Załącznik nr 3 do umowy

.................................., dnia............................

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

KOŃCOWY

/ rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, instalacji gazowej/

w S.O.I…………………………….

Sporządzony w dniu ..... 2025 r. na podstawie umowy nr ............... z dnia ……................

Przedmiot odbioru: ..................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………

Według formularza cenowego nr:……………..

Komisja w składzie:

1. Kierownik SOI ………………………………………….
2. Przedstawiciel SOI .................................................................
3. Przedstawiciel Wykonawcy .................................................................

Po zapoznaniu się z umową oraz po dokonaniu rzeczywistego sprawdzenia w miejscu realizacji usługi stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie\*/niezgodnie\* z umową.

Protokoły, dokumentację dostarczono w terminie: I - ………………………………., II- ………………………... – termin został dotrzymany\*/niedotrzymany\*.

Stwierdzono usterki w usłudze\*\*: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Jakość wykonanej usługi: ................................ .

Wartość usługi wg umowy wynosi: netto ................................... + VAT ............................., brutto……………….................

(słownie:………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…..zł).

Przedmiotowy protokół jest załącznikiem do Faktury VAT na powyższą kwotę.

Inne ustalenia komisji: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończ­ono i podpisano:

1......................................................

2.........................................

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *wypisać gdy wystąpią usterki.*  *Przy ich braku wpisać słownie:* „Nie stwierdzono”