

Adres: ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce  
Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 41 36 74 280  
strona www: <http://www.onkol.kielce.pl/>; [platformazakupowa.pl/pn/onkol\\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

Kielce, dn. 29 stycznia 2025 r.

IZP.2411.22.2025.AJ

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający: Świętokrzyskie Centrum Onkologii zaprasza do złożenia oferty na **zakup rocznej subskrypcji systemu ochrony poczty elektronicznej FortiMail (wersja FortiCare Premium, FortiGuard Enterprise ATP Bundle Contract)**.

W związku z tym, że szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000,00 zł. netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ww. ustawy.

### Część I – Informacje ogólne

#### Zamawiający:

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach

- adres: 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3
- nr tel.: 41 36-74-280
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkol\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkol\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa i inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie skanu dokumentów podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - a) celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> instrukcje składania oferty dla Wykonawcy,
  - b) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne,

- c) korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
  5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkol\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).

## **Część II – Opis przedmiotu zamówienia i procedura**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup rocznej subskrypcji systemu ochrony poczty elektronicznej FortMail (wersja FortiCare Premium, FortiGuard Enterprise ATP Bundle Contract)**.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego winien przedłożyć dokumenty potwierdzające legalność nabytych licencji/oprogramowania.

Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie odnowienia licencji najpóźniej w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej, o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Wyjaśnienia, ewentualne zmiany niniejszego zapytania oraz informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
8. Zaoferowana cena ofertowa brutto będzie ceną umowy.
9. Termin związania ofertą: 30 dni.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach.

## **Część III – Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 7 od daty zawarcia umowy**.

## **Część IV – Wymagane dokumenty**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **Druk oferty** – Załącznik nr 1.

b) **Dokument, z którego wynika zakres umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- **odpis, wydruk/informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

#### **Część V – Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06 lutego 2025 do godz. 9:00**.
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/onkol\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **06 lutego 2025 o godz. 10:00**.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **Część VI – Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie cena ofertowa brutto. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
3. Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oferowana cena oferty brutto, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
11. Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

#### **Część VII – Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - b) prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez podania przyczyny.

2. Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2.

## **Część VII – Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, ul. S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, Regon: 001263233, Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Witold Gołębski ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 100, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

*Z-ca Dyrektora ds. Prawno-Inwestycyjnych  
Krzysztof Falana*