr 2
10. Wzór protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego obiektów wielkopowierzchniowych.- zał.nr 3

4)Wzór protokołu z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu

Szkoleniowego – zał.nr 4