1. **PROJEKT UMOWY**

**Umowa Dostawy Nr** **/**……./…...**/2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3 Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

……………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………… REGON:……………….*

*KRS:* ……….. wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział………….

reprezentowany przez:

*Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*Nr tel. : Adres e-mail:*

*Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 00,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniej oferty dokonano w wyniku przeprowadzonego rozpoznania ofertowego, Strony zawarły Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa **wykonania naprawy pojazdu naczepy ND 33 nr rej. UA 02561 (ciągnik), UJ 03594 (naczepa)** (ciągnik i naczepa dalej jako „sprzęt”) **w Składzie Niedźwiedź** (zwany dalej „Odbiorcą”) 3. Regionalnej Bazy Logistycznej. Szczegółowy zakres naprawy został wskazany w załączniku numer 2 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2**

**Wartość umowy**

1. Wartość Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto ………. zł (słownie: ………….. zł);

Wartość podatku VAT ……… %

Wartość brutto ………. zł. (słownie …………. zł.).

1. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty (w tym: transportu, ubezpieczenia, innych opłat, części, materiałów eksploatacyjnych) związane z realizacją przedmiotu umowy, a także należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca gwarantuje stałą cenę za wykonaną usługę przez cały czas trwania umowy.

**§ 3**

 **Termin realizacji**

Realizacja zamówienia w terminie: w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni do odbioru sprzętu ze Składu Niedźwiedź w celu dokonania naprawy.

**§ 4**

**Miejsce wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejsce wykonania Umowy:

- u Wykonawcy – adres: …………………………………………………….., transport sprzętu z m. Niedźwiedź 32-090 SŁOMNIKI, woj. małopolskie zabezpieczy Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Składu Niedźwiedź, odbioru sprzętu po naprawie dokona osobiście Zamawiający (przedstawiciel Składu Niedźwiedź) z warsztatu, gdzie dokonano naprawy. Dane kontaktowe: tel. 261 137 179, 261 137 120, 261 137 115.

1. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru usługi” zgodnie z załącznikiem nr 1, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Odbiorcę. Protokół ten winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, protokół ten będzie podpisany wyłącznie przez Odbiorcę.
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania „Protokołu odbioru usługi” do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest przedstawić:
5. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu do przewozu materiałów niebezpiecznych;
6. Fakturę za wykonaną usługę z wyszczególnieniem wykonanych prac w ramach Usługi z podaniem kwot za poszczególne czynności oraz ceny części.
7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 5 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
8. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 t.j.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
10. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Robert IWANICKI i Marcin WNĘK. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni** od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do siedmiu dni od terminu wykonania Umowy na adres 3rblog@ron.mil.pl.
3. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę za realizację usług (płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków, ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
5. w oryginale do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
8. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
9. faktury,
10. Protokół odbioru usługi
11. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu do przewozu materiałów niebezpiecznych.
12. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 6**

**Zbycie wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu
od Wykonawcy przysługują kary umowne:
2. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
3. za zwłokę w terminie wykonania usługi – w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej usługi.
4. za zwłokę w terminie usunięcia wad, zgodnie z §8 ust. 8 pkt. 2 i 3 lub §9 ust. 6 w zw. z § 8 ust. 8 pkt. 2 i 3 **-** w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej naprawy.
5. Łącza maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane
z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu w zakresie wykonanej usługi stanowiącej przedmiot umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że usługa naprawy została wykonana prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz zgodne z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca gwarantuje wolną od błędów pracę sprzętu w zakresie w jakim wykonano usługę stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na okres 12 miesięcy.
3. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu przyjęcia - przekazania, a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, termin rozpoczyna bieg od daty podpisania go przez Odbiorcę.
4. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta części, które zostaną zamontowane w związku z wykonaną usługą. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz ze sprzętem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta tych części.
6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
7. O niesprawności sprzętu w zakresie wykonywanej usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
8. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
9. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jego otrzymania,
10. usunie wadę w sprzęcie w zakresie wykonywanej usługi w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu usunięcia usterki,
11. naprawiony sprzęt dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
12. Jeżeli Zamawiający zażądał naprawy sprzętu lub usunięcia wady, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem niesprawności.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej uszkodzenia sprzętu w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia niesprawności do jego odebrania przez Zamawiającego.
15. Każda naprawa sprzętu objętego gwarancją uznawana jest za istotną naprawę sprzętu.
16. Naprawy sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie niesprawności określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.

**§ 9**

**Rękojmia**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wykonania Usługi naprawy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający zażądał naprawy sprzętu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie
o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
4. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
5. Udzielona rękojmia nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
6. Postanowienia § 8 ust. od 7 do 15 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
7. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował niesprawność sprzętu przed ich upływem.
8. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

**Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem bez okresu wypowiedzenia:
2. w razie zwłoki w realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy w terminie określonym w § 3
3. w razie innego niż wskazany w pkt.1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
5. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 8 lub § 9 (Gwarancja i Rękojmia).

**§ 11**

**Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w formie pisemnej.

**§ 12**

**Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem
z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu
o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog@ron.mil.pl
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie
to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu
na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi
do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli
i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 13**

**Ochrona Informacji Niejawnej**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcę i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej usługę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji usługi;
13. miejsce realizacji usługi.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowe dane będzie przez strony traktowana jako doręczona i dokonana w terminie.
3. Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w Umowie, wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcami i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: p. Robert IWANICKI, tel. 261 137 543, e-mail ro.iwanicki@ron.mil.pl oraz p. Marcin WNĘK tel. 261 137 685, e-mail ma.wnek@ron.mil.pl
5. Prowadzona przez strony umowy korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający;

Egz. Nr 2 – SZP;

Egz. Nr 3 – Wykonawca.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Zał. nr 1 – Wzór Protokołu odbioru usługi na 1 stronie;

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia na 1 stronie.

  **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**