**Załącznik nr 2 do Zamówienia nr In-I.272…………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU**

Dnia ……………….r. w Urzędzie Miasta Poznania dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Zamówienia nr In-I…………. z dnia ……………….r., zwanego dalej „Zamówieniem.”

Odbioru dokonała komisja składająca się z przedstawicieli Kupującego w składzie:

- …………………………………..

-…………………………………..

**Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny z Zamówieniem.

**Pkt 2.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń.

**Pkt 3.**

Podpisanie przez Kupującego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT za realizację Zamówienia.

**Pkt 4.**

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany Sprzedającemu.

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Kupującego:**

...................................................